

ZARZĄDZENIE NR K/ 40 /20
PREZYDENTA WROCŁAWIA
z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie trybu udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie Miejskim Wrocławia

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446) w związku z § 9 ust. 2 zarządzenia nr 3858/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 30 września 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Wrocławia (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim Wrocławia zasady postępowania, określone niniejszym zarządzeniem.

§ 2. 1. Sformułowania i skróty określone w § 2 zarządzenia nr 3858/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 30 września 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Wrocławia (z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

2. Użyte w niniejszym zarządzeniu sformułowania i skróty oznaczają:

- 1) Urząd – Urząd Miejski Wrocławia;
- 2) ustawa - ustawę o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego - ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446);
- 3) BIP - Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Wrocławia, urzędowy publikator teleinformatyczny stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznych; zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10 poz. 68);
- 4) WOK - Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu;
- 5) CUI - Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, jednostka o której mowa w uchwale nr XLIX/1221/13 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 października 2013 r. w sprawie nadania statutu Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 2013 r., poz. 407) oraz uchwale nr XXX/601/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 15 września 2016 r. w sprawie ustanowienia centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław, pod nazwą Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu oraz nadania statutu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 2016 r. poz. 222), (z późn. zm.);
- 6) ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego – wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji sektora publicznego, będącej w posiadaniu organów Miasta Wrocławia oraz Urzędu Miejskiego Wrocławia, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona;
- 7) wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego składane do Urzędu drogą elektroniczną – wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego kierowane do Urzędu w trybie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517), ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2020 r. poz. 1173) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania

formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180), poprzez:

- a) formularz zamieszczony na platformie e-PUAP z wykorzystaniem przez wnoszącego podpisu potwierdzonego profilem zaufanym e-PUAP;
- b) składane do Kancelarii Ogólnej Urzędu na adres e-mail kum@um.wroc.pl, lub na adresy e-mail komórek organizacyjnych Urzędu.
- c) przesyłane przez operatora pocztowego.

§ 3. 1. Podstawą kwalifikacji wniosku klienta, jako wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego jest spełnienie przez złożone zapytanie warunków formalnych wskazanych w art. 21 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, z możliwością uzupełnienia braków zgodnie z ust 6 ustawy.

2. Wniosek podlega realizacji gdy przedmiotem wniosku są informacje wytworzone lub będące w posiadaniu Rady Miejskiej Wrocławia, Prezydenta Wrocławia lub Urzędu w związku z realizowanymi zadaniami publicznymi

3. Wątpliwości, czy wniosek dotyczy informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, rozstrzyga WOK, w konsultacji z Wydziałem Prawnym Urzędu, jeżeli jest to konieczne.

§ 4. 1. Udostępnianie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie następuje poprzez:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie stron BIP;
- 2) rozpatrzenie złożonego wniosku przez klienta.

2. Zasady publikacji informacji w BIP oraz udostępniania informacji publicznej określają odrębne zarządzenia.

3. Prezydent Wrocławia, Rada Miejska Wrocławia i Urząd Miejski Wrocławia ponoszą odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji, która została zamieszczona na BIP oraz takiej, która została udostępniona w wyniku rozpatrzenia złożonego wniosku.

4. Wyłączona jest odpowiedzialność za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

5. Podmiot wykorzystujący i przetwarzający informacje sektora publicznego udostępnione przez Prezydenta Wrocławia, Radę Miejską Wrocławia lub Urząd Miejski Wrocławia:

- 1) ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 2) jest uprawniony do ponownego wykorzystania w takim zakresie, w jakim uprawnienie to przysługiwało organom Miasta.

6. Prezydent Wrocławia, Rada Miejska Wrocławia i Urząd Miejski Wrocławia nie ponoszą odpowiedzialności za wykorzystanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Gminie Wrocław.

7. Prezydent Wrocławia uprawniony jest nałożyć opłatę za udostępnienie na wniosek informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku związane jest z:

- 1) poniesieniem dodatkowych kosztów przez organ zobowiązany w związku ze wskazaną formą i sposobem udostępnienia informacji;
- 2) dostosowaniem systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych przy udostępnianiu danych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

§ 5. 1. Ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej na stronie BIP, wymaga zachowania następujących warunków:

- 1) informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Urzędu Miejskiego Wrocławia;
- 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji;
- 3) jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania.

- 4) jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia;
- 5) poinformowanie, iż organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego, nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.

2. Ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej na miejskiej stronie internetowej (wroclaw.pl), nie podlega przepisom niniejszego zarządzenia.

§ 6. Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, jeżeli informacja:

- 1) nie została udostępniona na stronie BIP;
- 2) ma być wykorzystana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
- 3) została udostępniona lub przekazana na podstawie odrębnych przepisów określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

§ 7. 1. Wnioski mogą być wnoszone:

- 1) w formie pisemnej, w tym z wykorzystaniem faksu;
- 2) w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP;
- 3) e-mailem na adres Kancelarii Ogólnej Urzędu kum@um.wroc.pl lub na adresy e-mail komórek organizacyjnych Urzędu

2. Odpowiadając na wniosek, który zakresem żądania wykracza poza zasób informacyjny i dokumentacyjny Urzędu, informuje się o tym wnioskodawcę, ze wskazaniem, iż Urząd nie jest właściwy do rozpatrzenia wniosku. W przypadku możliwości ustalenia kto jest w posiadaniu żądanych danych, wskazanym jest poinformowanie o tym wnioskodawcy.

