

Umowa nr
zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Wrocław, 50-141 Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, posiadającą NIP: 897-13-83-551, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez: Marka Żabińskiego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Transportu Urzędu Miejskiego Wrocławia - działającego na mocy Pełnomocnictwa Nr 69/I/19 z dnia 02 stycznia 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Wrocławia przy kontrasygnacie Skarbnika

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 20....r. Prawo zamówień publicznych (.....), zawarta została umowa o następującej treści:

§1

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca Wykonawcy do realizacji zadanie „Obsługa przystanków w zakresie wywieszania rozkładów jazdy i informacji pasażerskich” na warunkach określonych niniejszą umową.”
2. Szczegółowy rodzaj i zakres prac w zakresie Zadania II, stanowiących przedmiot umowy określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. Realizacja zadania, o którym mowa w ust. 2 obejmuje przystanki opisane w Załączniku nr 2 do umowy – Zadanie II. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczby przystanków objętych zakresem zamówienia do 5% bez zmiany wynagrodzenia.
4. Przedmiot umowy jest realizowany na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego. W przypadkach uzasadnionych koniecznością natychmiastowego wykonania przedmiotu umowy, dopuszcza się formę ustną zlecenia prac przez Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie prac objętych zleceniami Zamawiającego na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Utrzymywanie w dyspozycji pracowników oraz zaplecza technicznego, w tym sprzętu i materiałów oraz struktury organizacyjnej, koniecznego do właściwej realizacji Zadania II, zgodnie z wymogami opisanymi w Załączniku nr 1 do umowy.

3. Umożliwienie Zamawiającemu prowadzenia nadzoru nad dokumentacją związaną z realizacją Zadania II, w szczególności:
 - 1) z kontroli stanu faktycznego sprzętu,
 - 2) z kontroli materiałów,
 - 3) z kontroli pracowników zgodnie z wymogami opisanymi w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Informowanie Zamawiającego o utrudnieniach, mogących mieć wpływ na realizację zleconych prac – wg zasad opisanych w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Sporządzanie i przekazywanie Wykonawcy (na podstawie pisemnych protokołów) rozkładów jazdy i informacji pasażerskiej dla wszystkich przystanków dla Zadania II w formie pliku PDF lub w formie papierowej, w celu ich wydrukowania/powielenia i umieszczenia na przystankach (Załącznik nr 3 do umowy, Wzór nr 1).
2. Pisemne zlecenie wykonania innych prac (na przykład uzupełnianie śrub w gablotach, umieszczanie ulotek lub przekazywanie informacji do ZDiUM o uszkodzeniach) niż wymienione w ust. 1 w ramach przedmiotu umowy opisanych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Informowanie Wykonawcy o nieprawidłowościach stwierdzonych przez Zamawiającego podczas kontroli przeprowadzanej na przystankach, a zawartych w protokole kontroli (Załącznik nr 3 do umowy, Wzór nr 2A/ 2B).
4. Sporządzanie miesięcznych zestawień liczby przystanków, na których zlecono wykonanie prac w danym miesiącu, stanowiących podstawę do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc (Załącznik nr 3 do umowy, Wzór nr 3).
5. Sporządzanie miesięcznych protokołów z kontroli jakości obsługi przystanków, stanowiących podstawę do określenia wysokości kar umownych za stwierdzone wady w comiesięcznej obsłudze przystanków, którymi należy obciążyć Wykonawcę (Załącznik nr 3 do umowy, Wzór nr 4).
6. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość umowy określa się na kwotę: zł netto (słownie: zł brutto (słownie:), obejmującą obowiązujący podatek VAT.

