# GMINA WROCŁAW

# ogłasza z dniem 12 stycznia 2021 roku otwarty konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn

# „ZAPOBIEGANIE PRÓCHNICY ZĘBÓW U UCZNIÓW WROCŁAWSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH”

# zwanym w dalszej części ogłoszenia konkursowego „programem”

# I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 48 b ust. 1 i ust. 4 w związku z art. 48 ust.1 i ust. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020, poz. 1398 z późn. zm.)
2. w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i art. 116 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020, poz. 295 z późn. zm.).

# II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020, poz. 295 z późn. zm.) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

# III. FORMA REALIZACJI PROGAMU

Powierzenie

# IV. CEL PROGAMU

# Ograniczenie występowania próchnicy zębów u uczniów wrocławskich szkół podstawowych poprzez zintensyfikowane działania edukacyjne, zapobiegawcze i lecznicze.

# V. TERMIN REALIZACJI PROGAMU

Rozpoczęcie **od 18 lutego 2021 roku**, zakończenie **do 14 stycznia 2022 roku.**

Umowa zawarta na realizację programu będzie uwzględniała dwa etapy:

**Etap I** obejmuje czynności organizacyjne, w terminie **od 18 lutego 2021 roku do 24 maja 2021 roku**, w którym oferent:

* przyjmuje sprzęt stomatologiczny, który stanowi własność Gminy Wrocław w nieodpłatne użyczenie, na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi **złącznik nr 8** do niniejszego ogłoszenia,

lub

* wyposaża gabinet dentystyczny w wybranej szkole w specjalistyczny sprzęt stomatologiczny z własnych środków finansowych,

**Etap II** obejmujerealizację zadań merytorycznych programu**,** w terminie **od 24 maja 2021 roku do 14 stycznia 2022 roku** zgodnie z kalendarzem roku szkolnego oraz z metodologią programupolityki zdrowotnej pn. „Zapobieganie próchnicy zębów u uczniów wrocławskich szkół podstawowych” stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

# VI. MIEJSCE REALIZACJI PROGAMU

Realizacja programu musi odbywać się w gabinecie dentystycznym na terenie niżej wymienionych szkół we Wrocławiu:

Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Powstańców Śląskich 210-218

Szkoła Podstawowa nr 44, ul. Wilanowska 31

Sportowa Szkoła Podstawowa nr 46, ul. Ścinawska 21

# VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGAMU

W **roku 2021** Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. zadania publicznego dotację do wysokości do **240 000,00** **PLN.**

**GMINA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację programu w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, warunków i kosztów realizacji programu, terminu realizacji oraz zakresu rzeczowego programu.
4. Możliwości wyboru tylko jednej oferty przypisanej do każdej ze szkół, wymienionych w pkt. VI niniejszego ogłoszenia, w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
5. Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac komisji konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.
6. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Przełożenia terminu dokonania weryfikacji formalnej i wyboru ofert.
8. Unieważnienia konkursu jeśli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta konkursowa.

# VIII. OPIS PROGAMU

Oferent będzie zobowiązany do wykonywania zadań merytorycznych programu, zgodnie z **załącznikiem nr 1.**

Odbiorcami programu są:

* uczniowie szkół podstawowych w wieku 6-15 lat, mieszkańcy Wrocławia, których rodzice/opiekunowie prawni wyrazili pisemną zgodę na udział w programie,
* rodzice/opiekunowie prawni uczniów, biorący udział w części edukacyjnej programu,
* nauczyciele/wychowawcy uczniów, biorący udział w części edukacyjnej programu.

Odbiorcy programu będą mogli zrezygnować z udziału w programie na każdym etapie jego realizacji.

