## Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 4939 /21 Prezydenta Wrocławia

z dnia 31 marca 2021 roku

# REGULAMIN

# naboru na stanowisko

# Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu.

**§ 1.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu oraz zadania, organizację   
   i tryb pracy Komisji.
2. Nabór na wyżej wymienione stanowisko ogłasza Prezydent Wrocławia.

**§ 2.**

1. Postępowanie naborowe przeprowadza Komisja powołana niniejszym zarządzeniem Prezydenta Wrocławia.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który organizuje jej pracę.
3. W skład Komisji nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata, który przystąpił do naboru.
4. Członek Komisji składa oświadczenie o okolicznościach opisanych w ustępie 3.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustępie 3, w czasie trwania naboru Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje o tym Prezydenta Wrocławia.
6. W przypadku udziału w pracach Komisji ekspertów, przepis ustępu 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 3.**

1. Ogłoszenie o naborze zawiera:
2. nazwę jednostki
3. określenie stanowiska
4. zakres podstawowych zadań
5. adres jednostki
6. informację o warunkach pracy na stanowisku
7. wymagania niezbędne
8. wymagania dodatkowe
9. informację o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg   
   i Utrzymania Miasta we Wrocławiu
10. wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia
11. termin i miejsce składania dokumentów.
12. Ogłoszenie o naborze umieszcza się:
13. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miejskiego Wrocławia przy placu   
    Nowy Targ 1- 8
14. w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta   
    we Wrocławiu, ulica Długa 49, 53-633 Wrocław.
15. Termin do składania (przyjmowania) dokumentów aplikacyjnych, określony   
    w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia jego opublikowania   
    w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4.**

1. Kandydaci składają dokumenty aplikacyjne w formie papierowej osobiście   
   lub za pośrednictwem operatora pocztowego w miejscu i terminie wskazanym   
   w ogłoszeniu o naborze.
2. Dokumenty aplikacyjne nie są rozpatrywane, a kandydat nie jest dopuszczony   
   do udziału w naborze w przypadku złożenia dokumentów:
3. bez zastrzeżonej formy papierowej - drogą elektroniczną
4. przed terminem umieszczenia ogłoszenia o naborze w sposób   
   o którym mowa w § 3 ustępie 2
5. po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze
6. bez podania nazwy stanowiska zamieszczonego w ogłoszeniu.
7. Kandydat ubiegający się o wyżej wymienione stanowisko zobowiązany jest złożyć:
8. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem
9. inne dokumenty oraz oświadczenia wskazane w ogłoszeniu o naborze.
10. Urząd w procesie naboru przetwarza dane osobowe jedynie w zakresie i celu jego przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy   
    oraz ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku   
    w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
    i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie o Ochronie danych osobowych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2019 roku pozycja 1781).
11. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby biorące udział w naborze w zakresie wykraczającym poza wymogi określone w ogłoszeniu są przez te osoby składane dobrowolnie i nie są brane pod uwagę w ocenie aplikacji.
12. Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze podlegają dalszej procedurze wskazanej w ustępach od 5 do 8 niniejszego paragrafu.
13. Dane osobowe osób biorących udział w naborze zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne   
    dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
14. Obowiązek informacyjny, wynikający z dyspozycji artykułu 13 Rozporządzenia   
    o Ochronie danych osobowych wypełniany jest poprzez publikację wymaganych informacji przy ogłoszeniu o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej.
15. Informacja o wyniku naboru będzie zawierała dane wybranego kandydata,   
    w zakresie:
16. imienia
17. nazwiska
18. miejsca zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego).
19. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona i opublikowana przez okres   
    co najmniej 3 miesięcy:
20. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego Wrocławia przy placu   
    Nowy Targ 1 – 8
21. w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta   
    we Wrocławiu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg   
    i Utrzymania Miasta we Wrocławiu ulica Długa 49, 53-633 Wrocław.
22. Po upływie terminu publicznego udostępnienia Informacja o wyniku naboru zostanie usunięta z miejsc wskazanych w ustępie 10 i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**§ 5.**

1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po jej powołaniu.
2. Posiedzenia są zwoływane przez Przewodniczącego Komisji.
3. Efektem pracy Komisji jest przedstawienie Prezydentowi Wrocławia nie więcej   
   niż pięciu najlepszych kandydatów wraz z rekomendacją i całą dokumentacją dotyczącą naboru.
4. Prezydent Wrocławia zastrzega sobie na każdym etapie postępowania naborowego:

* możliwość osobistego uczestnictwa w posiedzeniach Komisji
* prawo do wglądu w dokumentację postępowania naborowego, osobiste zadawanie kandydatom pytań bądź dokonanie unieważnienia naboru.

