**Załącznik nr 7** do otwartego konkursu ofert z dnia 12 stycznia 2021 r. na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Zapobieganie próchnicy zębów u uczniów wrocławskich szkół podstawowych”

**Umowa dotacyjna ……………………**

zawarta w dniu **……………………… r.** we Wrocławiu, w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, pomiędzy niżej wymienionymi stronami:

**I. Gminą Wrocław**, z siedzibą: 50-141 Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, NIP: 897-13-83-551, reprezentowaną przez:

**…………………………….** - ……………………. Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia ……………………………..
z dnia ………………………., zwaną w dalszej treści umowy **„Dotującym”**

**oraz**

**II. …………………………………,** z siedzibą we Wrocławiu …………………………………, NIP ………………………….., REGON ………………………, nr KRS …………………………..,

reprezentowanym przez:

**………………………..** – …………………………, zwanym w dalszej części umowy **„Dotowanym”**

zwanych w dalszej części umowy łącznie: **„Stronami”**

## Umowa została zawarta w trybie otwartego konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej na podstawie art. 48 b ust. 1 i ust. 4 w związku z art. 48 ust.1 i ust. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020, poz. 1398 z późn. zm.) oraz w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i art. 116 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020, poz. 295 z późn. zm.), o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Dotowanego programu polityki zdrowotnej pn. **„**ZAPOBIEGANIE PRÓCHICY ZĘBÓW U UCZNIÓW WROCŁAWSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH”,w latach 2021 -2022 **zwanego dalej „programem”**,zgodnie z **ofertą** z uwzględnieniem ~~aktualizacji oferty\*/harmonogramu\*/kosztorysu\*~~, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1, ~~1a\*, 2\*, 3\*~~ do umowy oraz Programem polityki zdrowotnej pn. „Zapobieganie próchnicy zębów u uczniów wrocławskich szkół podstawowych” stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Dotujący przekaże Dotowanemu środki finansowe, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 umowy, w formie dotacji, której celem jest realizacja programu w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Oferta oraz aktualizacje: ~~oferty\*, harmonogramu\* i kosztorysu\*~~, o których mowa w ust.1 stanowią załączniki do niniejszej umowy oraz są jej integralną częścią w ustalonym końcowym brzmieniu.
4. Dotowany oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym udokumentowane kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość podwykonania części zadań wynikających z niniejszej umowy, przez osoby prawne i fizyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe.
6. Nadzór nad realizacją programu, stanowiącym przedmiot niniejszej Umowy sprawuje Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
7. Wszelkie opracowania i materiały, w tym informacyjne, przygotowywane do druku i wydawane przez Dotowanego, wymagają uprzedniej akceptacji merytorycznej Dotującego.
8. Osobą do kontaktów roboczych jest:
9. ze strony Dotującego: …………….., tel. ………….., adres poczty elektronicznej: ……………………;
10. ze strony Dotowanego: ………………, tel.………………, adres poczty elektronicznej: ………………………..

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania**

1. Dotowany zobowiązuje się w terminie określonym w § 3ust. 1 wykonać program zgodnie z przyjętą ofertą z uwzględnieniem aktualizacji ~~oferty\*/harmonogramu\*/kosztorysu\*~~, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1, ~~1a\*, 2\*, 3\*~~ do umowy.
2. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych, o których mowa
w § 4 ust. 1 i 2 umowy, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przy realizacji programu przychodów, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Dotującego, na realizację programu wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Dotowany zwraca Dotującemu na zasadach określonych w § 9 umowy.
3. Wydatkowanie osiągniętych przy realizacji programu przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków finansowych przekazanych przez Dotującego, z naruszeniem postanowień ust. 2 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
4. Wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w ofercie **powyżej 15 %** wymagają pisemnej zgody Dotującego, na pisemny wniosek Dotowanego zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane **tylko w uzasadnionych przypadkach i nie mogą dotyczyć wzrostu stawki wynagrodzeń**.

**§ 3**

**Termin i miejsce wykonania umowy**

1. Dotowany zobowiązuje się do wykonania prac wymienionych w § 1 ust.1 niniejszej umowy w okresie: **…………………… do dnia ………………….. roku.**
2. Wykonanie przedmiotowej umowy odbędzie się **w …………………………. we Wrocławiu,** ul. ………………., w pomieszczeniach odpowiednio przygotowanych do realizacji programu.