2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwało miesięczne wynagrodzenie, na które składają się:

- 1) wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu realizacji prac opisanych w Załączniku nr 1 do umowy Część III ust. 1 pkt 1.1, stanowiące iloczyn liczby przystanków objętych zleceniami w danym miesiącu kalendarzowym (Lr) zgodnie z § 3, ust. 4 i stawki ryczałtowej „O” (obsługa) netto za realizację wywieszania (wymiany) rozkładów jazdy i informacji pasażerskich na jednym przystanku w ciągu jednego miesiąca, określonej w Załączniku nr 4 do umowy, powiększone o obowiązujący podatek VAT;

$$Wr=Lr*O$$

- 2) wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki za ustawienie (lub demontaż) awaryjnego słupka przystankowego (S), określonej w Załączniku nr 4 do umowy i liczby zleceń zrealizowanych w danym miesiącu (Ls), powiększone o obowiązujący podatek VAT.

$$Ws=Ls*S$$

3. Stawka ryczałtowa „O” (obsługa) netto za realizację wywieszania (wymiany) rozkładów jazdy i informacji pasażerskich na jednym przystanku w ciągu jednego miesiąca stanowiąca podstawę dla określenia wynagrodzenia za dany miesiąc powiększona o obowiązujący podatek VAT oraz wartość umowy nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

4. Podstawą do określenia wysokości wynagrodzenia będą:

- 1) zestawienie miesięczne liczby przystanków, na których zlecono wywieszenie (wymianę) rozkładów jazdy i informacji pasażerskiej, sporządzane w każdym miesiącu kalendarzowym na podstawie protokołów przekazania materiałów do wywieszenia na przystankach lub zlecenia wykonania na przystankach innych prac (Załącznik nr 3 do umowy, Wzór nr 3);
- 2) zlecenia Zamawiającego na ustawienie lub demontaż awaryjnych słupków przystankowych na podstawie protokołów ich odbioru (Załącznik nr 3 do umowy, Wzór nr 5 i nr 6).

5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest uprzednie dokonanie odbiorów prac przez Zamawiającego, o których mowa w § 5.

6. Podstawę dla zapłaty Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 stanowią faktury wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, do Wydziału Transportu Urzędu Miejskiego Wrocławia.

8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia kwotą faktury rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wymianę 100% osłon foliowych na rozkłady jazdy i informacje pasażerskie, znajdujących się w gablotach na słupkach, w wiatach oraz pylonach i wykonaną w terminie wskazanym § 9 ust. 3.

10. Wykonawca wystawi każdą z faktur na: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) istnieje możliwość wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania pod adresem:

<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 8961003529.

W przypadku wystawiania faktury elektronicznej

NABYWCA TOWARU/USŁUGI jest: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551,

ODBIORCA TOWARU/USŁUGI jest: Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.

Zobowiązanie płatnicze na rzecz Wykonawcy wynikające z faktury VAT będzie zrealizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

11. Środki na realizację niniejszej umowy zostały określone w wieloletniej prognozie finansowej (Uchwała nr/...../..... Rady Miejskiej Wrocławia z dnia2021 r. w sprawie przyjęcia WPF Miasta pozycja nr).
12. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
13. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych od wartości nieterminowo opłaconej faktury.
14. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

Zasady kontroli i odbioru wykonania prac

1. Realizacja prac opisanych w Załączniku nr 1 do umowy Część III ust. 1 pkt 1.1 podlega bieżącej, stałej kontroli Zamawiającego, z której sporządzane będą dzienne i miesięczne protokoły kontroli, (Załącznik nr 3 do umowy, Wzór nr 2A, nr 2B i nr 4) stanowiące podstawę, w przypadku stwierdzenia wad w realizacji tych prac, do określenia terminu ich usunięcia przez Wykonawcę oraz naliczenia kar umownych.
2. Zasady kontroli i odbiorów prac opisanych w Załączniku nr 1 do umowy, cz. III, ust.1, pkt 1.1 zostały opisane w Załączniku nr 1 do umowy cz. VI.
3. Zasady rozliczeń prac opisanych w Załączniku nr 1 do umowy, cz. III, ust. 1, pkt 1.1 zostały opisane w Załączniku nr 1 do umowy cz. VII.
4. Odbiory prac polegających na ustawieniu/ demontażu awaryjnych słupków przystankowych będą dokonywane najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu zawiadomienia (w formie pisemnej lub w formie ustnej) Zamawiającego o ich zakończeniu. Z czynności odbioru prac Strony sporządzają protokoły (Załącznik nr 3 do umowy, Wzór nr 5 i nr 6).

