

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa opracowania i wdrożenia narzędzia do obliczenia śladu węglowego dedykowanego dla Miejskich Instytucji Kultury, których organizatorem jest Gmina Wrocław, wraz z obliczeniem śladu węglowego związanego z działalnością tych Instytucji i opracowaniem dwóch rocznych raportów.

1. Minimalny zakres specyfikacji narzędzia.

Zakres usługi obejmuje dostarczenie Zamawiającemu dedykowanego instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Wrocław narzędzia wspierającego proces wyznaczania śladu węglowego w modelu End-to-End: od planowania obliczeń, zbierania danych, aż po opracowanie dwóch merytorycznych rocznych raportów obejmujących swoim zakresem działalność miejskich instytucji kultury Wrocławia zgodnie z międzynarodowym standardem GHG Protocol i normą ISO 14064.

W celu realizacji usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu narzędzie informatyczne w postaci aplikacji/platformy dostosowanej do potrzeb i specyfiki instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Wrocław i licencji dla Zamawiającego oraz przedmiotowych instytucji kultury.

W obliczeniach zostaną uwzględnione wymienione poniżej źródła emisji (opisy uwzględniają dane konieczne do wykonania obliczeń):

- 1) zużycie energii w obiektach należących lub użytkowanych przez instytucje kultury (budynki, samochody, urządzenia) takie jak: energia elektryczna, energia cieplna, paliwa (gaz ziemny, olej opałowy, olej napędowy, benzyna, LPG, inne).
Dane: wielkości zużycia w jednostkach zakupu: kWh, GJ, litry itp., nazwa sprzedawcy energii elektrycznej;
- 2) zużycie wody i wytworzenie ścieków. Dane: zużycie wody w m³, wielkość wytworzonych ścieków w m³,
- 3) ilość wytworzonych odpadów (przy znanej lub możliwej do oszacowania masie lub objętości odpadów przekazanych do utylizacji). Dane – masa odpadów i sposób zagospodarowania odpadów,
- 4) podróże służbowe (pojazdami nienależącymi bądź nieużytkowanymi przez instytucje kultury: samolot, pociąg, autobus itp.). Dane – liczba pokonanych kilometrów danymi środkami transportu,
- 5) podróże osób korzystających z instytucji kultury lub uczestników organizowanych przez nie wydarzeń.

Dane - liczba pokonanych kilometrów danymi środkami transportu. Możliwe źródła danych: adresy osób kupujących bilety online, badania ankietowe, załączenia, inne – zidentyfikowane podczas realizacji projektu.

2. Wymagania dotyczące realizacji Umowy i funkcjonalności narzędzia:

Zadanie I

1) Uruchomienie narzędzia – dostosowanie i wdrożenie:

Wykonawca usługi wykona analizę przedwdrożeńową (w terminie do 30 dni roboczych od dnia podpisania Umowy) z harmonogramem poszczególnych etapów wdrożenia, sposobem, zakresem i



Wydział Wody i Energii
ul. Wojciecha Bogusławskiego 8, 10; 50-031 Wrocław
tel. + 48 717 77 86 88
fax +48 717 77 86 00
wwe@um.wroc.pl
www.wroclaw.pl

terminami opracowania szczegółowych pytań wraz z objaśnieniami do ankiet, opisem instalacji i konfiguracji, szczegółowym opisem struktury narzędzia, poziomów dostępu.

2) Wymagania wdrożeniowe:

- a) Narzędzie powinno mieć formę platformy składającej się z zestawu ankiet zawierających pytania odpowiadające właściwym wskaźnikom GHG Protocol i być podzielone na mniejsze logiczne jednostki (metryki) oraz odpowiadające im, przygotowane w ramach wdrożenia formularze ankiet w języku polskim. Narzędzie ma umożliwiać też tworzenie metryk pochodnych, które będą wyliczane automatycznie z zebranych danych (np. w celu przeliczania jednostek).
- b) Dla każdej instytucji kultury powinien zostać utworzony profil do którego będą przypisane osoby wg. funkcji: Lider Jednostki/Instytucji Kultury oraz Sprawozdawca/reporter Instytucji Kultury. które będą odpowiadały za zbieranie i wprowadzanie oraz udostępnianie koniecznych danych. W ramach wdrożenia ma zostać określona struktura zbieranych danych, umożliwiająca w przypadku instytucji posiadających wiele obiektów zbieranie odpowiednich danych w zależności od ich dostępności (np. w przypadku bibliotek część danych może zostać zebrana na poziomie 38 obiektów, a inne na poziomie każdej biblioteki).
- c) Narzędzie ma pozwalać na raportowania co miesiąc/kwartał/ rok.
- d) Dostęp do narzędzia i raportów oraz możliwość ich generowania:
 - każda Instytucja kultury generuje swój raport,
 - raporty zbiorcze dostępne wskazanym komórkom/osobom w Urzędzie Miasta
- e) Narzędzie ma umożliwiać modyfikowanie i rozbudowę struktury oraz modyfikowani i dodawanie użytkowników.
- f) Użytkownicy narzędzia powinni dzielić się na trzy kategorie z różnymi prawami i dostęпами do jego funkcji:
 - Miejski Manager Narzędzia - osoba lub osoby zarządzające całością pracy narzędzia, do którego zadań będą należały w szczególności:
 - tworzenie struktur organizacyjnych i przypisywanie do nich użytkowników w skali całej organizacji,
 - nadzór nad funkcjonowaniem Narzędzia,
 - nadawania kompetencji użytkownikom,
 - wyboru istotnych wskaźników do raportowania,
 - monitorowanie postępu prac,
 - przygotowywanie raportów roboczych z zebranych danych.
 - Lider Jednostki / Instytucji Kultury - osoba odpowiedzialna za zebranie danych i ich akceptację w ramach jednostki organizacyjnej, w której jest liderem. Do jej zadań i uprawnień mają należeć:
 - nadzór nad procesem zbierania danych i odpowiedzi na ankietę w ramach swojej Instytucji Kultury,
 - akceptowanie wypełnionych ankiet pochodzących z jego Instytucji Kultury,
 - tworzenie podjednostek organizacyjnych w ramach swojej jednostki,
 - tworzenie nowych użytkowników i dodawania ich swojej Instytucji Kultury,
 - nadawanie użytkownikom odpowiednich kompetencji do wypełniania ankiet swojej Instytucji Kultury.
 - Sprawozdawca/ Reporter Instytucji Kultury - pracownik lub pracownicy Instytucji Kultury odpowiedzialni za pozyskiwanie danych i udzielanie odpowiedzi na pytania w ankietach, które będą dla nich dostępne poprzez odpowiednie przypisanie do jednostki organizacyjnej i nadanie kompetencji przez Managera lub Lidera.

