

**GMINA WROCŁAW
URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA**

**Prowadzącym postępowanie jest:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**

Znak: ZP/PN/88/2020/WPP



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) w procedurze powyżej równowartości kwoty 214 000 euro na zadanie pn.:

„Świadczenie usługi utrzymania oraz wsparcia w zakresie serwisowania oprogramowania - Systemu Zarządzania Placówką oraz usługi modyfikacji Systemu wraz z wdrożeniem i utrzymaniem środowiska testowego”

Wrocław, dnia 23.12.2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie

Wydział Zamówień Publicznych
art. M. Kromera 44
51-163 Wrocław
tel. 071 777 92 30
fax 071 777 92 29
<http://bip.um.wroc.pl>
<https://um-wroc.logintrade.net>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, - przez e-mail: wzp@um.wroc.pl, - telefonicznie: +48 71 777 92 30.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław, - przez e-mail: iod@um.wroc.pl, - telefonicznie: 71 777 77 24.
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Podstawa prawne przetwarzania	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wiecznie.
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Twoich danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych*, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 214 000 euro.
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej, tj. na platformie zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (logowanie: <https://um-wroc.logintrade.net/>) oraz zostało opublikowane na stronie <https://bip.um.wroc.pl/przetargi/101>.
3. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://um-wroc.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>.
4. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
5. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 71 787 37 57; +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; e-mail: helpdesk@logintrade.net.

UWAGA:

Zamawiający skorzysta w niniejszym postępowaniu z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Przedmiot główny: **72.26.00.00-5**

B. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) Zadanie I – świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r. na zasadach opisanych w Załączniku nr 1 do umowy, obejmujące:
 - a) utrzymanie Systemu na Środowisku produkcyjnym i Środowisku testowym,
 - b) obsługę Zgłoszeń Serwisu Gwarancyjnego,
 - c) zapewnienie zgodności Systemu z przepisami prawa powszechnego, w szczególności z przepisami wskazanymi w § 4 Załącznika nr 1 do umowy,
 - d) wsparcie techniczne Wykonawcy świadczone dla pracowników Zamawiającego, CUI oraz Placówek;
- 2) Zadanie II – świadczenie usługi Modyfikacji na zasadach określonych w § 8 Umowy. Przy planowanych 500 roboczogodzinach w roku 2021, 500 roboczogodzinach w roku 2022, 500 roboczogodzinach w roku 2023.
- 3) Zadanie III – wdrożenie Środowiska testowego obejmujące:
 - a) instalację i konfigurację Środowiska testowego Systemu na maszynach wirtualnych dostarczonych przez Zamawiającego zgodnie z zakresem funkcjonalności określonym w Załączniku nr 2 do umowy,
 - b) opracowanie automatycznych procedur migracji danych ze Środowiska produkcyjnego do Środowiska testowego z anonimizacją danych oraz migracją danych,
 - c) aktualizacja dokumentacji technicznej Środowiska produkcyjnego, zgodnie z zakresem wymagań dla Dokumentacji – Załącznik nr 3 do umowy,
 - d) opracowanie dokumentacji technicznej Środowiska testowego, zgodnie z zakresem wymagań dla Dokumentacji – Załącznik nr 3 do umowy.

C. 1. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać oświadczenie Asseco Data Systems S.A. potwierdzające, że Wykonawca posiada majątkowe prawa autorskie do Systemu Zarządzania Placówką oraz jest podmiotem uprawnionym do wykorzystywania i udzielania licencji dla wskazanego Systemu, dostarczonego w ramach umowy nr DEU.5.2018 r. z dnia 17 kwietnia 2018 roku. Oświadczenie Asseco Data Systems S.A., wskazane powyżej stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

Oświadczenie należy złożyć najpóźniej w chwili podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia przy udziale co najmniej 4 osób posiadających doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla centralnego systemu zarządzania szkołami i placówkami w zakresie m.in. rekrutacji/ naboru, kontroli obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz systemu zarządzania uczniem - tzn. świadczyli wsparcie powdrożeniowe dla takiego systemu przez okres co najmniej 1 roku.

Oświadczenie o dysponowaniu osobami - Wykaz osób, stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Wykaz należy złożyć wraz z ofertą.

3. Wykonawca realizujący zamówienie spełnia wymagania określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz RODO.

4. Przed powierzeniem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy/Przetwarzającemu, Zamawiający/ Powierzający dokona jego weryfikacji w oparciu o listę kontrolną - kryteria wyboru podmiotu przetwarzającego, któremu administrator zamierza powierzyć dane osobowe.

Lista kontrolna stanowi załącznik do Umowy o przetwarzaniu danych osobowych.