5. Zasady odbioru prac opisanych w ust. 4 zostały opisane w Załączniku nr 1 do umowy, cz. VI pkt 2, 3 i 4.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”), w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, tj. zł (słownie:) wpłacone w formie pieniądza/zdeponowane w formie *
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania części lub całości kwoty zabezpieczenia w każdym przypadku, gdy:
 - 1) umowa zostanie rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca oświadczy, że nie będzie wykonywał umowy lub zaniecha jej wykonywania.

(zapis poniżej dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu)

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. *

*(zapis poniżej dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu)**

- 4 Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w poręczeniach lub gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych*, poręczenie lub gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa* będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego. Poręczenie lub gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa ważna będzie od dnia (data zawarcia umowy) do dnia (termin wykonania przedmiotu umowy + 30 dni). *
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

UWAGA! Postanowienia niniejszego paragrafu zostaną uściśnione w momencie zawierania umowy

§ 7

Ubezpieczenia

1. Wykonawca po zawarciu umowy, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 2 zobowiązany

jest dostarczyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na czas trwania umowy określony w § 9 ust. 1. Minimalna suma ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności gospodarczej wynosi 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. W wypadku, gdy umowa ubezpieczenia zawarta jest na czas krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać dowody ubezpieczenia (kopie polisy ubezpieczeniowej) potwierdzające ciągłość ubezpieczenia w ciągu 15 dni od ustania okresu obowiązywania poprzednich umów ubezpieczenia.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy netto (§ 4 ust. 1).
- 2) za nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 9 ust. 2 w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 3) za każdy brakujący (niewywieszony lub niewymieniony) arkusz rozkładu jazdy lub arkusz innej informacji pasażerskiej, niewłaściwie oznaczony numer linii, której pojazdy zatrzymują się na danym przystanku lub brak takiego oznaczenia, stwierdzony przez Zamawiającego przez okres 72 godzin liczonych od godz. 6:00 pierwszego dnia roboczego po wyznaczonym terminie wywieszenia (wymiany) rozkładów jazdy i innych informacji pasażerskich, w wysokości 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
- 4) z tytułu stwierdzenia wad w realizacji prac, wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy, część III ust. 1 pkt 1.1 w wysokości obliczanej wg następujących wskaźników:

$$Ku = 0, \dots * \frac{Lw}{Lkp} * W$$

gdzie:

Ku – wysokość kary umownej w złotych, za stwierdzone w danym miesiącu kalendarzowym wady w stałej obsłudze przystanków;

0, ... - współczynnik kary umownej załącznik nr 4 do umowy ust.1, pkt.2

Lw – liczba stwierdzonych wad, w danym miesiącu kalendarzowym;

Lkp – liczba skontrolowanych przystanków, nie mniejsza niż 200 w ciągu danego miesiąca kalendarzowego;

W – kwota wynagrodzenia miesięcznego netto zł za dany miesiąc kalendarzowy, obliczonego wg § 4 ust. 2 pkt 1.

