

**Gmina Wrocław  
Urząd Miejski Wrocławia  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Realizacja „Wrocławskiego programu kontroli  
liczebności komarów” w 2021 roku przy  
zastosowaniu zintegrowanych metod**

prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)  
i poniżej równowartości kwoty 214 000 euro

**Znak postępowania: ZP/TP/9/2021/WSR**

Wrocław, dnia 26 lutego 2021 r.

## **I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DANE KONTAKTOWE**

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia  
pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław

**Prowadzący postępowanie** (adres do korespondencji):

Wydział Zamówień Publicznych

al. M. Kromera 44

51-163 Wrocław

tel. 071 777 92 30

adres poczty elektronicznej: [wzp.dz@um.wroc.pl](mailto:wzp.dz@um.wroc.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia i inne dokumenty:**

<https://bip.um.wroc.pl/przetargi/101>

<https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

logowanie do platformy zakupowej: <https://um-wroc.logintrade.net/>

Dni i godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 7:45 – 15:45

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
4. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://um-wroc.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
6. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 71 787 37 57; +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; e-mail: [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na odkomarzaniu terenów zielonych miasta Wrocławia przy zastosowaniu zintegrowanych metod.
2. Przedmiot zamówienia składa się z czterech zadań, tj.:  
**Zadanie nr 1** - Odkomarzanie metodą agrolotniczą terenów zieleni wzdłuż rzeki Odry, Bystrzycy, Widawy i Ślęzy oraz Pól Irygowanych w obrębie gminy Wrocław. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.1 do SWZ oraz Załączniku nr 2.1 do SWZ - Projekt umowy.  
**Zadanie nr 2** - Kompleksowe odkomarzanie terenów zieleni miasta Wrocławia metodą naziemną wzdłuż rzeki Bystrzycy od osiedla Jarnołów do osiedla Marszowice (ok. 350 ha). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.2 do SWZ oraz Załączniku nr 2.2 do SWZ - Projekt umowy.  
**Zadanie nr 3** - Odkomarzanie metodą naziemną terenów zieleni części zachodniej miasta Wrocławia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.3 do SWZ oraz Załączniku nr 2.3 do SWZ - Projekt umowy.

**Zadanie nr 4** - Odkomarzanie metodą naziemną terenów zieleni części wschodniej miasta Wrocławia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.4 do SWZ oraz Załączniku nr 2.4 do SWZ - Projekt umowy.

3. Przedmiot zamówienia może być realizowany przez Wykonawcę, który nie został skazany prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego, ani prawomocnie ukarany za wykroczenie przeciwko środowisku lub wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska – stosowne oświadczenie znajduje się w Formularzu oferty.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca ubiegający się o **Zadanie nr 1** dysponował sprzętem do aplikacji preparatów bójczych wykorzystywanych w zwalczaniu komarów (zarówno do form larwalnych jak i postaci dorosłych) zaopatrzonym w system ULV o wielkości kropli w zakresie 30-400 µm. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, do dostarczenia Zamawiającemu karty katalogowej urządzenia (lub innego dokumentu wystawionego przez producenta) do aplikacji preparatów bójczych w języku polskim potwierdzającą posiadanie systemu ULV o wielkości kropli od 30 do 400 µm – stosowne oświadczenie znajduje się w Formularzu oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie nazw preparatów chemicznych i biologicznych, które będzie stosował w trakcie realizacji zamówienia, spełniających wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia odpowiednio dla każdego z Zadań.
6. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, posiadał ważne ubezpieczenie w następującym zakresie:
  - a) dla **Zadania nr 1** – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 200 000 zł;
  - b) dla **Zadania nr 2** – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 80 000 zł;
  - c) dla **Zadania nr 3** – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 50 000 zł;
  - d) dla **Zadania nr 4** – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 50 000 zł.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przez zawarciem umowy, do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia posiadania wymaganego ubezpieczenia (polisy wraz z dowodem opłacenia składki).

7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców z zastrzeżeniem, iż niedopuszczalne jest powierzenie podwykonawcom wykonania kluczowych zadań, tj.:

w **Zadaniu nr 1**- wykonywanie zabiegów odkomarzania z wykorzystaniem samolotu wyposażonego w odpowiednie urządzenia do aplikacji preparatu i zapisu trajektorii lotu;

w **Zadaniu nr 2** - wykonywanie monitoringu terenu z zapisem tras i aplikacji preparatów z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu;

w **Zadaniu nr 3 i 4** - wykonywanie zabiegów odkomarzania z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu oraz zapisu tras w formie tracklogów.

Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę** powyżej wskazanych zakresów usług w poszczególnych Zadaniach (art. 121 ustawy Pzp).

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
Przedmiot główny: 90670000-4 - Usługi w zakresie dezynfekcji oraz tępienia szkodników na obszarach miejskich lub wiejskich

#### **IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w ofercie – jeśli są znane (wzór – Załącznik nr 3 do SWZ).
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na jedno wybrane przez siebie Zadanie**.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu umowy: od podpisania umowy do 30 października 2021 r.

#### **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 i 109**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 5 i 7 ustawy Pzp, tj.:
  - a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
  - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 7 pkt 30 ustawy Pzp). **„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego”** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 58 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w niniejszym dziale.

2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, jeśli wykaże on, że:

dla Zadania nr 1 - posiada odpowiednie i aktualne uprawnienia do wykonywania usług agrolotniczych (ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo Lotnicze – Dz.U. z 2020 r., poz. 1970 z późn. zm.), tj. posiada aktualny Certyfikat Usług Lotniczych lub inny równoważny.

3. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeśli wykaże on, że:

**w zakresie wiedzy i doświadczenia**

a) dla Zadania nr 1 - wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z należytą starannością co najmniej dwie usługi polegające na aplikacji preparatu mikrobiologicznego i preparatu chemicznego na terenach zielonych, przy użyciu odpowiedniego sprzętu, o wartości co najmniej 80 000,00 złotych brutto każda;

b) dla Zadania nr 2 - wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z należytą starannością co najmniej dwie usługi polegające na prowadzeniu monitoringu pod względem rozwoju populacji komarów z jednoczesnym wykonywaniem zabiegów odkomarzania na terenach zielonych polegających na aplikacji preparatu mikrobiologicznego i preparatu chemicznego, przy użyciu aparatów ręcznych lub spalinowych lub zamgławiaczy, w sezonie od 1 marca do 31 października (w okresie rozwoju populacji komarów) ciągiem przez okres pięciu miesięcy (o powierzchni minimum 100 ha), o wartości co najmniej 20 000,00 złotych brutto każda;

c) dla Zadania nr 3 i 4 - wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z należytą starannością co najmniej dwie usługi polegające na prowadzeniu monitoringu pod względem rozwoju populacji komarów z jednoczesnym wykonywaniem zabiegów odkomarzania na terenach zielonych polegających na aplikacji preparatu mikrobiologicznego i preparatu chemicznego, przy użyciu aparatów ręcznych lub spalinowych lub zamgławiaczy, o wartości co najmniej 10 000,00 złotych brutto każda;

**w zakresie potencjału osobowego**

d) dla Zadania nr 1 - dysponuje co najmniej trzema osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które posiadają uprawnienia lotnicze (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo Lotnicze – Dz.U. z 2020 r., poz. 1970 z późn. zm.) w tym co najmniej jedną osobą, która ukończyła szkolenie z zakresu stosowania środków ochrony roślin sprzętem agrolotniczym oraz posiada doświadczenie w zakresie odkomarzania, tj. minimum 3 razy wykonywała takie zabiegi;

e) dla Zadania nr 2 - dysponuje co najmniej trzema osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które posiadają wiedzę doświadczenie w zakresie prowadzenia monitoringu rozwoju populacji komarów w terenie i wykonywania zabiegów odkomarzania przy użyciu preparatu biologicznego i preparatu chemicznego oraz ukończone szkolenie w zakresie dezynsekcji, w tym minimum jedną osobą posiadającą ukończone szkolenie z zakresu stosowania środków ochrony roślin sprzętem naziemnym;

f) dla Zadania nr 3 i 4 - dysponuje co najmniej trzema osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które posiadają wiedzę doświadczenie w zakresie wykonywania zabiegów odkomarzania przy użyciu preparatu biologicznego i preparatu chemicznego oraz posiadają szkolenie w zakresie dezynsekcji, w tym minimum jedną osobą posiadającą ukończone szkolenie z zakresu stosowania środków ochrony roślin sprzętem naziemnym;

