

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

Prezydent Wrocławia-Szef Obrony Cywilnej

Z up. PREZIDENTA

Wojciech Adamski
DYREKTOR WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZNY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA WROCŁAWIA
NA ROK 2021

UZGODNIŁ

Szef Obrony Cywilnej Województwa

Z up. WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

Rafał Wójcikowski
DYREKTOR WYDZIAŁU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

OPRACOWAŁ

Dyrektor

Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Adamski

WROCŁAW 2021

1. Dokumenty i inne plany strategiczne

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zmianami) w związku z § 4 pkt 2) rozporządzenia Rady Ministrów dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850).

2. Przyjęte kierunki działania

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej we Wrocławiu w 2021 roku będzie wzmocnienie przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych siłami i środkami podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej. Dосkonale w zakresie: planowania, szkolenia, organizacji i funkcjonowania systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania oraz alarmowania. Kontrolowanie działalności planistycznej i organizacyjnej w zakresie obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców oraz w innych jednostkach organizacyjnych. Popularyzowanie obrony cywilnej, bezpieczeństwa i ratownictwa. Podnoszenie świadomości i zwiększenie bezpieczeństwa ludności poprzez udział społeczeństwa w szkoleniu w ramach powszechnej samoobrony.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie organizacyjnym:				
1.	Wdrażanie nowych regulacji prawnych i aktów urzędowych dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej.	Dyrektor WBZ Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku	Przedsięwzięcie realizowane po wydaniu stosownych regulacji prawnych.
2.	Koordinacja i monitorowanie stanu przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na obszarze miasta.	Dyrektor WBZ Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku	Przedsięwzięcie realizowane w miarę potrzeb i możliwości.
3.	Pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej.	Dyrektor WBZ Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku	Przedsięwzięcie realizowane na bieżąco.

4.	Analiza i sporządzenie sprawozdania z realizacji Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r.	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Do 30 kwietnia 2021 roku	Szef OC Miasta przekazuje zbiorcze sprawozdanie za miasto Szefowi OCW.
5.	Opracować ocenę stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2020 rok.	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Do 19 lutego 2021 roku	Według Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r.
W zakresie planowania:				
1.	Opracowanie rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej.	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Do 15 grudnia 2021 roku	Roczne plany działania miasta uzgadniane są z Szefem OCW.
2.	Opracowanie rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej.	Pracownik odpowiedzialny za OC w zakładzie pracy	Do 30 kwietnia 2021 roku	Uzgadniane są z WBZ miasta
3.	Opracowanie wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2026 zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej.	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Do 16 listopada 2020 roku	Wieloletnie plany działania miasta uzgadniane są z Szefem OCW.
4.	Opracowanie wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2026	Pracownik odpowiedzialny za OC w zakładzie pracy	Do 30 kwietnia 2021 roku	Uzgadniane są z WBZ miasta
5.	Przegląd założeń planów ewakuacji (przyjęcia) ludności III stopnia oraz przeprowadzenie niezbędnych aktualizacji planów obrony cywilnej.	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Do 30 grudnia 2021 roku	Aktualizacja planów ewakuacji

6.	Kontynuacja prac związanych z aktualizacją, doskonaleniem i wdrażaniem miejskiego planu obrony cywilnej.	Główny specjalista WBZ	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku	Uzupełnienia, poprawki do planu OC miasta.
7.	Ocena formacji obrony cywilnej pod względem ich zdolności do wykonywania zadań OC.	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku	Uzupełnienia, poprawki do planu OC miasta
8.	Aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie miasta,	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Do 31 marca 2021 r.	W ramach oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej
9.	Zweryfikować treści Planu OC z Powiatowym Planem Ochrony Zabytków, Planem Zarządzania Kryzysowego, Planem operacyjnym funkcjonowania Wrocławia na wypadek zagrożeń	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Do 30 grudnia 2021 r.	Uzupełnienia, poprawki do planu OC miasta
10.	Plany Ochrony Zabytków aktualizować zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r.	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ Jednostki organizacyjne posiadające omawiane plany	Do 31 marca 2021 roku	
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:				
1.	Ocena sprawności i stanu technicznego sprzętu łączności i awaryjnych źródeł zasilania SOA ludności.	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku	Naprawa lub konserwacja uszkodzonych elementów.
	Sprawdzanie łączności przez drużyny łączności i alarmowania, sekcje łączności i alarmowania oraz punkty alarmowania zgodnie ze strukturą podległości.	Jednostki organizacyjne	1 raz w kwartale	Wpis do dokumentacji formacji
Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania:				
1.	Przeprowadzić praktyczne treningi zgrzywające System Wczesnego Ostrzegania i System Wykrywania i Alarmowania	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Drugi kwartał 2021 r.	Dotyczy Zespołu Systemu Ostrzegania i Alarmowania

