



Wrocław, dnia 2 lutego 2021 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający - Gmina Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław – WYDZIAŁ WODY i ENERGII- zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia nie przekraczającego równowartości kwoty 130 tysięcy złotych - wyłączenie stosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

### **Prowadzenie bieżącego doradztwa w sprawach związanych z zarządzaniem energetycznym i paliwami gazowymi**

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

Prowadzenie bieżącego doradztwa w sprawach związanych z zarządzaniem energetycznym i paliwami gazowymi obejmującymi w szczególności następujący zakres prac:

##### **1. Grupa Zakupowa:**

- udział w przygotowywaniu materiałów niezbędnych do ogłoszenia postępowań na zakup energii elektrycznej oraz dostawę i usługę dystrybucji gazu ziemnego (umowa kompleksowa) na 2022 rok na potrzeby Grupy Zakupowej w tym: wzorów umów, oszacowania kosztów, opisu przedmiotu zamówienia, formularza ofertowego, wykazu punktów poboru energii i gazu, formularzu ilościowo-cenowego, opisu sposobu obliczania ceny oferty,
- analiza możliwości zakupu energii elektrycznej (wybór formuły zakupu),
- udział w przygotowaniu odpowiedzi na zapytania oferentów,
- przygotowanie analiz, wniosków, propozycji odpowiedzi wynikających z korespondencji związanej z wdrożeniem umów na zakup energii elektrycznej oraz dostawę i usługę dystrybucji gazu ziemnego (umowa kompleksowa) na 2022 rok,
- udział w przygotowaniu aneksów do umów w razie konieczności.

Grupa zakupowa na energię elektryczną składa się z: 270 podmiotów (jednostki Gminy Wrocław, spółki miejskie, centra zdrowia i jednostki kultury), 3 570 punktów poboru energii.

Grupa zakupowa na dostawę paliwa gazowego składa się z: 169 podmiotów (jednostki Gminy Wrocław, spółki miejskie, centra zdrowia i jednostki kultury), 390 punktów poboru gazu.

2. Analiza zebranych danych z jednostek gminnych w zakresie optymalizacji parametrów dystrybucyjnych energii elektrycznej. Analiza faktur dystrybucyjnych dla 308 punktów poboru energii oraz rekomendacja możliwych zmian.
3. Analizy i wyjaśnianie korespondencji z przedsiębiorstwami energetycznymi i gazowymi oraz z innymi podmiotami w zakresie elektroenergetyki, dostawy i dystrybucji gazu oraz pomoc w ustalaniu optymalnego stanowiska Gminy.
4. Wskazanie koniecznych działań w zakresie wypełniania przez jednostki organizacyjne Gminy wymagań i przepisów prawa, dotyczących energii elektrycznej (np. Prawo energetyczne, o efektywności energetycznej, o odnawialnych źródłach energii, o wspieraniu termomodernizacji i remontów, etc.).
5. Wskazywanie możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł (poza budżetowych) i pomoc merytoryczna w celu uzyskania ww. środków (udział w wypełnianiu wniosków).
6. Udostępnienie istniejącego systemu informatycznego na potrzeby grup zakupowych dot. energii elektrycznej oraz paliwa gazowego, polegającego na uzupełnianiu przez uczestników grup zakupowych danych niezbędnych do przetargu (dostęp do systemu przez 3 miesiące we wskazanych okresach roku):
  - a) System ma umożliwiać jednostkom weryfikację danych oraz wpisywanie zużycia energii i gazu za rok poprzedni. Zamawiający przekaże w formie tabeli Excel wszystkie dane, które powinny znaleźć się w systemie. System po uzupełnieniu/aktualizacji danych przez jednostki ma generować tabelę Excel niezbędną do postępowań przetargowych na zakup energii i gazu.
  - b) Konieczne jest, aby działanie systemu rozpoczęło się od dnia 1 marca br. Jednostki będą miały 2 miesiące na wypełnienie danych. W trzecim kwartale roku jednostki będą ponownie sprawdzać zmiany, celem przekazania ich do nowego Wykonawcy. Konieczne jest, aby każda jednostka miała odrębny login i hasło, wyłącznie do edycji swoich ppe i ppg. Zamawiający ma posiadać dostęp ogólny do wszystkich uzupełnianych danych.
  - c) Konieczne jest dołączenie instrukcji wypełniania poszczególnych pól. Tam gdzie jest to możliwe należy utworzyć wybór z listy rozwijalnej.
  - d) System musi zawierać dane zgodne z wymaganiami Platform Wymiany Informacji oraz dodatkowe dane wskazane przez Zamawiającego.
  - e) System informatyczny po przetestowaniu i zatwierdzeniu przez pracowników Działu Zarządzania Energią powinien zostać przekazany jednostkom wchodzącym w skład grupy zakupowej nie później niż 1 marca 2021 r.
7. Udział w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia do postępowania na potrzeby inwentaryzacji obiektów miejskich.
8. Udział w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia dla wdrożenia monitoringu mediów w wybranych jednostkach.
9. Wsparcie merytoryczne przy planowanych wstępnym konsultacjach rynkowych w zakresie wdrażania OZE w budynkach miejskich w formule ESCO/PPP.
10. Klaster energii – analiza SWOT zasadności oraz możliwości realizacji dla Miasta Wrocławia po zmianach ustawy o efektywności energetycznej.
11. Udział w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia w zakresie OZE.
12. Udział w spotkaniach online bądź w Wydziale Wody i Energii co najmniej 2 razy w miesiącu. W razie konieczności częstszy udział, ale nie więcej niż 56 spotkań.