- 5) niezależnie od kary umownej, o której mowa w pkt 4, za każdą nieusuniętą w wyznaczonym terminie wadę w wykonaniu prac objętych wynagrodzeniem umownym, w wysokości 15,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia od terminu wyznaczonego na jej usunięcie przez Zamawiającego w protokole z kontroli w danym dniu. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o usunięciu wady w wyznaczonym terminie.
 - 6) za każdą godzinę opóźnienia w realizacji zlecenia ustawienia lub demontażu awaryjnego słupka przystankowego, w wysokości 1.000,00 zł.
 - 7) za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru ustawienia awaryjnego słupka przystankowego, w wysokości 500,00 zł. Strony ustalają, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 8) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu polisy, o której mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2 w wysokości 1% wartości umowy netto (§ 4 ust. 1).
 - 9) za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu wymiany 100% osłon foliowych na rozkłady jazdy i informacje pasażerskie, w gablotach na słupkach, w wiatkach i pylonach licząc od upływu zaoferowanego terminu na jej dokonanie (zgodnie z ofertą Wykonawcy) w wysokości 5.000,00 zł.
 - 10) za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w § 13 ust. 1 w wysokości 500,00 zł za każdy miesiąc wykonywania pracy przez każdą osobę bez wymaganego zatrudnienia na umowę o pracę.
 - 11) za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu przygotowania technicznego o którym mowa w Załączniku nr 1 do umowy część II ust. 1 pkt 2-5, niezbędnego do realizacji przedmiotowego zadania w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień niespełnienia przedmiotowych wymogów przygotowania technicznego.
2. Za wady w realizacji stałej obsługi przystanków uważa się:
- 1) pozostawione w gablotach nieaktualne rozkłady jazdy i informacje pasażerskie,
 - 2) błędne oznaczenie numeru linii, której pojazdy zatrzymują się na danym przystanku lub brak takiego oznaczenia,
 - 3) wyklejenie numerów linii niezgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do umowy część III ust. 1 pkt 1.8, np. różna wielkość lub krój czcionki, niezachowanie kolejności w wyklejaniu numerów linii,
 - 4) inne nieprawidłowości związane z wykonaniem lub zaniechaniem wykonania prac objętych wynagrodzeniem miesięcznym, wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy część III ust. 1 pkt 1.1, np. pozostawienie fragmentów wcześniej wywieszanych arkuszy rozkładów jazdy i innych informacji pasażerskich, wywieszenie rozkładów jazdy i innych informacji pasażerskich niezgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy rys. nr 3, bez należytej staranności (nierówno w pionie i w poziomie, nieestetycznie, z odstającymi rogami arkuszy, arkusze rozkładów lub informacji są pogięte lub pomarszczone, brudne, zakurzone osłony foliowe na rozkłady i informacje, itp.),

- 5) nieestetyczny stan awaryjnego słupka przystankowego, np. brudne, pocięte, porysowane elementy konstrukcyjne, zwłaszcza znaku D-15 lub D-17, popękane elementy obciążnika słupka, itp.
3. Z tytułu stwierdzenia podczas kontroli na przystankach każdej z wad wymienionych w ust. 2 naliczona zostanie odrębna kara umowna w wysokości wyliczonej stosownie do postanowień ust. 1 pkt 4.
4. Wykonawca naliczy Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy netto (§ 4 ust. 1) pozostałej do końca wykonania umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wartości umowy netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, jak również z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Kary umowne nie są nakładane w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy okoliczności, uniemożliwiających właściwą realizację umowy oraz w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 8. W takim przypadku Strona dotknięta działaniem siły wyższej niezwłocznie powiadomi telefonicznie a następnie pisemnie drugą Stronę umowy. Obie Strony uzgodnią tryb dalszego działania w terminie 12 godz. od powiadomienia.
9. Siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne (w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, katastrofę, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, strajk lub inną akcję protestacyjną - nie dotyczy pracowników i podwykonawców Wykonawcy, wojnę, stan wojenny lub stan nadzwyczajny), zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania.
10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Terminy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od r. do r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustalono na dzień r.
3. Termin wymiany 100% osłon foliowych na rozkłady jazdy i informacje pasażerskie znajdujące się na słupkach wiatach oraz pylonach do dnia (termin wpisany w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy).
4. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień r. lub dzień zapłaty ostatniej należności w ramach kwoty określającej wartość umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji:
 - 1) nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji zadania w terminie określonym w § 9 ust. 2;
 - 2) gdy kary naliczone zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3-6 z tytułu wad w wykonywaniu prac określonych w Załączniku nr 1 do umowy Część III ust. 1 pkt 1.1 w kolejnych trzech miesiącach przekroczą łącznie wartość 8.000,00 zł;
 - 3) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 ustawy Pzp). W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca narusza obowiązki określone w § 2 Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Bezskuteczny upływ 14-dniowego terminu skutkuje możliwością odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający narusza w sposób rażący obowiązek określony w § 4 ust.5. Wykonawca wezwie Zamawiającego, aby w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania dokonał zapłaty należnego mu wynagrodzenia. Bezskuteczny upływ 14-dniowego terminu skutkuje możliwością odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.

