**URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA**

**WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**ZATWIERDZAM**

**Prezydent Wrocławia-Szef Obrony Cywilnej**

……………………………………………………………

**ROCZNY PLAN DZIAŁANIA**

**W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA WROCŁAWIA**

**NA ROK 2021**

**UZGODNIŁ**

**Szef Obrony Cywilnej Województwa**

…………………………………………………..

**OPRACOWAŁ**

**Dyrektor**

**Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

…………………………………………

**WROCŁAW 2021**

**1. Dokumenty i inne plany strategiczne**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zmianami) w związku z § 4 pkt 2) rozporządzenia Rady Ministrów dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850).

**2. Przyjęte kierunki działania**

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej we Wrocławiu w 2021 roku będzie wzmacnianie przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych siłami i środkami podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej. Doskonalenie w zakresie: planowania, szkolenia, organizacji i funkcjonowania systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania oraz alarmowania. Kontrolowanie działalności planistycznej i organizacyjnej w zakresie obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców oraz w innych jednostkach organizacyjnych. Popularyzowanie obrony cywilnej, bezpieczeństwa i ratownictwa. Podnoszenie świadomości i zwiększenie bezpieczeństwa ludności poprzez udział społeczeństwa w szkoleniu w ramach powszechnej samoobrony.

**3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania**

| **Lp.** | **Zadanie** | **Realizujący** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **W zakresie organizacyjnym:** | | | | |
| 1. | Wdrażanie nowych regulacji prawnych i aktów urzędowych dotyczących ochrony ludności  i obrony cywilnej. | Dyrektor WBZ  Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku | Przedsięwzięcie realizowane po wydaniu stosownych regulacji prawnych. |
| 2. | Koordynacja i monitorowanie stanu przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na obszarze miasta. | Dyrektor WBZ  Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku | Przedsięwzięcie realizowane w miarę potrzeb  i możliwości. |
| 3. | Pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej. | Dyrektor WBZ  Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku | Przedsięwzięcie realizowane na bieżąco. |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Analiza i sporządzenie sprawozdania z realizacji Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r. | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Do 30 kwietnia 2021 roku | Szef OC Miasta przekazuje zbiorcze sprawozdanie za miasto Szefowi OCW. |
| 5. | Opracować ocenę stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2020 rok. | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Do 19 lutego 2021 roku | Według Wytycznych Szefa OC Kraju  z dnia 30 sierpnia 2016 r. |
| **W zakresie planowania:** | | | | |
| 1. | Opracowanie rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej. | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Do 15 grudnia 2021 roku | Roczne plany działania miasta uzgadniane są  z Szefem OCW. |
| 2. | Opracowanie rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej. | Pracownik  odpowiedzialny za OC w zakładzie pracy | Do 30 kwietnia 2021 roku | Uzgadniane są z WBZ miasta |
| 3. | Opracowanie wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2026 zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej. | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Do 16 listopada 2020 roku | Wieloletnie plany działania miasta uzgadniane są  z Szefem OCW. |
| 4. | Opracowanie wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2026 | Pracownik  odpowiedzialny za OC w zakładzie pracy | Do 30 kwietnia 2021 roku | Uzgadniane są z WBZ miasta |
| 5. | Przegląd założeń planów ewakuacji (przyjęcia) ludności III stopnia oraz przeprowadzenie niezbędnych aktualizacji planów obrony cywilnej. | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Do 30 grudnia 2021 roku | Aktualizacja planów ewakuacji |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Kontynuacja prac związanych z aktualizacją, doskonaleniem i wdrażaniem miejskiego planu obrony cywilnej. | | Główny specjalista WBZ | | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku | | Uzupełnienia, poprawki do planu OC miasta. |
| 7. | Ocena formacji obrony cywilnej pod względem ich zdolności do wykonywania zadań OC. | | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku | | Uzupełnienia, poprawki do planu OC miasta |
| 8. | Aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie miasta, | | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | | Do 31 marca 2021 r. | | W ramach oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej |
| 9. | Zweryfikować treści Planu OC z Powiatowym Planem Ochrony Zabytków, Planem Zarządzania Kryzysowego, Planem operacyjnym funkcjonowania Wrocławia na wypadek zagrożeń | | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | | Do 30 grudnia 2021 r. | | Uzupełnienia, poprawki do planu OC miasta |
| 10. | Plany Ochrony Zabytków aktualizować zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. | | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ  Jednostki organizacyjne posiadające omawiane plany | | Do 31 marca 2021 roku | |  |
| **W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:** | | | | | | | |
| 1. | Ocena sprawności i stanu technicznego sprzętu łączności i awaryjnych źródeł zasilania SOA ludności. | | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku | | Naprawa lub konserwacja uszkodzonych, elementów. |
|  | Sprawdzanie łączności przez drużyny łączności i alarmowania, sekcje łączności i alarmowania oraz punkty alarmowania zgodnie ze strukturą podległości. | | Jednostki organizacyjne | | 1 raz w kwartale | | Wpis do dokumentacji formacji |
| **Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania:** | | | | | | | |
| 1. | | Przeprowadzić praktyczne treningi zgrywające System Wczesnego Ostrzegania i System Wykrywania i Alarmowania | | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | | Drugi kwartał 2021 r. | Dotyczy Zespołu Systemu Ostrzegania i Alarmowania |