**w zakresie potencjału technicznego**

g) dla Zadania nr 1 - dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami technicznymi, w tym co najmniej:

- samolotem lub helikopterem wyposażonym w GPS z możliwością zapisu trajektorii lotu podczas oprysku oraz rezerwą sprzętową w postaci drugiego sprawnego samolotu/ helikoptera,
  - lotniskiem/lądowiskiem bazowym,
  - sprzętem do aplikacji preparatów bójczych wykorzystywanych w zwalczaniu komarów zaopatrzonem w system ULV o wielkości kropli od 30 – 400 µm;
- h) dla Zadania nr 2-4 – dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami technicznymi, w tym co najmniej:
- samochodem osobowym,
  - zamgławiaczem,
  - dwoma aparatami spalinowymi służącymi do aplikacji preparatów przy wykonywaniu zabiegów odkomarzania,
  - czterema aparatami ręcznymi ciśnieniowymi służącymi do aplikacji preparatów przy wykonywaniu zabiegów odkomarzania,
  - GPS lub urządzeniem służącym do rejestrowania tras wykonywanych zabiegów (zapis z rozszerzeniem gpx., .kml, umożliwiający odczyt daty i punktów).

W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 3 będą oceniane łącznie dla wszystkich Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2, zostanie uznany za spełniony, jeśli ww. uprawnienia będzie posiadał podmiot, który będzie wykonywał zakres przedmiotu zamówienia do którego realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają zakres przedmiotu zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają zakres przedmiotu zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.5 do SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zakres przedmiotu zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.1 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest przez:
  - a) Wykonawcę,
  - b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, w przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, przedstawia także oświadczenie podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Aktualny certyfikat usług agrolotniczych (ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo Lotnicze – Dz.U. z 2020 r., poz. 1970 z późn. zm.) lub inny równoważny potwierdzający spełnianie warunku określonego w dziale VIII pkt 2 SWZ – dot. Zadania nr 1;
  - b) Wykazu usług (wzór stanowi Załącznik nr 3.2 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających

czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- c) Wykazu osób (wzór stanowi Załącznik nr 3.3 do SWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - d) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (wzór stanowi Załącznik nr 3.4 do SWZ) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 7. Dokument, o którym mowa w pkt 6 lit. a) powinien zostać złożony przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą realizowali zakres przedmiotu zamówienia objęty licencją.
  - 8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 6 lit. b), dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
  - 9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  - 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, tj. oświadczenia, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.6 do SWZ.
  - 11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
    - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  - 12. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:
    - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.) lub podpisem osobistym (w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych - Dz. U. z 2020 r., poz. 322 z późn. zm.);
    - b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w lit. a) przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net> lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: [wzp.dz@um.wroc.pl](mailto:wzp.dz@um.wroc.pl).

- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty Wykonawca przekazuje ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. e), dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- g) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- h) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- i) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. j), dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca.
- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. e) i h) może dokonać notariusz.
- k) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w lit. d)-f), h)-j) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- l) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ**

1. Komunikacja oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net> lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: [wzp.dz@um.wroc.pl](mailto:wzp.dz@um.wroc.pl).
2. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez Wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Za datę przekazania wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie Zamawiającego lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.
5. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 50 MB. W związku z tym większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> lub za pomocą poczty elektronicznej [wzp.dz@um.wroc.pl](mailto:wzp.dz@um.wroc.pl). Wyjaśnienia, odpowiedzi, modyfikacje, przy spełnieniu odpowiednich przesłanek, zostaną opublikowane na platformie zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> oraz stronie internetowej <http://bip.um.wroc.pl/>. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
9. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/TP/9/2021/WSR**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.

10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Marek Szyszka. Adres poczty elektronicznej: [wzp.dz@um.wroc.pl](mailto:wzp.dz@um.wroc.pl).
11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w postaci elektronicznej.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 26.03.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.) lub podpisem osobistym (w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych - Dz. U. z 2020 r., poz. 322 z późn. zm.).
3. Oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony Formularz oferty (wzór – Załącznik nr 3 do SWZ);
  - b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez Zamawiającego - wzór stanowi Załącznik nr 3.1 do SWZ;
  - c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu - wzór stanowi Załącznik nr 3.5 do SWZ;
  - d) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – wzór stanowi Załącznik nr 3.6 do SWZ;
  - e) pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
  - f) pełnomocnictwo dla Pełnomocnika konsorcjum (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny.
6. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu **tylko jedną ofertę na jedno wybrane przez siebie Zadanie**.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
8. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
10. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym pliku z dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”
  - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ww. ustawy - rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - b) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/opisanie) przez Wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone.
  - d) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.
  - e) Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone powyżej.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę składa się **wyłącznie** za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> nie później niż do dnia **5.03.2021** r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **5.03.2021** r. o godz. 10:30.