3. Wnioski nie podlegają przekazaniu do podmiotów zewnętrznych, w tym miejskich jednostek organizacyjnych według właściwości.

4. Realizacji nie podlegają wnioski przesłane przez komunikatory społeczne, np. facebook, twitter.

§ 8. 1. Dane osobowe wnioskodawców są przetwarzane tylko i wyłącznie w celu prowadzenia postępowania wnioskowego o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania. Dane te zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. Przy pierwszym kontakcie z wnioskodawcą winien być spełniony względem niego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Obowiązek ten zostaje zamieszczony na stronie BIP w zakładce dotyczącej udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie.

2. Wnioskodawcy przesyłający wnioski drogą elektroniczną na adres kum@um.wroc.pl są z automatu informowani o istniejącym obowiązku przez pracowników Kancelarii Ogólnej Urzędu. W zakresie wniosków wpływających bezpośrednio na skrzynki mailowe komórek organizacyjnych Urzędu, taki obowiązek wypełniają pracownicy odbierający pocztę. W przypadku przesłania wniosku poprzez operatora pocztowego lub poprzez platformę ePUAP, obowiązek informacyjny jest dopełniany wraz z pierwszą wychodzącą korespondencją w przedmiotowej sprawie.

§ 9. 1. Wnioski wpływające do Urzędu rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu merytorycznie właściwe dla zakresu żądanych danych.

2. WOK współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu właściwymi w przedmiocie wniosku, w ramach stosowania przepisów ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowywania odpowiedzi, w tym o braku możliwości ponownego wykorzystywania w sposób wskazany we wniosku;
- 2) przygotowywania oferty określającej warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie;
- 3) wydawania decyzji odmawiających wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego lub decyzji dotyczących rozstrzygnięć w zakresie warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;
- 4) odpowiedzi i wyjaśnień dla komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie stosowania ustawy;
- 5) monitorowania działań podejmowanych w komórkach organizacyjnych Urzędu;
- 6) przygotowywania sprawozdań w przedmiotowym zakresie.

3. Komórki organizacyjne Urzędu są zobowiązane do udzielania WOK wszelkich informacji i wyjaśnień, a także do udostępniania dokumentacji niezbędnej do załatwienia wniosku.

4. W przypadku wniosków dotyczących informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania z użyciem systemów informatycznych, WOK współpracuje z CUI i Właścicielem zbioru, którego zakresu zadań dotyczy przedmiot wniosku.

5. Przeniesienie informacji na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.

6. Przesłanie informacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

7. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy w sprawach związanych z ochroną informacji niejawnych WOK współdziała z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

8. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu w szczególnie uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępniania informacji sektora publicznego.

§ 10. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, bez względu na sposób jego złożenia, podlega ewidencji w Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, zwanym dalej „Rejestrem wniosków”, prowadzonym przez WOK. Wzór Rejestru wniosków określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Dyrektor komórki organizacyjnej Urzędu ponosi odpowiedzialność za przygotowanie oraz przekazanie informacji i danych, będących w posiadaniu kierowanej przez niego komórki organizacyjnej.

§ 12. 1. Informacje na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia wniosku, WOK w porozumieniu z właściwą ze względu na przedmiot wniosku komórką organizacyjną Urzędu, powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia i wskazuje nowy termin w jakim informacja zostanie udostępniona, nie później niż w ciągu 2 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

3. W odpowiedzi na wniosek zawiera się informację, iż przekazane dane są zgodne ze stanem na konkretnie wskazany dzień.

§ 13. 1. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stanowiącej utwór bądź bazę danych, do których prawa pierwotne przysługują podmiotom innym niż Gminie Wrocław może być wykonywane, pod warunkiem, że nie narusza przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 2) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych;
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej;
- 4) umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. Zapewnia się możliwość swobodnego wykorzystywania utworu lub baz danych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub baz danych, w całości lub części oraz

wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów, do których przysługują Gminie Wrocław prawa autorskie pierwotne, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 15. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom komórek organizacyjnych Urzędu.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Wrocławia.

§ 16. Traci moc zarządzenia nr K/25/18 Prezydenta Wrocławia z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie trybu udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie Miejskim Wrocławia.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.


PREZYDENT WROCŁAWIA
Jacek Sutryk

Załącznik
do zarządzenia nr K/40/20 Prezydenta Wrocławia
z dnia 29 grudnia 2020 r.

REJESTR WNIOSKÓW
o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania

L.p.	data wpływu wniosku	wnioskodawca	przedmiot wniosku	data załatwienia wniosku	sposób załatwienia	powiadomiono	przekazano wg właściwości	uwagi