## **II. Terminy wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać do 30 listopada 2021 r.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zapytanie ofertowe skierowane jest do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą tj. osób fizycznych, bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wpis do właściwego rejestru przedsiębiorstw), bądź jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną.

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. zatrudnia lub zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za koordynację prac przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy w zakresie bieżącego monitorowania przebiegu zamówienia.
2. Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie doradztwa energetycznego.

## **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta winna zawierać:

1. proponowaną cenę brutto/netto/VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) w PLN, z dokładnością do 1 grosza tj. w wartościach zaokrąglonych do 2 miejsc po przecinku i będzie ona niezmienna przez okres trwania umowy.
2. oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę jednej osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą o osobistym świadczeniu usługi, celem potwierdzenia warunku udziału, o którym mowa w III pkt 1.
3. Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie doradztwa energetycznego (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie).
4. oświadczenie o spełnieniu wobec Wykonawcy obowiązków określonych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Zamawiający załącza SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW, zwane dalej „szczegółowymi informacjami” (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

**UWAGA:**

Powyższe szczegółowe informacje dotyczą wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

5. oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA:**

Powyższe oświadczenie dotyczy Wykonawcy, który przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Zamawiający załącza wzór Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) do wykorzystania.

**V. Miejsce oraz termin składania ofert:**

W przypadku Państwa zainteresowania niniejszym zamówieniem uprzejmie proszę o złożenie oferty:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [wwe@um.wroc.pl](mailto:wwe@um.wroc.pl) (skan podpisanej oferty) lub
- 2) osobiście, w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Wydziału Wody i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-032 Wrocław, pok. 524 sekretariat (V piętro) lub
- 3) za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres: Wydział Wody i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-032 Wrocław,

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 lutego 2021 do godz. 14:00**

W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

**VI. Kryteria oceny złożonych ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) cena (C) - 73%
- 2) doświadczenie Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia (D) - 25%
- 3) kryterium społeczne - zatrudnienie osób młodocianych lub niepełnosprawnych lub bezrobotnych (O) - 2 %

**Ad. 1 Kryterium Cena (C)** - oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 73 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} * W$$

C - liczba punktów w kryterium Cena

$C_{min}$  - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

$C_b$  - cena ofertowa ocenianej oferty

W - waga kryterium = 73 %, gdzie 1 % = 1 pkt.

**Ad. 2. Kryterium Doświadczenie Wykonawcy** do realizacji przedmiotu zamówienia (D)

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **25 pkt**.