3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ) w złotych polskich, w tym: wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrąglaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).
2. Cena ofertowa wskazana w Formularzu ofertowym odnośnie **Zadania nr 1** powinna zawierać kompleksową kalkulację ceny, obejmującą wykonanie wszystkich elementów zamówienia wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1 i powinna stanowić sumę iloczynów: ceny jednostkowej zabiegu za 1ha i powierzchni terenu oraz 1 godziny lotu technicznego, tj.:

$$W = (C_1 \times 100 \text{ ha}) + (C_2 \times 1600 \text{ ha}) + (C_3 \times 2 \text{h})$$

**W** – całkowita wartość brutto Zadania nr 1

**C<sub>1</sub>** – cena 1 ha kompleksowego oprysku preparatem biologicznym zapewnionym przez Wykonawcę

**C<sub>2</sub>** – cena 1 ha kompleksowego oprysku preparatem chemicznym zapewnionym przez Wykonawcę

**C<sub>3</sub>** – cena 1 godziny lotu technicznego

W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać jednostkową cenę netto za wykonanie: 1ha kompleksowego oprysku preparatem biologicznym zapewnionym przez Wykonawcę, 1ha kompleksowego oprysku preparatem chemicznym zapewnionym przez Wykonawcę oraz 1 godziny lotu technicznego.

W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane zostały ceny jednostkowe netto.

3. Cena ofertowa wskazana w Formularzu ofertowym odnośnie **Zadania nr 2** powinna być ceną brutto za całość wykonania zadania. Cena ta powinna zawierać kompleksową kalkulację ceny, obejmującą wykonanie wszystkich elementów zamówienia wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2 z należytą starannością i gwarantować obsługę utrzymania terenu zarówno przy stabilnych warunkach hydrologicznych, jak i w przypadku wystąpienia zjawisk wpływających na zwiększony rozwój komarów w obszarze obejmującym przedmiot zamówienia. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena netto.
4. Cena ofertowa wskazana w Formularzu ofertowym odnośnie **Zadania nr 3** powinna zawierać kompleksową kalkulację ceny, obejmującą wykonanie wszystkich elementów zamówienia wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 3 i powinna stanowić sumę iloczynów: ceny jednostkowa zabiegu za 1ha i powierzchni terenu oraz całkowity koszt aplikacji preparatu mikrobiologicznego do kręgów przy punktach poboru wody zlokalizowanych na terenie Cmentarza Grabiszyńskiego i Osobowickiego, tj.:

$$W = (C_1 \times 40 \text{ ha}) + (C_2 \times 100 \text{ ha}) + C_3$$

**W** – całkowita wartość brutto zadania

**C<sub>1</sub>** – cena 1 ha kompleksowego oprysku preparatem biologicznym zapewnionym przez Wykonawcę

**C<sub>2</sub>** – cena 1 ha kompleksowego oprysku preparatem chemicznym zapewnionym przez Wykonawcę

**C<sub>3</sub>** – cena kompleksowej aplikacji preparatu mikrobiologicznego do kręgów przy punktach poboru wody zlokalizowanych na terenie Cmentarza Grabiszyńskiego i Osobowickiego, zgodnie z harmonogramem.

**Uwaga!** Cena całkowita za wykonanie kompleksowej aplikacji preparatu mikrobiologicznego do kręgów przy punktach poboru wody zlokalizowanych na terenie Cmentarza Grabiszyńskiego i Osobowickiego (C<sub>3</sub>) nie może stanowić więcej niż 40% całkowitej wartości brutto Zadania (W).

W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać jednostkową cenę netto za wykonanie: 1ha kompleksowego oprysku preparatem biologicznym zapewnionym przez Wykonawcę, 1ha kompleksowego oprysku preparatem chemicznym zapewnionym przez Wykonawcę, jednorazowej aplikacji preparatu mikrobiologicznego do kręgów przy punktach poboru wody zlokalizowanych na terenie Cmentarza Grabiszyńskiego (80 kręgów) i Cmentarza Osobowickiego (100 kręgów).

