

**REGULAMIN**  
**naboru na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta**  
**we Wrocławiu.**

**§ 1.** 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu oraz zadania, organizację i tryb pracy Komisji.

2. Nabór na wyżej wymienione stanowisko ogłasza Prezydent Wrocławia.

**§ 2.** 1. Postępowanie naborowe przeprowadza Komisja powołana niniejszym zarządzeniem Prezydenta Wrocławia.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który organizuje jej pracę.

3. W skład Komisji nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata, który przystąpił do naboru.

4. Członek Komisji składa oświadczenie o okolicznościach opisanych w ust. 3.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, w czasie trwania naboru Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje o tym Prezydenta Wrocławia.

6. W przypadku udziału w pracach Komisji ekspertów, przepis ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 3.** 1. Ogłoszenie o naborze zawiera:

- 1) nazwę jednostki;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) zakres podstawowych zadań;
- 4) adres jednostki;
- 5) informację o warunkach pracy na stanowisku;
- 6) wymagania niezbędne;
- 7) wymagania dodatkowe;
- 8) informację o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu;
- 9) wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia;
- 10) termin i miejsce składania dokumentów.

2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miejskiego Wrocławia przy pl. Nowy Targ 1- 8;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu, ul. Długa 49, 53-633 Wrocław.

3. Termin do składania (przyjmowania) dokumentów aplikacyjnych, określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia jego opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4.** 1. Kandydaci składają dokumenty aplikacyjne w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

2. Dokumenty aplikacyjne nie są rozpatrywane, a kandydat nie jest dopuszczony do udziału w naborze w przypadku złożenia dokumentów:

- 1) bez zastrzeżonej formy papierowej - drogą elektroniczną;
- 2) przed terminem umieszczenia ogłoszenia o naborze w sposób o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 3) po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze;
- 4) bez podania nazwy stanowiska zamieszczonego w ogłoszeniu.

3. Kandydat ubiegający się o wyżej wymienione stanowisko zobowiązany jest złożyć:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) inne dokumenty oraz oświadczenia wskazane w ogłoszeniu o naborze.

4. Urząd w procesie naboru przetwarza dane osobowe jedynie w zakresie i celu jego przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie o Ochronie danych osobowych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

5. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby biorące udział w naborze w zakresie wykraczającym poza wymogi określone w ogłoszeniu są przez te osoby składane dobrowolnie i nie są brane pod uwagę w ocenie aplikacji.

6. Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze podlegają dalszej procedurze wskazanej w ust. od 5 do 8 niniejszego paragrafu.

7. Dane osobowe osób biorących udział w naborze zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

8. Obowiązek informacyjny, wynikający z dyspozycji artykułu 13 Rozporządzenia o Ochronie danych osobowych wypełniany jest poprzez publikację wymaganych informacji przy ogłoszeniu o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Informacja o wyniku naboru będzie zawierała dane wybranego kandydata, w zakresie:

- 1) imienia;
- 2) nazwiska;
- 3) miejsca zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego).

10. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona i opublikowana przez okres co najmniej 3 miesięcy:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego Wrocławia przy pl. Nowy Targ 1 – 8;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu, ul. Długa 49, 53-633 Wrocław.

11. Po upływie terminu publicznego udostępnienia Informacja o wyniku naboru zostanie usunięta z miejsc wskazanych w ust. 10 i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**§ 5.** 1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po jej powołaniu.

2. Posiedzenia są zwoływane przez Przewodniczącego Komisji.

3. Efektem pracy Komisji jest przedstawienie Prezydentowi Wrocławia nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz z rekomendacją i całą dokumentacją dotyczącą naboru.

4. Prezydent Wrocławia zastrzega sobie na każdym etapie postępowania naborowego:

- 1) możliwość osobistego uczestnictwa w posiedzeniach Komisji;
- 2) prawo do wglądu w dokumentację postępowania naborowego, osobiste zadawanie kandydatom pytań bądź dokonanie unieważnienia naboru.

