

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

Adres do korespondencji:.....

Numer telefonu :

Adres poczty elektronicznej:

NIP/REGON.....

dostępność dokumentu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (KRS, CEIDG), w formie elektronicznej pod adresem internetowym. Link do strony:

http://.....

Numer rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium:

.....

jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu

.....

(adres e-mail wystawiającego gwarancję, na który należy zwolnić gwarancję wadialną)

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Dostawę mebli biurowych dla Urzędu Miejskiego Wrocławia** o znaku **ZP/TP/3/2021/WOU** oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SWZ za:

cenę bruttozłotych

(słownie :)

stanowiącą sumę poszczególnych „wartości ogółem brutto” z kolumny 8 z Załączników nr 1.1., 1.2 i 1.3 oraz z kolumny 9 Załącznika nr 1.4 do SWZ - Formularze cenowe na dostawę.

Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ i załącznikach do niej i uwzględnia wszelkie niezbędne koszty.

2. Oferuję dostawę poszczególnych partii zamówienia **w terminie¹ dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia** (należy wpisać ilość dni, jednak nie krócej niż 7 dni kalendarzowych i nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia).

Brak wypełnienia oznacza, że oferuje termin wynoszący – 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia.

3. Oświadczam, że dostarczone meble biurowe będą:

- spełniać standardy bezpieczeństwa oraz wymogi ujęte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. (Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650 ze zm.) w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

- wykonane w taki sposób i z takich materiałów, aby zapewniały długoletnią trwałość bez pogorszenia się ich wyglądu i estetyki, będą spełniać normy PN-EN (określone w Załącznikach od 1.1. do 1.4 umowy) dotyczące mebli biurowych.

4. Oświadczam, że najpóźniej w chwili podpisania umowy dostarczę Zamawiającemu:

1) aktualne atesty higieniczne /lub świadectwa lub inne równoważne dokumenty potwierdzające, zgodnie z obowiązującymi przepisami jakość produktu/ dotyczące oferowanych mebli biurowych wystawione przez niezależne podmioty uprawnione do atestacji produktów:

- na płytę meblową, która została zastosowana przy produkcji mebli – jakość płyty meblowej spełnia wymagania Klasy higieniczności E1,
- na obrzeża meblowe wykonane z ABS, które zostało zastosowane przy wykańczaniu krawędzi mebla – produkt spełnia wymagania higieniczne ,
- na klej używany przy produkcji i montażu mebli – klej przeznaczony do profesjonalnego stosowania w przemyśle meblarskim (do klejenia drewna i materiałów drewnopochodnych) spełnia wymagania higieniczne,
- na stelaże metalowe stołów i biurka – powłoka lakiernicza stelaża jest odporna na uderzenia i ścieranie,
- na szkło we frontach oszklonych mebli – szkło spełnia wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ze względu na wytrzymałość nie ulega stłuczeniu w badaniu udarowościowym,
- na szafy i regały aktowe – konstrukcja szafy aktowej i regału aktowego spełnia wymagania bezpieczeństwa użytkowania ,
- na biurka – konstrukcja biurka spełnia wymagania bezpieczeństwa użytkowania, drzwiczki i szuflady wysuwane są zgodne z parametrami trwałości części ruchomych,
- na krzesła i fotele obrotowe – wyrób posiada pozytywny wynik w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, krzesła obrotowe i fotele obrotowe posiadają pozytywną ocenę ergonomiczną,
- na tkaniny tapicerskie dla krzeseł i foteli – tkanina jest odporna na ścieranie i mechacenie, jest trudnopalna, spełnia wymagania higieniczne. W tym przypadku Wykonawca może przedstawić firmowy wzornik tapicerki od producenta, wg którego będą dostarczone krzesła i fotele do Zamawiającego. Wzornik musi zawierać opis tapicerek tj. dane techniczne tkanin tapicerskich (m.in. skład, ścieralność, niepalność, higieniczność) zgodnie z posiadanymi atestami,
- na szafy metalowe ocenę/certyfikat zgodności – wyrób spełnia wymagania techniczne zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych.

Powyższe dostarczę w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie ustawy Pzp, zatrzyma wniesione przeze mnie wadium.

2) oświadczenie dotyczące wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, faks lub e - mail.

5. Oświadczam, że wykonam zamówienie zgodnie z terminem określonym w SWZ.

6. Oświadczam, że akceptuję termin płatności: 30 dni.

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

8. Oświadczam, że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w Załączniku nr 7 do SWZ i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

9. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom*, w tym:

- a) zakres powierzonych prac
b) nazwa (firma) podwykonawcy **

10. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę, jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/ odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego *

11. Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego występuję jako: *osoba fizyczna / osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej / podmiot występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)**.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

13. Zastrzegam /nie zastrzegam¹ w trybie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.) w odniesieniu do poniższych informacji zawartych ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż nie mogą być one udostępniane:

.....
(w przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

14. Oświadczam, iż prowadzę działalność jako małe/średnie przedsiębiorstwo TAK/NIE*²

* *niepotrzebne skreślić,*

** *wypełnić jeżeli dotyczy*

1– w sytuacji gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy wykreślić oświadczenie)

2– Mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP): przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro

Upoważniony przedstawiciel

Wykonawcy:

.....

Data :