Realizacja programu w 2021 roku polegać będzie w szczególności na:

1. przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej programu na terenie szkoły oraz zamieszczeniu informacji o programie na stronie internetowej szkoły i oferenta,
2. uzyskaniu od rodziców/opiekunów prawnych zgody na udział dziecka w części edukacyjnej programu, badaniu stomatologicznym oraz zabiegach profilaktycznych,
3. organizowaniu i prowadzeniu spotkań informacyjno-edukacyjnych z rodzicami i nauczycielami w grupach nie mniejszych niż 12 osób,
4. organizowaniu i prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla uczniów w grupach nie mniejszych niż 12 osób. Działania edukacyjne i profilaktyczne realizowane w ramach programu muszą być dostosowane do wieku dzieci.
5. prowadzeniu rejestracji na wizytę w szkolnym gabinecie dentystycznym,
6. przeprowadzeniu klinicznego badania stomatologicznego u uczniów z oceną stanu uzębienia za pomocą wskaźnika intensywności próchnicy dla zębów mlecznych i dla zębów stałych, oceną ortodontyczną, kontrolą higieny jamy ustnej oraz określeniem potrzeb profilaktycznych i leczniczych,
7. lakowaniu zębów poprzez stosowanie glassjonomeru jako tymczasowego laku szczelinowego zabezpieczającego przed rozwojem próchnicy w wyrzynających się zębach trzonowych i monitorowanie jego retencji zgodnie z programem,
8. kontroli zalakowanych zębów połączonej z uzupełnieniem laku,
9. lakierowaniu zębów,
10. leczeniu próchnicy „punktowej” w zębach stałych trzonowych i przedtrzonowych poprzez wypełnienie zapobiegawcze, obejmujące wypełnienie małego ubytku kompozytem z jednoczesnym zalakowaniem sąsiadujących bruzd,
11. stabilizacji próchnicy u dzieci z próchnicą zębów mlecznych poprzez atraumatyczne leczenie zębów z wypełnianiem glassjonomerem,
12. prowadzeniu dokumentacji medycznej,
13. dokumentowaniu innych realizowanych zadań programu,
14. opracowaniu sprawozdań częściowych i końcowych z realizacji programu, prezentujących wyniki stopnia osiągnięcia celów programu,
15. monitorowaniu i ewaluacji programu,
16. zabezpieczeniu i archiwizowaniu dokumentacji programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Realizacja programu od 01.01. 2022 roku do 14.01.2022 roku polegać będzie w szczególności na opracowaniu wyników z ewaluacji programu.

# IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Program może realizować podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 4.1 oraz art.5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020, poz. 295 z późn. zm.),
2. Oferent musi spełnić jeden z dwóch wymogów:

2.1 posiadać umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia (zwanego w dalszej części ogłoszenia konkursowego „NFZ”) na produkt kontraktowy: „świadczenia ogólnostomatologiczne dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia” lub „świadczenia ogólnostomatologiczne” w 2021 r.

2.2 wskazać inny podmiot wykonujący działalność leczniczą posiadający umowę z NFZ na produkt kontraktowy: „świadczenia ogólnostomatologiczne dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia” lub „świadczenia ogólnostomatologiczne” w roku 2021, który będzie udzielał świadczeń stomatologicznych z NFZ dla uczniów z programu - **załącznik nr 6 Oświadczenie oferenta.**

