

Informacja o wyborze ofert z dnia 08.04.2021 roku

na realizację zadania publicznego pt.: **PODWÓRKOWA INTEGRACJA – MINIMALIZACJA EDUKACYJNYCH I SPOŁECZNYCH DEFICYTÓW WYWOŁANYCH "LOCKDOWNEM" I EDUKACJĄ ZDALNĄ WSRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY - PILOTAŻ**

Wyboru ofert dokonał Zastępca Dyrektora Wydziału Partycypacji Społecznej Sebastian Wolszczak na podstawie upoważnienia nr 136/I/18 Prezydenta Wrocławia z dnia 28.12.2018 roku

Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym wraz z tytułem z oferty	ROK	KWOTA PRYZNANEJ DOTACJI	Uzasadnienie wyboru/braku wyboru oferty
			2021	0,00 zł	
1	POLSKIE STOWARZYSZENIE ANIMATORÓW KULTURY "KULTURALNY KONESER"	PODWÓRKOWA INTEGRACJA – MINIMALIZACJA EDUKACYJNYCH I SPOŁECZNYCH DEFICYTÓW WYWOŁANYCH "LOCKDOWNEM" I EDUKACJĄ ZDALNĄ WSRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY - PILOTAŻ - Kreatywni OFF-line	2021	0,00 zł	Oferta nie została przyjęta do realizacji ze względu na brak zgodności z ogłoszeniem konkursowym oraz nie spełnienie warunków realizacji zadania publicznego (szczegóły na karcie oceny).
2	STOWARZYSZENIE EDUKACJI KRYTYCZNEJ	PODWÓRKOWA INTEGRACJA – MINIMALIZACJA EDUKACYJNYCH I SPOŁECZNYCH DEFICYTÓW WYWOŁANYCH "LOCKDOWNEM" I EDUKACJĄ ZDALNĄ WSRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY - PILOTAŻ - Mamy metę!	2021	0,00 zł	Oferta nie została przyjęta do realizacji ze względu na brak zgodności z ogłoszeniem konkursowym oraz nie spełnienie warunków realizacji zadania publicznego (szczegóły na karcie oceny).

podpis nieczytelny

Podpis Prezydenta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej do dokonania wyboru ofert

WAŻNA INFORMACJA

~~Przedstawiciele organizacji pozarządowej, których oferty zostały przyjęte, zobowiązani są do kontaktu z p., tel., e-mail: w terminie do dnia 2020 roku, w sprawie uzgodnienia konieczności dokonania ewentualnych korekt w ofercie wraz z podaniem ich zakresu oraz uzyskania informacji o dodatkowych dokumentach, które należy złożyć w celu sporządzenia umowy.~~

~~Przedstawiciele organizacji pozarządowej po dokonaniu ewentualnych korekt wg. uzgodnień zobowiązani są do dostarczenia dokumentów do ww. pracownika komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w celu ich sprawdzenia do dnia 2020 roku, nr tel....., e-mail:, ul., piętro....., pokój~~

~~Wykaz dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia umowy, a które indywidualnie dla organizacji pozarządowej określi ww. pracownik z komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Partycypacji Społecznej:~~

- ~~# jednego dodatkowego egzemplarza oferty złożonej w konkursie;~~
- ~~# dwóch egzemplarzy zaktualizowanej oferty podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;~~
- ~~# dwóch egzemplarzy zaktualizowanego syntetycznego opisu zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;~~
- ~~# dwóch egzemplarzy zaktualizowanego planu i harmonogramu działań podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;~~
- ~~# dwóch egzemplarzy zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;~~
- ~~# dwóch egzemplarzy zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;~~
- ~~# dwóch egzemplarzy oświadczenia o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji/pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;~~
- ~~# dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym(tj. Dz.U.2019.1500 z późn. zm.);~~
- ~~# dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców — w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej — ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz.U.2019.1500 z późn. zm.);~~

dwóch egzemplarzy kopii z innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku parafii i innych kościelnych osób prawnych, Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej.

~~Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym wyżej terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.~~