W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane zostały ceny jednostkowe netto.

5. Cena ofertowa wskazana w Formularzu ofertowym odnośnie **Zadania nr 4** powinna zawierać kompleksową kalkulację ceny, obejmującą wykonanie wszystkich elementów zamówienia wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 4 i powinna stanowić sumę iloczynów: ceny jednostkowej zabiegu za 1ha i powierzchni terenu, tj.:

$$W = (C_1 \times 50 \text{ ha}) + (C_2 \times 170 \text{ ha})$$

**W** – całkowita wartość brutto zadania

**C<sub>1</sub>** – cena 1 ha kompleksowego oprysku preparatem biologicznym zapewnionym przez Wykonawcę

**C<sub>2</sub>** – cena 1 ha kompleksowego oprysku preparatem chemicznym zapewnionym przez Wykonawcę

W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać jednostkową cenę netto za wykonanie: 1ha kompleksowego oprysku preparatem biologicznym zapewnionym przez Wykonawcę i 1ha kompleksowego oprysku preparatem chemicznym zapewnionym przez Wykonawcę.

W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane zostały ceny jednostkowe netto.

6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji usługi muszą być skalkulowane na etapie składania oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach

i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w **Zadaniu nr 1** Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena brutto (C1) - **60 %**

Preparat chemiczny (PC1) - **40 %**

2. Kryterium **Cena brutto** (C1) - oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie **Zadania nr 1** otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$C1min$

$C1 = \frac{C1b}{C1min} \times WC1$

$C1b$

$C1$  - liczba punktów w kryterium Cena brutto

$C1min$  - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

$C1b$  - cena ofertowa ocenianej oferty

$WC1$  - waga kryterium = 60

3. W ramach kryterium **Preparat chemiczny** (PC1), Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy oferowanych preparatów chemicznych oraz informację o ilości zawartych w nich substancji czynnych (w procentach), które będzie stosował w trakcie realizacji zamówienia, tj. preparaty spełniające następujące wymagania:
- posiadają aktualny termin ważności,
  - posiadają odpowiednie wymagane zezwolenia lub atesty,
  - dla preparatów chemicznych potwierdzenie (zapis w karcie charakterystyki lub etykiecie preparatu) o przeznaczeniu do stosowania na terenach otwartych oraz na zewnątrz budynków (w rozumieniu otwartych przestrzeni a nie samego budynku),
  - znajdują się w Rejestrze Produktów Biobójczych wydawanym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych ([www.urpl.gov.pl/produkty-biobojcze](http://www.urpl.gov.pl/produkty-biobojcze)).

Zamawiający na podstawie przedstawionych informacji przyzna danej ofercie dodatkowe punkty wg następujących zasad:

- oferta w której Wykonawca zaproponował 2 preparaty chemiczne spełniające ww. warunki, z czego 1 preparat o zawartości substancji czynnych do 10% (czyli 100g/1 l) i 1 preparat o zawartości substancji czynnych powyżej 10% jednak nie więcej niż 20% (czyli 200g/1 l), które będą stosowane w realizacji zamówienia, otrzymuje 40 pkt,

- oferta w której Wykonawca zaproponował 1 preparat chemiczny spełniający ww. warunki, o zawartości substancji czynnych powyżej 10% (czyli 100g/1 l) jednak nie więcej niż 20% (czyli 200g/1 l), który będzie stosowany w realizacji zamówienia, otrzymuje 20 pkt,

- oferta w której Wykonawca zaproponował 2 preparaty chemiczne spełniające ww. warunki, o zawartości substancji czynnych powyżej 10% (czyli 100g/1 l) jednak nie więcej niż 30% (czyli 300g/1 l), które będą stosowane w realizacji zamówienia, otrzymuje 0 pkt.

**UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia preparatami chemicznymi w jakimkolwiek stopniu niezgodnymi z ww. wymaganiami. Oferta

zawierająca preparat chemiczny niezgodny z ww. wymaganiami będzie podlegała odrzuceniu.