1. Świadczenia gwarantowane, finansowane z NFZ muszą być udzielane w gabinecie stomatologicznym oferenta lub w gabinecie podmiotu wskazanego przez oferenta. Gabinet stomatologiczny udzielający świadczenia stomatologiczne finansowane z NFZ musi znajdować się na terenie Wrocławia.
2. Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań/programów objętych przedmiotem konkursu.
3. Oferent powinien posiadać specjalistów z udokumentowanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym do wykonania ww. programu, zgodnie z przepisami szczególnymi w tym zakresie.
4. Gmina Wrocław przekaże oferentowi w nieodpłatnie użyczenie nowoczesny sprzęt stomatologiczny do realizacji programu. Sprzęt może być używany wyłącznie do realizacji programu oraz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (Dz. U. z 2020, poz. 1398 z późn. zm.).
5. Umowa najmu pomieszczeń na gabinet dentystyczny w szkole zostanie zawarta na czas trwania programu. Cena najmu 1m² powierzchni lokalu wyniesie 10 zł. Umowa najmu będzie zawarta z dyrektorem szkoły, po rozstrzygnięciu niniejszego konkursu.
6. Program musi być realizowany w gabinecie dentystycznym w wybranej/wybranych przez oferenta szkole/szkołach, co najmniej trzy dni w tygodniu, w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
7. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach w szczególności w:
* **Rozporządzeniu Ministra Zdrowia** z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019, poz. 595 z późn. zm.).
* **Rozporządzeniu Ministra Zdrowia** z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020, poz. 666 z późn. zm.)
* **Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych** (t. j. Dz.U z 2019, poz. 1781), w związku z wdrożeniem ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą.
1. **„Harmonogram na lata 2021-2022”** (pkt. II.5 oferty)powinien zawierać nazwy zadań oraz planowany termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań.
2. Działania wskazane do realizacji w części **II.5 oferty „Harmonogram na lata 2021 i 2022”** powinny być oszacowane i opisane również pod względem ryzyka związanego z zagrożeniem Covid-19. W sytuacji, gdy nie będzie można zrealizować zadań w sposób tradycyjny, z uwagi na nadal trwająca epidemię COVID-19, oferent jest zobligowany do:
* opisania w ofercie planu działania w trybie zdalnym/wirtualnym przez Internet w odniesieniu do zadań, które są możliwe do przeprowadzenia w tym trybie,
* zastosowania opisanego planu działania w trakcie realizacji programu, jednak nie dłużej niż do czasu zniesienia ograniczeń, odwołania stanu zagrożenia epidemiologicznego lub do zakończenia realizacji programu, jeśli jego koniec nastąpi przed zniesieniem ograniczeń.
1. Jeżeli oferent ma możliwość realizacji programu w trybie zdalnym/wirtualnym należy w części **II. 4** **"Szczegółowy opis zadań "** oferty wpisać następującą treść: „W przypadku wystąpienia epidemii lub pandemii lub innych ograniczeń niezależnych, uniemożliwiających w trybie tradycyjnym prowadzenie zadań programu zobowiązujemy się do ich prowadzenia w formie zdalnej/wirtualnej przez Internet.”
2. Każde **zadanie wykazane w harmonogramie realizacji programu** (pkt. II. 5 oferty) **musi być opisane w pkt. II. 4 oferty**. Opis powinien być tak szczegółowy, by umożliwić zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji programu.

Opis poszczególnych zadań w zakresie realizacji programu musi zawierać:

* **Informacje co, kiedy i przez kogo będzie realizowane** (termin, dni tygodnia, godziny, miejsce) z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji programu (szczegółowe informacje zostaną opublikowane na stronie internetowej oferenta lub szkoły, w której realizowany będzie program - należy podać adres tej strony www),
* **liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji programu** według miar adekwatnych do tego programu, a określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów (np. planowana miesięczna/roczna liczba adresatów programu, liczba godzin, zabiegów, liczba zaplanowanych zajęć edukacyjnych itp.),
* szczegółowy opis każdego zadania.
1. Monitorowanie i ewaluacja programu (**pkt. II.6 oferty**) - należy opisać sposób monitorowania zadań oraz narzędzia ewaluacyjne np. ankiety, wywiady.
2. W **pkt II.7** oferty należy opisać oczekiwane rezultaty realizowanego programu.
3. W **pkt IV** oferty należy sporządzić szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji programu na 2021 r.
4. Oferent nie może pobierać od odbiorców programu opłat za działania finansowane ze środków z dotacji.
5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub realizacji programu, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
6. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją programu.
7. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację zadań oraz rejestru osób każdorazowo korzystających z programu.
8. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu informacji o realizowanym programie i jego finansowaniu z budżetu Miasta Wrocławia oraz do zamieszczenia znaku graficznego - logo Wrocławia oraz adres strony - www.wroclaw.pl.
9. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.
10. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
11. Oferent, w celu ochrony środowiska, zobowiązuje się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpienie ich wytworzonymi z materiałów ekologicznych, ulegających biodegradacji lub podlegających recyklingowi oraz rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

# X. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## X.1 ZASADY OGÓLNE

I. Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:

1. niezbędne dla realizacji programu objętego konkursem;
2. racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
3. faktycznie poniesione w okresie realizacji programu objętego konkursem;
4. odpowiednio udokumentowane;
5. zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji programu.

II. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji programu z następującymi zastrzeżeniami:

1. wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 15% wymagają pisemnej zgody Gminy Wrocław, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania programu nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego wydatku o więcej niż 15%.