**Zasady oceny według kryterium (D):**

- 1) ocena kryterium Doświadczenie (D) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie).**

**Punkty w tym kryterium będą przyznawane za:**

- a) jedną usługę polegającą na doradztwie przy zakupie energii elektrycznej w systemie TPA (Third-party Access) o minimalnej wartości zakupionej dla klienta/grupy energii elektrycznej wynoszącej 35 000 000,00 zł brutto – **5 pkt**
- b) jedną usługę polegającą na doradztwie przy zakupie energii elektrycznej dla min. 2 000 punktów poboru energii (PPE) (pod pojęciem punktu poboru energii Zamawiający rozumie punkt w sieci Operatora, do którego dostarczana jest energia elektryczna i który posiada nadany numer PPE) – **5 pkt**
- c) dwie usługi polegające na doradztwie przy zakupie energii elektrycznej dla administracji publicznej na kwotę minimum każda 25 000 000,00 zł brutto zakupionej energii elektrycznej dla klienta/grupy – **5 pkt**

- d) dwie usługi polegające na doradztwie przy zakupie paliwa gazowego dla administracji publicznej na kwotę minimum 3 500 000,00 zł brutto zakupionego paliwa gazowego dla klienta/grupy – **5 pkt**
- e) jedną usługę polegającą na umożliwieniu korzystania z dedykowanego dla administracji publicznej kupującej energię elektryczną i paliwa gazowe oprogramowania wspierającego proces zarządzania grupą zakupową – **5 pkt**

Łączna ilość punktów w kryterium D -Doświadczenie będzie obliczona wg wzoru:

$$D = a)+b)+c)+d)+e)$$

#### **Ad.4 Kryterium społeczne (S)- zatrudnianie osób wykluczonych**

Opis sposobu oceny ofert przy zastosowaniu zaproponowanego kryterium:

Waga: 2%, gdzie 1 % = 1 pkt.

Wykonawcy zostaną przyznane punkty w powyższym kryterium wg następujących zasad:

- 0 pkt – przy braku zatrudnienia osób wykluczonych,
- 1 pkt – przy zatrudnieniu 1 osoby wykluczonej,
- 2 pkt – przy zatrudnieniu 2 lub więcej osób wykluczonych.

Osoby „wykluczone” to osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp, tj.:

- 1) bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- 3) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) inne osoby niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz.217, 730 i 1818) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**UWAGA:** W sytuacji braku podania liczby zatrudnionych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Formularzu oferty lub podania niejednoznacznej informacji Zamawiający przyjmie do oceny ofert, że Wykonawca nie zaoferował zatrudnienia żadnej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$Wp = C+D+S$$

Wp – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena  
D – doświadczenie Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia  
S - liczba punktów uzyskanych w kryterium Społecznym

## **VII. Sposób oceny ofert:**

1. Sprawdzenie, czy oferta spełnia wymagania (w tym kryteria formalne) przedstawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty spełniające wymagania zostaną poddane dalszej ocenie. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań (lub kryteriów formalnych) zostaną odrzucone.
2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą łączną punktację spośród ocenianych.
3. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwięcej punktów lub odstąpienia od kontynuacji procedury zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji.

## **VIII. Dodatkowe informacje:**

1. Z uwagi na to, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 tysięcy złotych - wyłączenie stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Osobą do kontaktu jest: Małgorzata Puchała-Pietruszka, e-mail: [malgorzata.puchala-pietruszka@um.wroc.pl](mailto:malgorzata.puchala-pietruszka@um.wroc.pl)
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
5. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mail) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania. Dokumenty, co do których dany Wykonawca nie dokonał uzupełnień, wyjaśnień lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie będą rozpatrywane.
6. Do oferty powinien być załączony odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo

do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej.

8. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie albo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.
10. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji spotkań z wybranymi Wykonawcami celem lepszego zrozumienia złożonej oferty podczas ich oceny, doprecyzowania Zapytania ofertowego po wstępnej ocenie w razie potrzeby oraz następnie do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie spotkania oraz/lub negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Ostateczny wybór Wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
12. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
14. Wybór Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.

Z poważaniem,  
Dyrektor Wydziału Wody i Energii  
Małgorzata Brykarz

#### Załączniki:

1. Projekt umowy – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania twoich danych osobowych przez Gminę Wrocław – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych należycie zamówień - załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.