**UWAGA:** Podanie niejednoznacznych informacji w zakresie oferowanych preparatów chemicznych lub ilości zawartych w nich substancji czynnych (stężeniu) lub brak wpisu spowoduje, że Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SWZ.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w **Zadaniu nr 2-4** Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena brutto (C2) - **60 %**

Preparat chemiczny (PC2) - **20 %**

Zamgławianie „zimną mgłą” (ZM2) – **18%**

Zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (S2) – **2%**

5. Kryterium **Cena brutto** (C2) - oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie **danego Zadania** otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$C2_{min}$

$$C2 = \frac{C2_{min}}{C2b} \times WC2$$

$C2b$

C2 - liczba punktów w kryterium Cena brutto

$C2_{min}$  - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

$C2b$  - cena ofertowa ocenianej oferty

$WC2$  - waga kryterium = 60

6. W ramach kryterium **Preparat chemiczny** (PC2), Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy oferowanych preparatów chemicznych oraz informację o ilości zawartych w nich substancji czynnych (w procentach), które będzie stosował w trakcie realizacji zamówienia, tj. preparaty spełniające następujące wymagania:

- posiadają aktualny termin ważności,
- posiadają odpowiednie wymagane zezwolenia lub atesty,
- dla preparatów chemicznych potwierdzenie (zapis w karcie charakterystyki lub etykiecie preparatu) o przeznaczeniu do stosowania na terenach otwartych oraz na zewnątrz budynków (w rozumieniu otwartych przestrzeni a nie samego budynku),
- znajdują się w Rejestrze Produktów Biobójczych wydawanym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych ([www.urpl.gov.pl/produkty-biobojcze](http://www.urpl.gov.pl/produkty-biobojcze)).

Zamawiający na podstawie przedstawionych informacji przyzna danej ofercie dodatkowe punkty wg następujących zasad:

- oferta w której Wykonawca zaproponował 2 preparaty chemiczne spełniające ww. warunki, z czego 1 preparat o zawartości substancji czynnych do 10% (czyli 100g/1 l) i 1 preparat o zawartości substancji czynnych powyżej 10% jednak nie więcej niż 20% (czyli 200g/1 l), które będą stosowane w realizacji zamówienia, otrzymuje 20 pkt,

- oferta w której Wykonawca zaproponował 1 preparat chemiczny spełniający ww. warunki, o zawartości substancji czynnych powyżej 10% (czyli 100g/1 l) jednak nie więcej niż 20% (czyli 200g/1 l), który będzie stosowany w realizacji zamówienia, otrzymuje 10 pkt,

- oferta w której Wykonawca zaproponował 2 preparaty chemiczne spełniające ww. warunki, o zawartości substancji czynnych powyżej 10% (czyli 100g/1 l) jednak nie więcej niż 30% (czyli 300g/1 l), które będą stosowane w realizacji zamówienia, otrzymuje 0 pkt.

**UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia preparatami chemicznymi w jakimkolwiek stopniu niezgodnymi z ww. wymaganiami. Oferta zawierająca preparat chemiczny niezgodny z ww. wymaganiami będzie podlegała odrzuceniu.

**UWAGA:** Podanie niejednoznacznych informacji w zakresie oferowanych preparatów chemicznych lub ilości zawartych w nich substancji czynnych (stężeniu) lub brak wpisu spowoduje, że Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SWZ.

7. W ramach kryterium **Zamgławianie „zimną mgłą” (ZM2)**, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy dodatkowe punkty w przypadku zaoferowania realizacji przedmiotu zamówienia urządzeniem pozwalającym na wykonywanie zabiegów metodą ULV - zamgławiania „zimną mgłą”. Zamawiający na podstawie przedstawionej w ofercie informacji przyzna danej dodatkowe punkty wg następujących zasad:

- oferta w której Wykonawca zaoferował realizację przedmiotu zamówienia urządzeniem pozwalającym na wykonywanie zabiegów metodą ULV - zamgławiania „zimną mgłą”, otrzyma 18 pkt,

- oferta w której Wykonawca nie zaoferował realizacji przedmiotu zamówienia urządzeniem pozwalającym na wykonywanie zabiegów metodą ULV - zamgławiania „zimną mgłą”, nie otrzyma punktów (0 pkt).

**UWAGA:** Niejednoznaczna informacja o zastosowaniu urządzenia pozwalającego na wykonywanie zabiegów metodą ULV - zamgławiania „zimną mgłą” lub brak informacji spowoduje, że Zamawiający uzna, iż urządzenie nie zostanie użyte, a Wykonawca nie otrzyma punktów w niniejszym kryterium.