**§ 4**

**Finansowanie zadania**

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu w latach **……………** środków finansowych w wysokości nie wyższej, niż **…………………,00** zł (słownie: …………….. złotych, zero groszy) na realizację programu określonego w § 1 ust. 1
2. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację programu **w roku** **………………** środków finansowych w formie dotacji **w wysokości ……………,00 zł** (słownie: ………………….. złotych, zero groszy)do dnia **……………. r.**
3. Dotujący przekaże Dotowanemu środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 2 na rachunek bankowy Dotowanego, numer: **………………………………………**
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Dotującego.
5. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 3 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 3, Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Dotującego o nowym rachunku i jego numerze celem sporządzenia aneksu.
6. Dotowany zobowiązuje się do przekazania na realizację programu:

 1) **innych środków** finansowych **w**  **wysokości 0,00 zł** (słownie: zero złotych),

 w tym:

1. środków finansowych **własnych w wysokości 0,00 zł** (słownie: zero złotych).
2. **Całkowity koszt zadania publicznego** stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w

ust. 6 i wynosi łącznie **………….,00 zł** (słownie: ………………….. złotych, zero groszy).

1. Dotujący przekazuje środki finansowe, o których mowa w ust. 1, 2 w celu sfinansowania prac oraz refinansowania wydatków poniesionych przez Dotowanego w związku z realizacją przedmiotowego programu od dnia rozpoczęcia jego realizacji tj. …………………… r. do ………………………. r.
2. Kwota dotacji na 2022 rok określona zostanie aneksem, po uchwaleniu przez Radę Miejską Wrocławia budżetu na dany rok, albo na podstawie projektu budżetu oraz na podstawie zaktualizowanej oferty lub oświadczenia w przypadku gdy oferta nie ulega zmianie, złożonej/go najpóźniej do …………………. roku.

**§ 5**

##### Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej
i ewidencji księgowej programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją programu **przez 5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany realizował program.
3. Dotowany zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo - księgowej związanej z realizacją programu, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości programu, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość programu została zrealizowana prawidłowo.
5. W rozliczeniu będą uwzględniane koszty **bez pozycji** **„VAT naliczony”,** w wysokości, w jakiej Dotowanemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. **W rozliczeniu dotacji nie uwzględnia się:**
	1. wydatków z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, jeżeli nie stanowi kosztu działalności,
	2. dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Dotowanego, (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych,
	3. dokumentów (faktur, rachunków) wystawionych przed datą wskazaną w §3 ust. 1 umowy,
	4. dokumentów wystawionych po zakończeniu realizacji programu, chyba że umieszczona na nich data wykonania usługi lub sprzedaży towaru dotyczy wyraźnie programu,
	5. zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie
	są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

**§ 6**

## Obowiązki i uprawnienia informacyjne Dotowanego

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że program **finansowany** jest ze środków otrzymanych od Dotującego. Informacja powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, komunikatach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego programu.
2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania **logo Dotującego** oraz adresu internetowego: [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl) na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego programu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, o których mowa
w ust. 2, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych zgodnie z obowiązującym prawem i w miejscach dozwolonych.
4. Dotowany zobowiązuje się do usunięcia wszystkich umieszczonych w związku z wykonywaniem programu plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych na terenie miasta Wrocławia do dnia zakończenia realizacji programu.
5. Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków finansowych oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania programu.
6. W celu ochrony środowiska, Dotowany zobowiązuje się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpienie ich wytworzonymi z materiałów ekologicznych, ulegających biodegradacji lub podlegających recyklingowi oraz rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
7. Dotowany jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie
**14 dni od daty zaistnienia zmian**, w szczególności o:
8. zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów, jak również osób upoważnionych
do reprezentacji;
9. ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego,

- pod rygorem poniesienia ujemnych skutków finansowo-prawnych.

**§ 7**

## Kontrola zadania

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania programu przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 umowy. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji programu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości
i jakości wykonywania programu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania programu. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji, w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Dotujący w ramach kontroli odbiera od Dotowanego oświadczenia utrwalone w formie pisemnej.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji programu.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje na piśmie Dotowanego.
W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków
i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Dotującego na piśmie, pod rygorem zwrotu środków, będących przedmiotem wniosków i zaleceń.

**§ 8**

## Obowiązki sprawozdawcze Dotowanego

1. Dotujący może wezwać do złożenia sprawozdań uzupełniających z wykonywania programu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.Sprawozdanie powinno zostać dostarczone **w terminie 14 dni** od dnia doręczenia wezwania.
2. Dotowany składa w **Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych** częściowe sprawozdania z wykonania programu w latach 2021-2022, sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w następujących terminach:
	1. częściowe sprawozdanie za okres …………….. r. – …………………. r. do dnia …………………. r.
	2. częściowe sprawozdanie za okres …………………. r. – ……………….. r. do dnia ………….. r.
3. Końcowe sprawozdanie z wykonania programu, Dotowany sporządza i **składa w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych** w terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji programu, o którym mowa w § 3 ust.1, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji programu nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 15 %, z zastrzeżeniem § 2 ust.4.
5. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 4 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1—3. Żądanie to jest wiążące dla Dotowanego.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–3, w terminie Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji
za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia
27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm. ).
9. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 6 lub 7, może być podstawą
do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Dotującego, albo jak umowa już wygasła, do zwrotu środków finansowych będących przedmiotem wezwania.
10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
11. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania końcowego,
o którym mowa w ust. 3.