**§ 6.** Nabór na wyżej wymienione stanowisko Komisja przeprowadza maksymalnie w trzech etapach postępowania, przy czym:

- 1) w pierwszym etapie postępowania Komisja zapozna się z dokumentami aplikacyjnymi złożonymi przez kandydatów i ustali, czy spełniają wymagania formalne określone w treści ogłoszenia;
- 2) w drugim etapie postępowania Komisja może przeprowadzić test wiedzy;
- 3) w trzecim etapie postępowania Komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne określone w treści ogłoszenia, a w sytuacji przeprowadzenia testu wiedzy z kandydatami, którzy uzyskali wynik powyżej 50% punktów.

**§ 7.** 1. Po zakończeniu postępowania Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie, podczas którego dokonywana jest analiza będąca podstawą końcowej oceny kandydatów.

2. Analizie podlegają:

- 1) dokumenty aplikacyjne;
- 2) koncepcje funkcjonowania Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu wraz z ich porównaniem;
- 3) wyniki zastosowanych technik naboru.

3. Wyboru kandydata rekomendowanego do zatrudnienia Komisja dokonuje większością głosów.

4. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się głosowanie powtórne na 2 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadkach, w których nie można dokonać wyboru według zasad opisanych powyżej decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

**§ 8.** Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.

**§ 9.** 1. Z przeprowadzonych etapów postępowania naborowego sporządza się protokół, który podpisują Członkowie Komisji biorący udział w pracach.

2. Po zakończeniu postępowania, Komisja przekaże Prezydentowi Wrocławia całą dokumentację dotyczącą naboru oraz przedstawi wyłonionych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, celem zatrudnienia wybranego kandydata.

3. Informacja o wyniku naboru zamieszczona zostanie w sposób, o którym mowa w § 3 ustęp 2 niniejszego Regulaminu.

4. Po upływie terminu publicznego udostępnienia informacja o wynikach naboru zostaje usunięta z Biuletynu Informacji Publicznej, a dane osobowe, o których mowa w § 4 ust. 10, podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

5. Nabór zostanie zakończony w przypadkach, gdy:

- 1) po upływie terminu wskazanego na składanie ofert w naborze nie wpłynie żadna oferta;
- 2) w wyniku przeprowadzonej procedury nie zostanie wyłoniony przez Komisję kandydat do zatrudnienia;
- 3) wskazane kandydatury nie zostaną zaakceptowane przez Prezydenta Wrocławia.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, decyzję o ewentualnym powtórzeniu naboru podejmuje Prezydent Wrocławia.

**§ 10.** Komisja oraz uczestniczący w jej pracach eksperci, podejmują wszystkie czynności w ramach postępowania naborowego kierując się między innymi:

- 1) zasadami sprawnego działania i nie przewlekania postępowania;
- 2) obiektywizmem w ocenie dokumentacji i wypowiedzi kandydatów;
- 3) zachowaniem niezbędnej poufności bieżących ocen i ustaleń;
- 4) zapewnieniem wszystkim kandydatom równych szans prezentacji swojej osoby.

**§ 11.** Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania kandydata na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu.

**§ 12.** 1. Dokumenty złożone przez kandydatów mogą być odebrane w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania Informacji o wyniku naboru w Biuletynach Informacji Publicznej, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone w sposób trwały.

2. Dokumenty kandydata, który zostanie powołany na Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu zostaną włączone do jego akt osobowych.

3. Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w naborze.

**§ 13.** 1. Dokumentację z prac Komisji, po przeprowadzonym postępowaniu, przechowuje Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego Wrocławia.

2. Dokumentacja, o której mowa ust. 1 podlega archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 14.** Niniejszy Regulamin naboru:

- 1) podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz umieszczeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego Wrocławia przy pl. Nowy Targ 1 – 8;
- 2) podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu oraz umieszczeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu, ul. Długa 49, 53-633 Wrocław.

PREZYDENT WROCŁAWIA  
  
Jacek Sutryk