§ 11

Osoby uprawnione do kontaktów

1. Korespondencja między stronami umowy powinna być doręczana w formie pisemnej (poczta elektroniczna, polecona przesyłka pocztowa) lub osobiście z potwierdzeniem doręczenia.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy:
.....
3. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy:
.....
4. Zmiana osoby do kontaktów i do odbioru od Zamawiającego materiałów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Powiadomienie o zmianie osoby do kontaktów oraz zmianie wykazu osób upoważnionych przez Wykonawcę do odbioru materiałów następuje w formie pisma skierowanego do strony za potwierdzeniem jego odbioru.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
 - 5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do cen podanych w formularzu ofertowym. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż

pełen etat. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca oraz druga strona umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, ponosi obowiązkowo w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 5, Zamawiający przewiduje dodatkowo zmianę umowy w przypadku dokonania waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w związku ze zmianą kosztów i cen materiałów związanych z realizacją Umowy, zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) nowa zwaloryzowana stawka wynagrodzenia ryczałtowego netto obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$O_r = O_{r-1} + (O_{r-1} \times W)$$

gdzie:

O_r – stawka wynagrodzenia ryczałtowego netto na rok obowiązywania umowy

O_{r-1} – dotychczasowa stawka wynagrodzenia ryczałtowego z roku poprzedniego

W – średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni (ogłaszany w Monitorze Polskim w komunikatach Prezesa GUS), przy czym wartość wskaźnika W musi zawierać się w przedziale $<-0,04; 0,04>$.

- b) nowa zwaloryzowana stawka wynagrodzenia netto za ustawienie (demontaż) awaryjnego słupka przystankowego obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$S_r = S_{r-1} + (S_{r-1} \times W)$$

gdzie:

S_r – stawka wynagrodzenia netto za ustawienie (demontaż) awaryjnego słupka przystankowego na rok obowiązywania umowy

S_{r-1} – dotychczasowa stawka wynagrodzenia netto za ustawienie (demontaż) awaryjnego słupka przystankowego z roku poprzedniego

W – średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni (ogłaszany w Monitorze Polskim w komunikatach Prezesa GUS), przy czym wartość wskaźnika W musi zawierać się w przedziale $<-0,04;0,04>$.

- c) waloryzowana stawka wynagrodzenia netto o których mowa ust 6 ppkt a) i b) obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- d) zmiana wynagrodzenia ryczałtowego netto o którym mowa w ust. 2 pkt 5 może nastąpić na pisemny wniosek wykonawcy, jeden raz, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy trwania umowy.
- e) stawka wynagrodzenia netto po waloryzacji będzie wprowadzana do stosowania aneksem do umowy.

7. W celu dokonania zmian umowy o których mowa w ust. 6, po ogłoszeniu w Monitorze Polskim w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, w roku X w stosunku do roku $X-1$ (X = rok poprzedzający rok dokonywania waloryzacji), Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty:

- 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia;
- 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 6 wpłynie na wysokość wynagrodzenia;

8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 6, nastąpi od następnego miesiąca rozliczeniowego, przypadającego po terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.

9. Wykonawca zobowiązany jest do analogicznej zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy usług jak wskazano w ust. 6-8 (dla umów przekraczających 12 miesięcy), w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów zobowiązania Podwykonawcy.

10. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 2 pkt 2), 3) i 4) mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający.

12. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 3 nastąpi od dnia:

1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów,
lub

2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 12 pkt 1) umowy.

13. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:

1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,

2) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć (klęski żywiołowe, katastrofy drogowe, itp.).

14. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 oraz § 12 ust. 15.

15. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wprowadzenia zmian treści wzorów nr 1–6 w Załączniku nr 3 do umowy. Zamawiający poinformuje o wprowadzeniu takich zmian Wykonawcę pismem za potwierdzeniem jego odbioru. Zmiana treści wzorów nie może skutkować nałożeniem na Strony dodatkowych obowiązków, ani przyznawać dodatkowych uprawnień i nie stanowi zmiany postanowień umowy.

§13

Wymogi dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy co najmniej 3 osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:

1) czynności biurowo-administracyjnych;

2) praca podczas wywieszania rozkładów jazdy i informacji pasażerskich oraz wyklejania na znakach i pylonach przystankowych i tablicach informacyjnych numerów linii kursujących przez dany przystanek.