Dedykowane formularze ankietowe mają odpowiadać wskaźnikom GHG Protocol oraz zawierać szczegółowe podpowiedzi skąd wziąć poszczególne dane.

Po wygenerowaniu formularzy w uzgodnieniu z Zamawiającym dedykowane osoby z instytucji kultury otrzymają maila z zaproszeniem do uzupełnienia formularza wraz z krótką instrukcją użytkowania. Formularze mają być wypełniane w oparciu o dane historyczne (za rok 2019).

- g) W ustalonym z Zamawiającym terminie zostanie zorganizowane **webinarium**, podczas którego osoby reprezentujące instytucje kultury podzielą się ewentualnymi problemami z pozyskaniem danych. W wyniku realizacji webinarium zostaną zaktualizowane odpowiedzi w formularzach oraz powstanie raport z pytaniami i odpowiedziami oraz zaleceniami dot. możliwość zbierania danych dotyczących podróży uczestników wydarzeń lub użytkowników instytucji kultury (pkt. 1. 4 i 5).
- h) W wyniku powyższego procesu, w oparciu o dane historyczne (za rok 2019) ma zostać opracowany zgodnie z wymaganiami standardu GHG Protocol pełny raport dot. śladu węglowego wygenerowanego przez wrocławskie instytucje kultury.
- i) Po odbiorze ostatecznej wersji narzędzia wraz ze wszystkimi ankietami, odpowiedziami oraz instrukcją użytkownika, Wykonawca przeprowadzi **drugie webinarium** szkoleniowe dla delegowanych pracowników wszystkich instytucji kultury.
- j) W oparciu o zebrane przez Instytucje Kultury dane za rok 2020 Wykonawca opracuje pełny **raport** zgodnie z wymaganiami standardu GHG Protocol. Raport ma zawierać opis metodologii zastosowanej do wykonania obliczeń wraz z komentarzem oraz opisem/propozycjami możliwości redukcji emisji gazów cieplarnianych przez miejskie Instytucje Kultury.

Zadanie II

3) Abonament i utrzymanie narzędzia:

- 1) Zamawiający przewiduje 12 miesięczny okres utrzymania Narzędzia od daty efektywnej, tj. uzgodnionego z Zamawiającym dnia rozpoczęcia użytkowania Narzędzia.
- 2) Zamawiający wymaga w tym okresie: aktualizacji Narzędzia (m.in. dostęp do wszystkich nowych funkcji Narzędzia w okresie subskrypcji).
- 3) Zamawiający wymaga w tym okresie: wsparcia technicznego świadczonego drogą elektroniczną w języku polskim w trybie 8 x 5 (dni robocze w godzinach od 8 do 16).

Wymagania ogólne:

- 1) Zamawiający przewiduje realizację Zamówienia w modelu licencyjnym – abonament na 12 miesięcy;
- 2) Na czas trwania abonamentu Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji zgodnie z par. 3 umowy oraz załącznikiem nr 2 do umowy;
- 3) łączna liczba podmiotów korzystających z narzędzia minimalnie 40;
- 4) łączna liczba użytkowników narzędzia minimalnie 1 000;
- 5) obsługa narzędzia oraz wskaźniki GHG Protocol w języku polskim;
- 6) narzędzie powinno być przyjazne, proste w obsłudze i intuicyjne oraz przejrzyste graficznie/wizualnie;
- 7) narzędzie musi spełniać wymagania RODO;
- 8) narzędzie musi być zgodne ze standardem WCAG 2.1,
- 9) narzędzie musi komunikować się poprzez szyfrowane połączenie HTTPS,
- 10) w przypadku zaoferowania wersji mobilnej, konieczne jest zapewnienie responsywności,
- 11) W ramach usługi Wykonawca dostarczy dokumentację użytkownika oraz dokumentację administratora zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy;
- 12) Wdrożenie Narzędzia nastąpi nie później niż w ciągu 120 dni roboczych od dnia podpisania umowy.



Wydział Wody i Energii
ul. Wojciecha Bogusławskiego 8, 10; 50-031 Wrocław
tel. + 48 717 77 86 88
fax +48 717 77 86 00
wwe@um.wroc.pl
www.wroclaw.pl