8. Kryterium Zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (S2) - w ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy dodatkowe punkty za przeznaczenie do realizacji przedmiotu zamówienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie niniejszym kryterium wynosi 2 pkt.

Wykonawcy zostaną przyznane punkty w powyższym kryterium wg następujących zasad:

0 pkt – przy braku zaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

2 pkt – przy przeznaczeniu do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym.

Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym to osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tj.:

1) bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

2) młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

3) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

4) inne osoby niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**UWAGA:** W przypadku braku podania liczby osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ofercie, które Wykonawca przeznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia lub podania niejednoznacznej informacji Zamawiający przyjmie do oceny ofert, że Wykonawca nie zaoferował zaangażowania żadnej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym.

9. Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

dla Zadania nr 1

$$P1 = C1 + PC1$$

gdzie:

P1 – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w Zadaniu nr 1

C1 – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena brutto

PC1 – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena Preparat chemiczny

dla Zadania nr 2-4

$$P2 = C2 + PC2 + ZM2 + S2$$

gdzie:

P2 – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w danym Zadaniu

C2 – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena brutto

PC2 – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena Preparat chemiczny

ZM2 – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Zamglawianie „zimną mgłą”

S2 – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

10. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
14. W ofercie, o której mowa w pkt 13, Wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, z którym zawierana będzie umowa w sprawie zamówienia publicznego, najpóźniej przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:
  - a) potwierdzenie posiadania wymaganego ubezpieczenia (polisy wraz z dowodem opłacenia składki),
  - b) kartę katalogową urządzenia (lub inny dokument wystawiony przez producenta) do aplikacji preparatów bójących w języku polskim potwierdzającą posiadanie systemu ULV o wielkości kropli od 30 do 400 µm (w Zadaniu nr 1).Powyższe należy dostarczyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oryginały do wglądu przy przekazaniu kopii). Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

#### **XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Pełna treść Projektu umowy dla każdego z Zadań znajduje się w Załącznikach nr 2.1-2.4 do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie winno zawierać:
  - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP Odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - e) określenie przedmiotu zamówienia;

- f) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
  - h) zwięźle przedstawienie zarzutów;
  - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - k) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - l) wykaz załączników, w tym:
    - dowodu uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania;
    - dowodu przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
    - dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołaniem wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołaniem w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.
17. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, Odwołującemu oraz Wykonawcy wezwanemu do przystąpienia do postępowania odwoławczego, nie przysługują środki ochrony prawnej.
18. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
19. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.
20. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
21. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
22. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
23. Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie.
24. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
27. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez Odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub

- unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
28. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze w części dotyczącej tych zarzutów, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia tych zarzutów. W takim przypadku Izba rozpoznaje pozostałe zarzuty odwołania. Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
  29. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części.
  30. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
  31. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  32. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
  33. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  34. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administrator danych</b>     | Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:<br>- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,<br>- przez e-mail: <a href="mailto:wzp@um.wroc.pl">wzp@um.wroc.pl</a> ,<br>- telefonicznie: +48 71 777 92 30.                                                                                                                                        |
| <b>Inspektor Ochrony Danych</b> | Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych.<br><br>Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:<br>- listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław,<br>- przez e-mail: <a href="mailto:iod@um.wroc.pl">iod@um.wroc.pl</a> ,<br>- telefonicznie: 71 777 77 24. |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cele przetwarzania danych</b>                        | Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; |
| <b>Podstawa prawne przetwarzania</b>                    | Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Okres przechowywania danych</b>                      | Twoje dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wiecznie.                                                                                         |
| <b>Odbiorcy danych</b>                                  | Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b> | Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do Twoich danych osobowych,</li> <li>• prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych*,</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,</li> </ul> Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).                                            |
| <b>Prawo wniesienia skargi do organu</b>                | Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

Wykaz załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla Zadań 1-4 – Załącznik nr 1.1-1.4
2. Projekt umowy dla Zadań 1-4 – Załącznik nr 2.1-2.4
3. Formularz oferty – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3.1
5. Wykaz usług – Załącznik nr 3.2
6. Wykaz osób – Załącznik nr 3.3
7. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych – Załącznik nr 3.4
8. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 3.5
7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 3.6