OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Usługa opracowania i wdrożenia narzędzia do obliczenia śladu węglowego dedykowanego dla Miejskich Instytucji Kultury, których organizatorem jest Gmina Wrocław, wraz z obliczeniem śladu węglowego związanego
z działalnością tych Instytucji i opracowaniem dwóch rocznych raportów.**

1. Minimalny zakres specyfikacji narzędzia.

Zakres usługi obejmuje dostarczenie Zamawiającemu dedykowanego instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Wrocław narzędzia wspierającego proces wyznaczania śladu węglowego w modelu End-to-End: od planowania obliczeń, zbierania danych, aż po opracowanie dwóch merytorycznych rocznych raportów obejmujących swoim zakresem działalność miejskich instytucji kultury Wrocławia zgodnie z międzynarodowym standardem GHG Protocol i normą ISO 14064.

W celu realizacji usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu narzędzie informatyczne w postaci aplikacji/platformy dostosowanej do potrzeb i specyfiki instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Wrocław i licencji dla Zamawiającego oraz przedmiotowych instytucji kultury.

W obliczeniach zostaną uwzględnione wymienione poniżej źródła emisji (opisy uwzględniają dane konieczne do wykonania obliczeń):

1. zużycie energii w obiektach należących lub użytkowanych przez instytucje kultury (budynki, samochody, urządzenia) takie jak: energia elektryczna, energia cieplna, paliwa (gaz ziemny, olej opałowy, olej napędowy, benzyna, LPG, inne).

Dane: wielkości zużycia w jednostkach zakupu: kWh, GJ, litry itp., nazwa sprzedawcy energii elektrycznej;

1. zużycie wody i wytworzenie ścieków. Dane: zużycie wody w m3, wielkość wytworzonych ścieków w m3,
2. ilość wytworzonych odpadów (przy znanej lub możliwej do oszacowania masie lub objętości odpadów przekazanych do utylizacji). Dane – masa odpadów i sposób zagospodarowania odpadów,
3. podróże służbowe (pojazdami nienależącymi bądź nieużytkowanymi przez instytucje kultury: samolot, pociąg, autobus itp.). Dane – liczba pokonanych kilometrów danymi środkami transportu,
4. podróże osób korzystających z instytucji kultury lub uczestników organizowanych przez nie wydarzeń.

Dane - liczba pokonanych kilometrów danymi środkami transportu. Możliwe źródła danych: adresy osób kupujących bilety online, badania ankietowe, założenia, inne – zidentyfikowane podczas realizacji projektu.

2. Wymagania dotyczące realizacji Umowy i funkcjonalności narzędzia:

**Zadanie I**

1. **Uruchomienie narzędzia – dostosowanie i wdrożenie:**

Wykonawca usługi wykona analizę przedwdrożeniową (w terminie do 30 dni roboczych od dnia podpisania Umowy) z harmonogramem poszczególnych etapów wdrożenia, sposobem, zakresem i terminami opracowania szczegółowych pytań wraz z objaśnieniami do ankiet, opisem instalacji i konfiguracji, szczegółowym opisem struktury narzędzia, poziomów dostępu.

1. **Wymagania wdrożeniowe:**
2. Narzędzie powinno mieć formę platformy składającej się z zestawu ankiet zawierających pytania odpowiadające właściwym wskaźnikom GHG Protocol i być podzielone na mniejsze logiczne jednostki (metryki) oraz odpowiadające im, przygotowane w ramach wdrożenia formularze ankiet w języku polskim. Narzędzie ma umożliwiać też tworzenie metryk pochodnych, które będą wyliczane automatycznie z zebranych danych (np. w celu przeliczania jednostek).
3. Dla każdej instytucja kultury powinien zostać utworzony profil do którego będą przypisane osoby wg. funkcji: Lider Jednostki/Instytucji Kultury oraz Sprawozdawca/reporter Instytucji Kultury. które będą odpowiadały za zbieranie i wprowadzanie oraz udostępnianie koniecznych danych. W ramach wdrożenia ma zostać określona struktura zbieranych danych, umożliwiająca w przypadku instytucji posiadających wiele obiektów zbieranie odpowiednich danych w zależności od ich dostępności (np. w przypadku bibliotek część danych może zostać zebrana na poziomie 38 obiektów, a inne na poziomie każdej biblioteki).
4. Narzędzie ma pozwalać na raportowania co miesiąc/kwartał/ rok.
5. Dostęp do narzędzia i raportów oraz możliwość ich generowania:
* każda Instytucja kultury generuje swój raport,
* raporty zbiorcze dostępne wskazanym komórkom/osobom w Urzędzie Miasta
1. Narzędzie ma umożliwiać modyfikowanie i rozbudowę struktury oraz modyfikowani i dodawanie użytkowników.
2. Użytkownicy narzędzia powinni dzielić się na trzy kategorie z różnymi prawami
i dostępami do jego funkcji:
* Miejski Manager Narzędzia - osoba lub osoby zrządzające całością pracy
narzędzia, do którego zadań będą należały w szczególności:
* tworzenie struktur organizacyjnych i przypisywanie do nich użytkowników w skali całej organizacji,
* nadzór nad funkcjonowaniem Narzędzia,
* nadawania kompetencji użytkownikom,
* wyboru istotnych wskaźników do raportowania,
* monitorowanie postępu prac,
* przygotowywanie raportów roboczych z zebranych danych.
* Lider Jednostki / Instytucji Kultury - osoba odpowiedzialna za zebranie danych
 i ich akceptację w ramach jednostki organizacyjnej, w której jest liderem. Do
 jej zadań i uprawnień mają należeć:
* nadzór nad procesem zbierania danych i odpowiedzi na ankiety w ramach swojej Instytucji Kultury,
* akceptowanie wypełnionych ankiet pochodzących z jego Instytucji Kultury,
* tworzenie podjednostek organizacyjnych w ramach swojej jednostki,
* tworzenie nowych użytkowników i dodawania ich swojej Instytucji Kultury,
* nadawanie użytkownikom odpowiednich kompetencji do wypełniania ankiet swojej Instytucji Kultury.
* Sprawozdawca/ Reporter Instytucji Kultury - pracownik lub pracownicy Instytucji Kultury odpowiedzialni za pozyskiwanie danych i udzielanie odpowiedzi na pytania w ankietach, które będą dla nich dostępne poprzez odpowiednie przypisanie do jednostki organizacyjnej i nadanie kompetencji przez Managera lub Lidera.