# X.2 KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI BĘDĄ MOGŁY ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:

**I. Koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego działania), np.:**

1. wynagrodzenie pracowników merytorycznych w szczególności: lekarza stomatologa, asystentki/pomocy stomatologicznej,
2. koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją programu, w szczególności: zakup materiałów, drobnego sprzętu i narzędzi stomatologicznych niezbędnych do realizacji programu,
3. inne wynikające ze specyfiki programu.

**II. Koszty administracyjne zadania publicznego, np.:**

1. obsługa księgowa programu,
2. internet (abonament, administrowanie strony)
3. usługi telekomunikacyjne ,
4. materiały biurowe,
5. zakup środków czystości,
6. opłaty pocztowe i bankowe,
7. wynagrodzenie koordynatora programu,
8. koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci, wywóz odpadów medycznych itp.) - tylko w części dotyczącej realizowanego programu, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części,
9. inne wynikające ze specyfiki programu, np. koszt utrzymania licencji programu komputerowego.

**Uwaga**: Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie **wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację programu** zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje **wszystkie zespoły kont**, na których ewidencjonuje się operacje związane z realizacją programu tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą realizacji programu, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją programu bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

**Uwaga**: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym programem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

# X.3 KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakupu sprzętu o wartości jednostkowej powyżej 3 500 PLN każdy - za wyjątkiem sprzętu wskazanego w ofercie i kosztorysie i zaakceptowanego przez Gminę Wrocław.
3. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Wrocław.
4. Odpisy amortyzacyjne.
5. Ryczałt na jazdę po mieście oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego programu, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji.
6. Prowadzenie działalności gospodarczej.
7. Tworzenie funduszy kapitałowych.
8. Działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów.
9. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
10. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
11. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
12. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki **z wyłączeniem** podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości.
13. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
14. Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją programu.
15. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
16. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
17. Koszty procesów sądowych.
18. Koszty jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów, które nie zostały wykonane z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi.
19. Koszty usług cateringowych, w których posiłki nie są podawane w opakowaniach biodegradowalnych, wielokrotnego użytku lub podlegających recyklingowi.
20. Koszty plastikowych toreb, opakowań, reklamówek.

**UWAGA:** W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

# XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie **po jednej ofercie do każdej ze wskazanych szkół w pkt. VI ogłoszenia (maksymalnie 3 oferty)**, która jest zgodna ze wzorem oferty (**załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia).
2. Ofertę należy:
	1. sporządzić w języku polskim,
	2. sporządzić w wersji papierowej, każda strona oferty w formacie A4 pod rygorem nieważności,
	3. sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
3. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
5. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert, oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji programu.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

# XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERENTA

# SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ NA REALIZACJĘ PROGRAMU

# w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 (parter).

**UWAGA WAŻNE!**

**Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

**Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta, na każdej stronie.**

**Podpisy osoby/osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.**

**Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Dokumenty dotyczące oferenta:

* + - 1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
			2. Statut Zakładu/ Regulamin organizacyjny jednostki.
			3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
			4. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową zawartą na okres obowiązywania umowy oraz obejmującą zakres realizacji programu.
			5. Oświadczenie oferenta według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia:
	1. o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
	2. potwierdzające, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację programu zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;

6. Oświadczenie oferenta według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia:

* 1. potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
	2. potwierdzające, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
	3. potwierdzające wybór jednej z dwóch możliwości:
* przyjęcie sprzętu stomatologicznego, który stanowi własność Gminy Wrocław w nieodpłatne użyczenie, na zasadach określonych w umowie
* wyposażenie gabinetu dentystyczny w szkole w specjalistyczny sprzęt stomatologiczny z własnych środków finansowych,
	1. dotyczące posiadania zespołu specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym do realizacji programu;
	2. zobowiązujące do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla zadań realizowanych w ramach umowy w przypadku wyłonienia na realizatora programu;
	3. potwierdzające, że oferent lub wskazany przez oferenta podmiot wykonujący działalność leczniczą posiada zawartą umowę z NFZ na produkt kontraktowy: „świadczenia ogólnostomatologiczne dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia” lub „świadczenia ogólno stomatologiczne” w roku 2021 w gabinecie stomatologicznym zlokalizowanym na terenie Wrocławia;
	4. przestrzeganiu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą.
	5. dotyczące zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego;
1. Oświadczenie Dyrektora szkoły według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia.