**§ 9**

###### Zwrot środków finansowych

1. Środki finansowe przekazane przez Dotującego oraz uzyskane przy realizacji programu przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać i wydatkować do dnia **31 grudnia każdego roku realizacji zadania.**
2. Niewykorzystane w terminie określonym w ust. 1 kwoty dotacji podlegają zwrotowi w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1 na rachunek bankowy Dotującego o numerze **22 1020 5226 0000 6402 0503 2331, w przypadku kiedy jej zwrot następuje w roku następnym po jej przekazaniu**. Dotowany na przelewie wpisuje: kwotę niewykorzystanej dotacji oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego o numerze **22 1020 5226 0000 6402 0503 2331.** Dotowany na przelewie wpisuje: kwotę odsetek oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi
na rachunek bankowy Dotującego o numerze **22 1020 5226 0000 6402 0503 2331**, na zasadach określonych w ust. 1—3.
5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub
w nadmiernej wysokości.
6. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi, nalicza się począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem bądź od dnia następującego po upływie terminu określonego w ust. 5 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
7. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek Dotującego o numerze **84 1020 5226 0000 6102 0417 5725**, **w przypadku kiedy jej zwrot następuje w roku jej przekazania**. Dotowany na przelewie wpisuje: kwotę niewykorzystanej dotacji oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.

**§ 10**

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz.1740 t.j.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu, o którym mowa w ust . 1.

**§ 11**

###### Odstąpienie od umowy przez Dotowanego

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Dotowany może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotowany może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Dotujący nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

**§ 12**

###### Rozwiązanie umowy przez Dotującego

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:
	1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
	2. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia rzeczowego zakresu realizowanego zadania;
	3. przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową, lub mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
	4. nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania programu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
	5. odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo nieusunięcia w terminie określonym przez Dotującego nieprawidłowości stwierdzonych przy realizacji umowy,
	6. stwierdzenia, że oferta realizacji zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od łącznej kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

**§ 13**

**Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Dotowany zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją programu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Dotujący może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Dotowany zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

**§ 14**

###### Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod - rygorem nieważności - zawarcia aneksu w formie pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej, elektronicznej.
3. Dotowany, nie może bez zgody Dotującego, dokonać cesji na rzecz osób trzecich.

**§ 15**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku
z realizacją programu.
2. Dotowany oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji programu oraz spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

**§ 16**

**Dane osobowe reprezentantów i innych osób działających w imieniu stron**

1. Jeżeli w związku z zawarciem lub/i wykonaniem Umowy, jedna ze Stron udostępni drugiej Stronie dane osobowe swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób upoważnionych do kontaktu, albo gdy jedna ze Stron uzyska bezpośrednio od tych osób fizycznych ich dane osobowe, w związku z zawarciem Umowy lub/i jej wykonywaniem, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 5 kwietnia 2016 r., dalej jako: „RODO”) oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób przez nie upoważnionych do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, będą przetwarzane wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania niniejszej Umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób upoważnionych do kontaktu, o tym że druga Strona będzie odbiorcą ich danych osobowych, udostępnianych drugiej stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa w ust. 2. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO.
4. Treść informacji, o której mowa w ust. 3 adresowanej przez Stronę do swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób upoważnionych do kontaktu, musi zawierać także informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. lit. a) RODO.

**§ 17**

1. W sprawach spornych, przed oddaniem sprawy do Sądu strony dążyć będą najpierw do polubownego załatwienia sprawy, natomiast w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie dotacji oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Dotowany oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię
i nazwisko/nazwa), daty umowy, jej przedmiotu, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

**§ 18**

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisów o prowadzeniu działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych, o których mowa w [rozdziale 2 działu II](https://sip.lex.pl/#/dokument/17030487#dz%28II%29roz%282%29) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 19**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla **Dotującego**, jeden dla **Dotowanego**.

*Sprawdzono pod względem legalności,*

*celowości, gospodarności.*

**Dotujący** **Dotowany**

Załączniki:

1. Oferta

1a. ~~Zaktualizowana Oferta~~\*

1. ~~Zaktualizowany Harmonogram~~\*
2. ~~Zaktualizowany Kosztorys~~\*
3. Program polityki zdrowotnej pn. „Zapobieganie próchnicy zębów u uczniów wrocławskich szkół podstawowych”
4. Arkusz sprawozdania

\* Niepotrzebne skreślić

**Dz. 851, rozdz. 85149, JUS-21, zad. WZD/B/01/W, § 2780+999**