Dedykowane formularze ankietowe mają odpowiadać wskaźnikom GHG Protocol oraz zwierać szczegółowe podpowiedzi skąd wziąć poszczególne dane.

Po wygenerowaniu formularzy w uzgodnieniu z Zamawiającym dedykowane osoby z instytucji kultury otrzymają maila z zaproszeniem do uzupełnienia formularza wraz z krótką instrukcją użytkowania. Formularze mają być wypełniane w oparciu o dane historyczne (za rok 2019).

1. W ustalonym z Zamawiającym terminie zostanie zorganizowane **webinarium**, podczas którego osoby reprezentujące instytucje kultury podzielą się ewentualnymi problemami z pozyskaniem danych. W wyniku realizacji webinarium zostaną zaktualizowane podpowiedzi w formularzach oraz powstanie raport z pytaniami i odpowiedziami oraz zaleceniami dot. możliwość zbierania danych dotyczących podróży uczestników wydarzeń lub użytkowników instytucji kultury (pkt. 1. 4 i 5).
2. W wyniku powyższego procesu, w oparciu o dane historyczne (za rok 2019) ma zostać opracowany zgodnie z wymaganiami standardu GHG Protocol pełny raport dot. śladu węglowego wygenerowanego przez wrocławskie instytucje kultury.
3. Po odbiorze ostatecznej wersji narzędzia wraz ze wszystkimi ankietami, podpowiedziami oraz instrukcją użytkowania, Wykonawca przeprowadzi **drugie webinarium** szkoleniowe dla delegowanych pracowników wszystkich instytucji kultury.
4. W oparciu o zebrane przez Instytucje Kultury dane za rok 2020 Wykonawca opracuje pełny **raport** zgodnie z wymaganiami standardu GHG Protocol. Raport ma zawierać opis metodologii zastosowanej do wykonania obliczeń wraz z komentarzem oraz opisem/propozycjami możliwości redukcji emisji gazów cieplarnianych przez miejskie Instytucje Kultury.

**Zadanie II**

1. **Abonament i utrzymanie narzędzia:**
2. Zamawiający przewiduje 12 miesięczny okres utrzymania Narzędzia od daty efektywnej, tj. uzgodnionego z Zamawiającym dnia rozpoczęcia użytkowania Narzędzia.
3. Zamawiający wymaga w tym okresie: aktualizacji Narzędzia (m.in. dostęp do wszystkich nowych funkcji Narzędzia w okresie subskrypcji).
4. Zamawiający wymaga w tym okresie: wsparcia technicznego świadczonego drogą elektroniczną w języku polskim w trybie 8 x 5 (dni robocze w godzinach od 8 do 16).

**Wymagania ogólne:**

1. Zamawiający przewiduje realizację Zamówienia w modelu licencyjnym – abonament na 12 miesięcy;
2. Na czas trwania abonamentu Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji zgodnie z par. 3 umowy oraz załącznikiem nr 2 do umowy;
3. łączna liczba podmiotów korzystających z narzędzia minimalnie 40;
4. łączna liczba użytkowników narzędzia minimalnie 1 000;
5. obsługa narzędzia oraz wskaźniki GHG Protocol w języku polskim;
6. narzędzie powinno być przyjazne, proste w obsłudze i intuicyjne oraz przejrzyste graficznie/wizualnie;
7. narzędzie musi spełniać wymagania RODO;
8. narzędzie musi być zgodne ze standardem WCAG 2.1,
9. narzędzie musi komunikować się poprzez szyfrowane połączenie HTTPS,
10. w przypadku zaoferowania wersję mobilnej, konieczne jest zapewnienie responsywności,
11. W ramach usługi Wykonawca dostarczy dokumentację użytkownika oraz dokumentację administratora zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy;
12. Wdrożenie Narzędzia nastąpi nie później niż w ciągu 120 dni roboczych od
dnia podpisania umowy.