W zakresie szkoleń i ćwiczeń:				
1.	Popularyzować obronę cywilną, bezpieczeństwo i ratownictwo we współpracy z lokalnymi służbami.	Pracownik ds. OC jednostki organizacyjnej Członkowie formacji JR PSP	Według własnych zakładowych planów.	Wspólne ćwiczenie
2.	Zwiększać bezpieczeństwo ludności poprzez szkolenie w ramach powszechnej samoobrony w zakładach pracy.	Pracownik ds. OC jednostki organizacyjnej	Według własnych zakładowych planów.	Opracowane materiały
3.	Przesłać tabelaryczne sprawozdanie z przeprowadzonych ćwiczeń i szkoleń z powiązaniem działań integracyjnych różnych służb.	Główny specjalista WBZ	Do 15 dnia następnego kwartału.	Co kwartał
4.	Uczestniczyć w warsztatach szkoleniowych pracowników wydziału zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Kierownik działu OC Główni specjaliści WBZ Specjaliści WBZ	2021 rok.	Pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora WBZ
5.	Sporządzenie sprawozdań z realizacji szkolenia w zorganizowanych grup szkoleniowych	Pracownik ds. OC jednostki organizacyjnej	Do 15 grudnia 2021 r.	Na specjalnych formularzach
W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej:				
1.	Publikacja informatorów i materiałów na stronach UM Wrocławia i BIP dotyczących właściwych zachowań ludności na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych, awarii technicznych.	Kierownik CZK Kierownik działu OC	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku.	Realizowane na bieżąco, w miarę potrzeb.
W zakresie finansowania:				
1.	Wykorzystanie przydzielonych środków finansowych na realizację zadań związanych z obroną cywilną	Dyrektor WBZ Kierownik działu OC	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku.	Realizowane na bieżąco, w miarę potrzeb.
W zakresie kontroli:				
1.	Kontrola z uzgadnianiem rocznych i wieloletnich zakładowych planów działania w zakresie obrony cywilnej.	Główny specjalista WBZ	Do 30 kwietnia 2021 r.	Pracownicy ds. OC zakładów

2.	Kontrola realizacji szkolenia w instytucjach, przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych.	Główny specjalista WBZ	Do 15 grudnia 2021 r.	Indywidualne sprawozdania.
3.	Kontrola Planów Ochrony Zabytków we Wrocławiu.	Główny specjalista WBZ	W wyznaczonych terminach kontroli.	Według oddzielnego planu.
4.	Kontrola opanowanych treści dokumentacji Zespołu Systemu Ostrzegania i Alarmowania przez członków formacji.	Główny specjalista WBZ	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku.	Sprawdzian przed każdym treningiem.
5.	Kontrola zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności ich ilości, stan techniczny i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń na terenie miasta.	Główny specjalista WBZ	W wyznaczonych terminach kontroli.	Według oddzielnego planu.

Plan wydatków na cele związane z obroną cywilną

Lp.	Przedsięwzięcie	Zaplanowane środki (w tys. PLN)	Źródło finansowania	Uwagi
1.	Wydatki wynikające z zadań realizowanych przez obronę cywilną	-	-	-
2.	Wydatki związane z utrzymaniem stanu technicznego sprzętu SWA	92, 4	Środki własne gminy	Według planu wydatków rzecz.
3.	Pozostałe wydatki związane z zabezpieczeniem realizacji zadań obrony cywilnej.	9, 0	Środki własne gminy	Według planu wydatków rzecz.