Dyrektor szkoły wyraża zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu przeznaczonego na gabinet dentystyczny, pod warunkiem, że:

oferta podmiotu wykonującego działalność leczniczą na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Zapobieganie próchnicy zębów u uczniów wrocławskich szkół podstawowych” zostanie przyjęta przez komisję konkursową.

8. Oświadczenie oferenta dotyczące podmiotu udzielającego świadczenia stomatologiczne finansowane z NFZ, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.

**XIII. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT**

1. Złożenie w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia oferty przypisanej do wybranej szkoły w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze **(załącznik nr 2)** do niniejszego ogłoszenia konkursowego wraz z oświadczeniami, podpisanymi przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

2. Złożenie oferty/ofert w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w części XI ogłoszenia.

3. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.

4. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII ogłoszenia.

**UWAGA: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.**

# XIV. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.

Ocena formalna obejmuje:

1. złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
2. komplet dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Niespełnienie jednego z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

Ocena merytoryczna:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 80):

**Nazwa kryterium :**

* 1. spójność celu i warunków ogłoszenia konkursowego z ofertą, w tym z zakresem merytorycznym i rzeczowym, harmonogramem oraz kosztorysem 0-15 pkt.;
	2. racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego programu, aktualnych średnich cen i stawek na rynku usług 0-20 pkt.;
	3. liczba uczniów objęta programem 0-10 pkt.;
	4. dotychczasowe doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych finansowanych ze środków publicznych 0-5 pkt.
	5. kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia:
* oferenta - 0-15 pkt.;
* podmiotu wykonującego działalność leczniczą wskazanego przez oferenta - 0-7 pkt.
	1. odległość gabinetu oferenta/ podmiotu wykonującego działalność leczniczą wskazanego przez oferenta posiadającego kontrakt z NFZ od gabinetu dentystycznego w szkole\*
* do 2 km – 15 pkt.
* do 5 km – 10 pkt.
* do 10 km – 4 pkt.
* powyżej 10 km – 1 pkt.

\*odległości liczone według Google MAPS

Komisja konkursowa wybierze **jedną ofertę do każdej ze wskazanych szkół w pkt. VI ogłoszenia**, która uzyskają największą liczbę punków.

# XV. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji komisji konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem, w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 (parter).
3. Odwołanie, które nie wpłynie do Gminy Wrocław w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.
4. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
5. Od stanowiska Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia odwołanie nie przysługuje.

**XVI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

* 1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 (parter).
	2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, zamkniętej, uniemożliwiającej otwarcie bez uszkodzenia zamknięcia, oznaczonej w następujący sposób: Konkurs na realizację Programu polityki zdrowotnej pn. „ZAPOBIEGANIE PRÓCHNICY ZĘBÓW U UCZNIÓW WROCŁAWSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH” oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
	3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 a nie data stempla pocztowego.
	4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu - kopii oferty.
	5. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Marta Stasiak, e-mail: marta.stasiak@um.wroc.pl, tel. 71 777 78 55.

# XVII. TERMINY

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

do dnia **02.02.2021** roku do godz. **15:00**.

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

**TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

Rozstrzygnięcie konkursudo dnia **08.02.2021 roku.**

Informacja z rozstrzygnięcia konkursu do dnia 08.02.2021 r. roku zostanie umieszczona:

* + 1. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>
		2. na tablicy ogłoszeń w komórce organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostce organizacyjnej: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro.

**Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.**

**XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

* + - 1. Załącznik nr 1 - Program polityki zdrowotnej pn.: „ZAPOBIEGANIE PRÓCHNICY ZĘBÓW U UCZNIÓW WROCŁAWSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH”;
			2. Załącznik nr 2 - Wzór oferty;
			3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie (1) osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;
			4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie (2) osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;
			5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Dyrektora Szkoły
			6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie oferenta (3)
			7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy dotacyjnej
			8. Załącznik nr 8 - Wzór umowy użyczenia

*podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej* *wraz z pieczęcią nagłówkową)*