6467

PP/5006932

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
wpł. 25-05-2026 (9)
0020565 4

# Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

## 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT WROCŁAWIA – WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO WROCŁAWIA, UL. ŚWIDNICKA 53, 50-030 WROCŁAW

## 2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

**X 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]**

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

## 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

**X 3.1. plan ogólny gminy**

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

## 4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

[redacted]

## 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

**(Nieobowiązkowo)**

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

.....

## 6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

**(Nieobowiązkowo)**

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

Wnoszę o zmianę przeznaczenia tego terenu na strefę usługową oraz o ograniczenie parametrów zabudowy poprzez zwiększenie minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej z 30% do 40% i obniżenie maksymalnej wysokości zabudowy z 25 m do 18 m. Wnoszę również o usunięcie z profilu dodatkowego terenów handlu wielkopowierzchniowego i pozostawienie funkcji związanych z zielenią naturalną, lasem oraz wodami.

Uzasadniam swój wniosek tym, że teren ten już obecnie pełni ważne funkcje społeczne i usługowe dla mieszkańców osiedla. Funkcjonuje tutaj Ryneczek Jemiołowa, przedszkole oraz przychodnia przy ul. Żelaznej. Znajduje się tu również budynek po V Liceum Ogólnokształcącym, który – zgodnie z deklaracjami władz miasta – miał zostać przeznaczony na potrzeby mieszkańców jako centrum aktywności lokalnej, siedziba rady osiedla, klub seniora oraz miejsce spotkań mieszkańców. Część terenu jest obecnie wykorzystywana jako wybieg dla psów.

Mieszkańcy od lat angażują się w ochronę społecznego charakteru tego miejsca. W tej sprawie została już wcześniej podjęta uchwała rady osiedla, a około trzy lata temu część terenu została przeznaczona na usługi. Chcę, aby teren ten został ostatecznie zabezpieczony pod funkcje, które były obiecywane mieszkańcom i które odpowiadają rzeczywistym potrzebom lokalnej społeczności, zamiast intensywnej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

Dodatkowo na osiedlu brakuje terenów zielonych i otwartych przestrzeni służących mieszkańcom do wypoczynku i rekreacji. Dlatego tak ważne jest zachowanie istniejącej zieleni oraz zwiększenie udziału powierzchni biologicznie czynnej do 40%. Teren ten pełni obecnie funkcję naturalnej przestrzeni wspólnej dla mieszkańców i powinien zostać zabezpieczony przed nadmierną, intensywną zabudową. Zachowanie zieleni jest szczególnie istotne dla jakości życia mieszkańców, retencji wody oraz ograniczania skutków wysokich temperatur w gęsto zabudowanej części osiedla.

7.1. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

| Lp. | 7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego | 7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)] | 7.2.4. Treść[6)] |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Plan ogólny miasta Wrocławia<br>.....<br>.....<br>..... | 026401_1.0028.AR_16.14<br><br>026401_1.0028.AR_14.23/1<br><br>026401_1.0028.AR_16.17/1<br><br>026401_1.0028.AR_16.15<br><br>026401_1.0028.AR_16.18 | X tak<br>☐ nie | Wnoszę o zmianę na strefę usługową minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej 40 % maksymalna wysokość zabudowy 18 m dla 026401_1.0028.AR_16.17/1, 14 m dla pozostałych 16.14, 14.23/1, 16.15, 16.18<br><br>profil dodatkowy teren zieleni naturalnej,teren lasu,teren wód |

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

| Lp. | 7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | 7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)] | 7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)] | 7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%] | 7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m] | 7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ..... ..... ..... | ..... ..... ..... | ☐ tak ☐ nie | ..... ..... ..... | ..... ..... ..... | ..... ..... ..... | ..... ..... ..... |

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

x Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)] .....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

**Podpis:** ..... **Data**: .....

1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
7) W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.