

Protokół nr 2/2020
z posiedzenia Wrocławskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
kadencja 2020 – 2023
Data posiedzenia 12.11.2020

W dniu 12.11.2020 za pośrednictwem platformy ZOOM odbyło się w formie zdalnej 2. posiedzenie Wrocławskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (dalej: WRDPP).

W posiedzeniu WRDPP udział wzięli:

1. Ciążyński Bartłomiej
2. Franczak Małgorzata
3. Frydryszak Iwona
4. Lisiewicz Barbara
5. Hamera Mirosława
6. Lewandowska-Mika Maria
7. Tymoszyk Grzegorz
8. Skuła Edyta
9. Warecka Joanna

Ponadto w spotkaniu wziął udział: Kamil Matuszewski z Departament Spraw Społecznych / Wydział Partycypacji Społecznej

Na spotkaniu stwierdzono quorum – obecność, co najmniej połowy członków WRDPP, co uprawnia do podejmowania uchwał i stanowisk.

Przebieg posiedzenia i przyjęte postanowienia:

1. Rozpoczęcie posiedzenia przez Przewodniczącą WRDPP oraz przedstawienie tematów, które będą podjęte na bieżącym Posiedzeniu. Nie zgłoszono uwag do porządku obrad. Poinformowanie członków o dacie kolejnego Posiedzenia.
2. Przekazanie głosu Panu Kamilowi Matuszewskiemu, który wskazał najważniejsze obszary, którymi na pierwszych posiedzeniach zajmowała się

poprzednia WRDPP, tj. ustalenie zasad funkcjonowania, nieobecności na posiedzeniach i forma ich usprawiedliwienia, tryb prowadzenia Posiedzeń, zawiadamianie oraz tryb przyjmowania uchwał podczas Posiedzeń zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej i omówienie trybu obiegowego.

3. Każdy z obecnych na posiedzeniu członków i członkiń zabrał głos, by przedstawić siebie i organizację, którą reprezentuje.
4. Przewodnicząca przypomniła zapisy w artykule 3 uchwały Rady Miejskiej z 2017 roku o organizacji i trybie działania WRDPP.
5. Ustalenie zasad akceptowania Protokołu z Posiedzenia oraz publikowania Protokołu na stronie BIP z zachowaniem zasad dostępności. Pojawiło się zapytanie o konieczność doprecyzowania, co oznacza sprzeciw.
6. Przygotowanie dokumentu Protokołu i przekazania go do konsultacji pozostałym Członkom WRDPP po trzech dniach roboczych od daty Posiedzenia, następnie przygotowanie Projektu Protokołu w terminie do trzech kolejnych dni i przekazanie go Członkom WRDPP w trybie obiegowym, którzy mogą wnieść ewentualny sprzeciw w ciągu trzech dni od daty otrzymania Protokołu. W przypadku sprzeciwu Protokół będzie omówiony na kolejnym Posiedzeniu WRDPP. W przypadku braku sprzeciwu przyjmuje się Protokół za przyjęty i gotowy do publikacji na stronach bip. Zakłada się, że w przypadku braku sprzeciwu Protokół będzie opublikowany w terminie do dwóch tygodni od daty Posiedzenia.
7. Omówiono zasady przyjmowania innych niż Protokół Uchwał WRDPP w trybie obiegowym. Przyjęto, że przed przyjęcia Uchwały będzie ona przekazywana do konsultacji Członkom WRDPP. O liczbie dni przeznaczonych na konsultacje i opiniowanie decydować będzie Przewodnicząca Prezydium w zależności od dokumentu i tematu, którego Uchwała dotyczy. Po zakończeniu konsultacji Uchwała będzie podlegała trybowi przyjęcia wynikającemu z uchwały Rady Miejskiej z 2017 roku o organizacji i trybie działania WRDPP.
8. Omówiono profil WRDPP na facebooku. Zaproponowano by oprócz członków WRDPP administratorem profilu był Wydział Partycypacji Społecznej. Przewodnicząca przeprowadzi w tym zakresie rozmowy.

Fr

9. Postanowiono o utworzeniu grupy do szybkiej komunikacji między członkami WRDPP z wykorzystaniem aplikacji WhatsApp.
10. Przyjęto, że nieobecność uznaje się za usprawiedliwioną w momencie zgłoszenia Prezydium nieobecności przez członka przed rozpoczęciem posiedzenia. Przewodnicząca przytoczyła Art. 41g. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Rozpoczęto dyskusję na temat powołania ekspertów stałych działających przy WRDPP.

Na tym posiedzenie zostało zakończone.

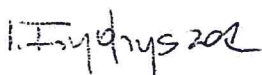
Termin kolejnego spotkania WRDPP: 26.11.2020 w godzinach 13:00 - 15:00

Przewodnicząca WRDPP


Mirosława Hamera

Załączniki:

1. Lista obecności (załącznik nr 1)



Protokołowała: Iwona Frydryszak, Sekretarz Prezydium

Wrocław, 12.11.2020r.