Plan kontroli

Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
1.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej PAN ul. Weigla 12	Wrzesień 2021 rok	Czytaj UWAGA
2.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Zakłady Chemiczne „Złotniki” SA ul. Żwirowa 3	Wrzesień 2021 rok	-/-
3.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Dolnośląska Spółdzielnia Niewidomych „DOLSIN”, ul. Trzmielowicka 7/9	Wrzesień 2021 rok	-/-

4.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131	Wrzesień 2021 rok	-/-
5.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38	Wrzesień 2021 rok	-/-
6.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Niepubliczny ZOZ „Przychodnia GAJ” Sp. z o.o., ul. Krynicka 51	Wrzesień 2021 rok	-/-
7.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Tradycja i Jakość Sp. z o.o. b. PSS Pólnoc, ul. Kasprzowicza 85	Październik 2021 rok	-/-
8.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego, al. M. Kromera 44	Październik 2021 rok	-/-
9.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Oddział Instytutu Pamięci Narodowej we Wrocławiu, ul. Długosza 48	Październik 2021 rok	-/-
10.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Teatr Muzyczny „CAPITOL”, ul. Piłsudskiego 72	Październik 2021 rok	-/-
11.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Dobrzyńska 21/23	Październik 2021 rok	-/-
12.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	AmRest Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 25-27	Listopad 2021 rok	-/-
13.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Zarząd Zasobu Komunalnego, ul. św. Elżbiety 3	Listopad 2021 rok	-/-
14.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Okręgowy Urząd Miar, ul. Młodych Techników 61/63	Listopad 2021 rok	-/-
15.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Sąd Okręgowy we Wrocławiu, ul. Sądowa 1	Listopad 2021 rok	-/-
16.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Dolnośląska Biblioteka Publiczna, Rynek 58	Listopad 2021 rok	-/-
17.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej w drłia	Uniwersytet Ekonomiczny ul. Komandorska 118/120	Wrzesień 2021 rok	-/-
18.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej w drłia	PGNiG/GAZOPROJEKT S.A. ul. Strzegomska 55 A	Wrzesień 2021 rok	-/-
19.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej w drłia	Akademia Muzyczna Plac Jana Pawła II nr 2	Październik 2021 rok	-/-
20.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej w drłia	Uniwersytet Medyczny ul. Pasteura 1	Październik 2021 rok	-/-
21.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej w drłia	PPG Deco Polska Sp. z o.o. ul. Kwidzińska 8	Listopad 2021 rok	-/-

UWAGA: szczegółowy termin kontroli i jej zakres do uzgodnienia między przedstawicielem WBZ, a pracownikiem kontrolowanej jednostki.

4. Inne zadania i przedsięwzięcia.

W zakresie zabezpieczenia logistycznego:

- a) sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta. Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne do realizacji zadań obrony cywilnej;
 - protokół przeklasyfikowania - wybrakowania zatwierdzonego przez pracodawcę stanowiący podstawę do zdjęcia sprzętu ze stanu ewidencyjnego proszę przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w nieprzekraczalnym terminie do **31 sierpnia 2021 r.**;
 - po zatwierdzeniu protokołu przeklasyfikowania - wybrakowania, sprzęt obrony cywilnej należy zdjąć z ewidencji magazynowej, zniszczyć (zutylizować) lub przekazać zarejestrowanym stowarzyszeniom i organizacjom działającym na terenie Wrocławia do celów szkoleniowych (fakt ten należy wyraźnie zaznaczyć w dokumentach przekazania);
 - do końca grudnia bieżącego roku dokonać inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej i przesłać zestawienie inwentaryzacyjne do **14 stycznia 2022 r.** wraz z informacją o bazie magazynowej;
 - b) utrzymywać w sprawności eksploatacyjnej i technicznej ujęcia wody pitnej, przeprowadzić inwentaryzację studni i w terminie do **15 grudnia 2021 r.** przekazać informację do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu.

UWAGA: uzgadnianie i rejestracja Wieloletnich i Rocznych Planów Działania instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych na terenie Wrocławia, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, nastąpi poprzez telefoniczne zgłoszenie pracownikowi wydziału pod numerem telefonu Leszka Lasowicza, Wioletty Osady i Anny Dontekkiej podanym w piśmie przewodnim Prezydenta Wrocławia lub przesłanie informacji pocztą tradycyjną jak i drogą elektroniczną na adres leszek.lasowicz@um.wroc.pl

Pozostała dokumentacja z zakresu OC dostępna na stronie internetowej: www.bip.um.wroc.pl