4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **W zakresie szkoleń i ćwiczeń:** | | | | |
| 1. | Popularyzować obronę cywilną, bezpieczeństwo i ratownictwo we współpracy z lokalnymi służbami. | Pracownik ds. OC  jednostki organizacyjnej  Członkowie formacji  JR PSP | Według własnych zakładowych planów. | Wspólne ćwiczenie |
| 2. | Zwiększać bezpieczeństwo ludności poprzez szkolenie w ramach powszechnej samoobrony w zakładach pracy. | Pracownik ds. OC  jednostki organizacyjnej | Według własnych zakładowych planów. | Opracowane materiały |
| 3. | Przesłać tabelaryczne sprawozdanie z przeprowadzonych ćwiczeń i szkoleń z powiązaniem działań integracyjnych różnych służb. | Główny specjalista WBZ | Do 15 dnia następnego kwartału. | Co kwartał |
| 4. | Uczestniczyć w warsztatach szkoleniowych pracowników wydziału zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. | Kierownik działu OC  Główni specjaliści WBZ  Specjaliści WBZ | 2021 rok. | Pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora WBZ |
| 5. | Sporządzenie sprawozdań z realizacji szkolenia w zorganizowanych grup szkoleniowych | Pracownik ds. OC  jednostki organizacyjnej | Do 15 grudnia 2021 r. | Na specjalnych formularzach |
| **W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej:** | | | | |
| 1. | Publikacja informatorów i materiałów na stronach UM Wrocławia i BIP dotyczących właściwych zachowań ludności na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych, awarii technicznych. | Kierownik CZK  Kierownik działu OC | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku. | Realizowane na bieżąco, w miarę potrzeb. |
| **W zakresie finansowania:** | | | | |
| 1. | Wykorzystanie przydzielonych środków finansowych na realizację zadań związanych z obroną cywilną | Dyrektor WBZ  Kierownik działu OC | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku. | Realizowane na bieżąco, w miarę potrzeb. |
| **W zakresie kontroli:** | | | | |
| 1. | Kontrola z uzgadnianiem rocznych i wieloletnich zakładowych planów działania w zakresie obrony cywilnej. | Główny specjalista WBZ | Do 30 kwietnia 2021 r. | Pracownicy ds. OC zakładów |

5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Kontrola realizacji szkolenia w instytucjach, przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych. | Główny specjalista WBZ | Do 15 grudnia 2021 r. | Indywidualne sprawozdania. |
| 3. | Kontrola Planów Ochrony Zabytków we Wrocławiu. | Główny specjalista WBZ | W wyznaczonych terminach kontroli. | Według oddzielnego planu. |
| 4. | Kontrola opanowanych treści dokumentacji Zespołu Systemu Ostrzegania i Alarmowania przez członków formacji . | Główny specjalista WBZ | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku. | Sprawdzian przed każdym treningiem. |
| 5. | Kontrola zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności ich ilości, stan techniczny i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń na terenie miasta. | Główny specjalista WBZ | W wyznaczonych terminach kontroli. | Według oddzielnego planu. |

**Plan wydatków na cele związane z obroną cywilną**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedsięwzięcie** | **Zaplanowane środki**  **(w tyś. PLN)** | **Źródło finansowania** | **Uwagi** |
| 1. | Wydatki wynikające z zadań realizowanych przez obronę cywilną | - | - | - |
| 2. | Wydatki związane z utrzymaniem stanu technicznego sprzętu SWA | 92, 4 | Środki własne gminy | Według planu wydatków rzecz. |
| 3. | Pozostałe wydatki związane z zabezpieczeniem realizacji zadań obrony cywilnej. | 9, 0 | Środki własne gminy | Według planu wydatków rzecz. |

**Plan kontroli**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat kontroli** | **Nazwa kontrolowanego**  **podmiotu** | **Termin przeprowadzenia kontroli** | **Uwagi** |
| 1. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej PAN  ul. Weigla 12 | Wrzesień 2021 rok | Czytaj  UWAGA |
| 2. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Zakłady Chemiczne „Złotniki” SA  ul. Żwirowa 3 | Wrzesień 2021 rok | -//- |
| 3. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Dolnośląska Spółdzielnia Niewidomych „DOLSIN”,  ul. Trzmielowicka 7/9 | Wrzesień 2021 rok | -//- |