Zatrudnienie pracowników w powyżej opisanym zakresie konieczne jest przez cały okres realizacji umowy.

2. Wykonawca lub Podwykonawca oświadcza, że zatrudnia osoby, o których mowa w ust. 1 na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsca innych osób.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy oraz za pośrednictwem Wykonawcy, wobec Podwykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- 1) dokumentacji w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, przez którą rozumie się w szczególności:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowę o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) inne dokumenty
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. Dokumenty oraz wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze.
 5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie, o którym mowa w ust. 4, albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzają brak wymaganego zawarcia umowy o pracę z osobami wymienionymi w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 10 Umowy,
 - 2) odstąpienia od Umowy.

§14

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców.*

Lub

Powyższy, wcześniej proponowany zapis, powinien pozostać, bo w przypadku, gdy wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców, ten paragraf trzeba będzie wykreślić i zmieni się numeracja paragrafów. A jednocześnie, jeśli okaże się że wykonawca jednak korzysta z podwykonawców to jest zapis, że zadeklarował że nie korzysta

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcy.
2. Ustala się zakres rzeczowy części zamówienia realizowanych przez Podwykonawców:

- 1)
(nazwa (firma) Podwykonawcy:),
- 2)
(nazwa (firma) Podwykonawcy:),
3. Powierzenie wykonania części lub całości realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawcy, do obowiązków Wykonawcy należy koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
10. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Do powierzenia wykonania części lub całości realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest pisemna zgoda Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem przypadku o którym mowa w art. 462, ust.7 Ustawy pzp.
14. Zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 10 dni roboczych przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
15. Dokonanie wyżej opisanych zmian wymaga dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15 RODO

1. Jeżeli w związku z zawarciem lub/i wykonaniem umowy, jedna ze Stron udostępni drugiej Stronie dane osobowe swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób kontaktowych, albo gdy jedna ze Stron uzyska bezpośrednio od tych osób fizycznych ich dane osobowe, w związku z zawarciem umowy lub/i jej wykonywaniem, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 dalej jako RODO) oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania niniejszej umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Stronach jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga Strona będzie odbiorcą tych danych osobowych udostępnianych drugiej stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa w ust. 2. Każda ze stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. lit. a) RODO.

§ 16 Rozstrzyganie sporów i postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zmianami), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. (RODO), polskich ustaw uzupełniających RODO oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

2. Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy, rozpatrują sądy powszechne właściwe dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/ nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
4. Zamawiający oświadcza, że może udostępniać treść umowy w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonej przez niego działalności gospodarczej mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności takich jak zmiana nazwy firmy, siedziby, adresu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ciężary jakie powstaną na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca nie może przelewać wierzytelności przysługującej mu na podstawie niniejszej umowy ani też zawierać umów w sprawie przejęcia uprawnień wynikających z tej umowy.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia”.
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz przystanków wrocławskiej komunikacji zbiorowej – Zadanie II.
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy obejmujący Wzór:
 - a) nr 1 Protokół przekazania rozkładów jazdy/ informacji pasażerskiej do wywieszenia na przystankach komunikacji zbiorowej,
 - b) nr 2A lub 2B Protokół z kontroli przystanków,
 - c) nr 3 Zestawienie miesięczne zlecenia prac w ramach obsługi przystanków komunikacji zbiorowej,
 - d) nr 4 Protokół miesięczny z kontroli obsługi przystanków komunikacji zbiorowej,
 - e) nr 5 Protokół zlecenia ustawienia/ demontażu awaryjnych słupków przystankowych,
 - f) nr 6 Protokół odbioru ustawienia/ demontażu awaryjnego słupka przystankowego.

4) Załącznik nr 4 do umowy – Formularz ofertowy (Załącznik nr do SWZ).

* odpowiednio skreślić

Umowę sprawdzono pod względem legalności, rzetelności i gospodarności.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Klasyfikacja budżetowa: 600.60016.W4300+999/JUI-71/GW/WTR/B/01/W