**§ 6.**

Nabór na wyżej wymienione stanowisko Komisja przeprowadza maksymalnie w trzech etapach postępowania, przy czym:

1. w pierwszym etapie postępowania Komisja zapozna się z dokumentami aplikacyjnymi złożonymi przez kandydatów i ustali, czy spełniają wymagania formalne określone w treści ogłoszenia
2. w drugim etapie postępowania Komisja może przeprowadzić test wiedzy
3. w trzecim etapie postępowania Komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną   
   z kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne określone w treści ogłoszenia,  
   a w sytuacji przeprowadzenia testu wiedzy z kandydatami, którzy uzyskali wynik powyżej 50% punktów.

**§ 7.**

1. Po zakończeniu postępowania Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie, podczas którego dokonywana jest analiza będąca podstawą końcowej oceny kandydatów.
2. Analizie podlegają:
3. dokumenty aplikacyjne
4. koncepcje funkcjonowania Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu wraz z ich porównaniem
5. wyniki zastosowanych technik naboru.
6. Wyboru kandydata rekomendowanego do zatrudnienia Komisja dokonuje większością głosów.
7. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się głosowanie powtórne na 2 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
8. W przypadkach, w których nie można dokonać wyboru według zasad opisanych powyżej decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

**§ 8.**

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.

**§ 9.**

1. Z przeprowadzonych etapów postępowania naborowego sporządza się protokół, który podpisują Członkowie Komisji biorący udział w pracach.
2. Po zakończeniu postępowania, Komisja przekaże Prezydentowi Wrocławia całą dokumentację dotyczącą naboru oraz przedstawi wyłonionych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, celem zatrudnienia wybranego kandydata.
3. Informacja o wyniku naboru zamieszczona zostanie w sposób, o którym mowa   
   w § 3 ustęp 2 niniejszego Regulaminu.
4. Po upływie terminu publicznego udostępnienia informacja o wynikach naboru zostaje usunięta z Biuletynu Informacji Publicznej, a dane osobowe, o których mowa w § 4 ustęp 7, podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
5. Nabór zostanie zakończony w przypadkach, gdy:
6. po upływie terminu wskazanego na składanie ofert w naborze nie wpłynie żadna oferta
7. w wyniku przeprowadzonej procedury nie zostanie wyłoniony przez Komisję kandydat do zatrudnienia
8. wskazane kandydatury nie zostaną zaakceptowane przez Prezydenta Wrocławia.
9. W sytuacji, o której mowa w ustępie 5, decyzję o ewentualnym powtórzeniu naboru podejmuje Prezydent Wrocławia.

**§ 10.**

Komisja oraz uczestniczący w jej pracach eksperci, podejmują wszystkie czynności   
w ramach postępowania naborowego kierując się między innymi:

1. zasadami sprawnego działania i nie przewlekania postępowania
2. obiektywizmem w ocenie dokumentacji i wypowiedzi kandydatów
3. zachowaniem niezbędnej poufności bieżących ocen i ustaleń
4. zapewnieniem wszystkim kandydatom równych szans prezentacji swojej osoby.

**§ 11.**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania kandydata na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu.

**§ 12.**

1. Dokumenty złożone przez kandydatów mogą być odebrane w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania Informacji o wyniku naboru w Biuletynach Informacji Publicznej, o których mowa w § 3 ustęp 2 niniejszego Regulaminu. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone w sposób trwały.
2. Dokumenty kandydata, który zostanie powołany na Dyrektora Zarządu Dróg   
   i Utrzymania Miasta we Wrocławiu zostaną włączone do jego akt osobowych.
3. Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym   
   w naborze.

**§ 13.**

1. Dokumentację z prac Komisji, po przeprowadzonym postępowaniu, przechowuje Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Dokumentacja, o której mowa ustęp 1 podlega archiwizacji zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami.

**§ 14.**

Niniejszy Regulamin naboru:

1. podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz umieszczeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego Wrocławia przy placu Nowy Targ 1 – 8
2. podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu oraz umieszczeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu ulica Długa 49, 53-633 Wrocław.