6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu,  ul. Kościuszki 131 | Wrzesień 2021 rok | -//- |
| 5. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu,  ul. Ziębicka 34-38 | Wrzesień 2021 rok | -//- |
| 6. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Niepubliczny ZOZ „Przychodnia GAJ” Sp. z o.o.,  ul. Krynicka 51 | Wrzesień 2021 rok | -//- |
| 7. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Tradycja i Jakość Sp. z o.o. b. PSS Północ,  ul. Kasprowicza 85 | Październik 2021 rok | -//- |
| 8. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego,  al. M. Kromera 44 | Październik 2021 rok | -//- |
| 9. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Oddział Instytutu Pamięci Narodowej we Wrocławiu,  ul. Długosza 48 | Październik 2021 rok | -//- |
| 10. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Teatr Muzyczny „CAPITOL”,  ul. Piłsudskiego 72 | Październik 2021 rok | -//- |
| 11. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej,  ul. Dobrzyńska 21/23 | Październik 2021 rok | -//- |
| 12. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | AmRest Sp. z o.o.,  ul. Grunwaldzka 25-27 | Listopad 2021 rok | -//- |
| 13. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Zarząd Zasobu Komunalnego,  ul. św. Elżbiety 3 | Listopad 2021 rok | -//- |
| 14. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Okręgowy Urząd Miar,  ul. Młodych Techników 61/63 | Listopad 2021 rok | -//- |
| 15. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Sąd Okręgowy we Wrocławiu,  ul. Sądowa 1 | Listopad 2021 rok | -//- |
| 16. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Dolnośląska Biblioteka Publiczna,  Rynek 58 | Listopad 2021 rok | -//- |
| 17. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej w drłia | Uniwersytet Ekonomiczny  ul. Komandorska 118/120 | Wrzesień 2021 rok | -//- |
| 18. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej w drłia | PGNiG/GAZOPROJEKT S.A.  ul. Strzegomska 55 A | Wrzesień 2021 rok | -//- |
| 19. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej w drłia | Akademia Muzyczna  Plac Jana Pawła II nr 2 | Październik 2021 rok | -//- |
| 20. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej w drłia | Uniwersytet Medyczny  ul. Pasteura 1 | Październik 2021 rok | -//- |
| 21. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej w drłia | PPG Deco Polska Sp. z o.o.  ul. Kwidzyńska 8 | Listopad 2021 rok | -//- |

**UWAGA:** szczegółowy termin kontroli i jej zakres do uzgodnienia między przedstawicielem WBZ, a pracownikiem kontrolowanej jednostki.

**7**

**4. Inne zadania i przedsięwzięcia.**

**W zakresie zabezpieczenia logistycznego:**

a) sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta. Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne do realizacji zadań obrony cywilnej;

- protokół przeklasyfikowania - wybrakowania zatwierdzony przez pracodawcę stanowiący podstawę do zdjęcia sprzętu ze stanu ewidencyjnego proszę przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w nieprzekraczalnym terminie do **31 sierpnia 2021 r.**;

- po zatwierdzeniu protokołu przeklasyfikowania - wybrakowania, sprzęt obrony cywilnej należy zdjąć z ewidencji magazynowej, zniszczyć (zutylizować) lub przekazać zarejestrowanym stowarzyszeniom i organizacjom działającym na terenie Wrocławia do celów szkoleniowych (fakt ten należy wyraźnie zaznaczyć w dokumentach przekazania);

- do końca grudnia bieżącego roku dokonać inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej i przesłać zestawienie inwentaryzacyjne do **14 stycznia 2022 r.** wraz z informacją o bazie magazynowej;

b) utrzymywać w sprawności eksploatacyjnej i technicznej awaryjne ujęcia wody pitnej, przeprowadzić inwentaryzację studni i w terminie do **15 grudnia 2021 r.** przekazać informację do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu.

UWAGA: uzgadnianie i rejestracja Wieloletnich i Rocznych Planów Działania instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych na terenie Wrocławia, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, nastąpi poprzez telefoniczne zgłoszenie pracownikowi wydziału pod numerem telefonu Leszka Lasowicza, Wioletty Osady i Anny Donieckiej podanym w piśmie przewodnim Prezydenta Wrocławia lub przesłanie

informacji pocztą tradycyjną jak i drogą elektroniczną na adres leszek.lasowicz@um.wroc.pl

**Pozostała dokumentacja z zakresu OC dostępna na stronie internetowej:** [**www.bip.um.wroc.pl**](http://www.bip.um.wroc.pl)

8