D. Realizacja usług nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami pracowniczego podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy, w związku z tym Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

E. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Projekcie umowy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) (jeśli są znane)
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania tj. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - a) Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
 - b) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, tj. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było utrzymanie lub świadczenie wsparcia powdrożeniowego dla systemu zarządzania szkołami i placówkami oświatowymi, obejmującego min. następujące obszary:
 - a) Nabór elektroniczny (rekrutacja do minimum 3 typów jednostek oświatowych spośród następujących: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne/ponadpodstawowe)
 - b) Kontrola obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - c) System Zarządzania Uczniem (Sekretariat).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

UWAGA: Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Niżej wymienione dokumenty lub oświadczenia Wykonawcy składają wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.

A)

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. **Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.** Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania (instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf).

UWAGA: W zakresie Części IV: Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji a.

UWAGA: Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, nie jest zobowiązany do składania JEDZ dotyczącego podwykonawców.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w dziale VIII A) pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. JEDZ musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ dotyczący tych podmiotów.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.

B) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia: (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)
3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) – wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ;**

4. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) – wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**

5. oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) – wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej lub na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej ww. oświadczenie. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wskazanego w rozdziale VIII A) pkt. 1

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert -wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

7. W przypadku polegania na zdolności zawodowej innego podmiotu - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania

Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Uwaga: Zobowiązania wskazane w powyższym punkcie 7 Wykonawca składa wraz z ofertą.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów np.:

- nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia,
- link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust.5 pkt 1) ustawy – składa dokumenty wymienione w dziale VIII A) pkt.1- JEDZ oraz dokumenty wymienione w dziale VIII B) pkt 1-5 SIWZ.
 - b) dokumenty wymienione w dziale VIII B) 6 składa ten wykonawca który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

D) Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w dziale VII pkt. 2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w

jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ dotyczący tych podmiotów.**

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolności zawodowej innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale VIII B) pkt 1-4 SIWZ
4. Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty zdolność zawodowa, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty również oświadczenie lub oświadczenia w **formie JEDZ** innego podmiotu w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Jeżeli zdolność zawodowa innego podmiotu, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe.

UWAGA: Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na zdolności zawodowej innego podmiotu i złoży w związku z tym w szczególności zobowiązanie, o którym mowa powyżej - oznacza obowiązkowy udział tego innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

E) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VIII B)
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, składa dokument, o którym mowa w w dziale VIII B) pkt pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Forma składania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie elektronicznej podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. JEDZ składany jest w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w powyższym punkcie 2 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą chyba, że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności,
 - podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca,
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Jeżeli oryginał oświadczenia lub dokumentu dotyczącego spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp), lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem (§ 5 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1261).
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia w formie elektronicznej wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że

złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wnioski, zawiadomienia i informacje, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net>, lub pocztą elektroniczną na adres wzp.dz@um.wroc.pl. Za moment wpływu wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie Zamawiającego lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej.
2. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
3. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 50 MB. W związku z tym, większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
4. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez Wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/88/2020/WPP**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej.
9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi bądź może do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, jak również zamieszcza je na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian

w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
15. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Joanna Frąckowiak. Adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium (na podstawie art. 15 va Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz.U.2020.1842 t.j. z dnia 2020.10.20).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i składają swoje oferty wraz z wskazanymi wszystkimi załącznikami zgodnie z wymaganiami SIWZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net>.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** - załącznik nr 3 do SIWZ
 - **Wykaz osób** – załącznik nr 10 do SIWZ
 - pełnomocnictwo dla Pełnomocnika konsorcjum (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),
 - pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów) - Załącznik nr 6 do SIWZ,
 - wyjaśnienie w zakresie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez zamawiającego.
4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
8. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę plików poddanych kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca może wprowadzić w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta. Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „ZMIANA”.
15. Plik opatrzone dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarty przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury zostanie dołączony do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
17. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
18. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019.1010.tj. z dnia 2019.05.30), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym pliku z dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ww. ustawy - rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż

- w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/opisanie) przez Wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone.
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.
 - 6) Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone w ppkt 1)-4) powyżej.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem:
<https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
nie później niż do dnia **08.01.2021** r. do godz. **10.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.01.2021** r. o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy al. Kromera 44, w pokoju nr 216, piętro II.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej platformy zakupowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
7. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty będzie cena wynikająca z zsumowania cen złożonych dla poszczególnych zadań:

- 1) Zadanie I – świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu na zasadach określonych w Umowie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.:
sumaryczna wartość podana dla realizacji wszystkich prac w zakresie tego zadania, przy założeniu, że Umowa zostanie podpisana z dniem 16.02.2021 r.

Wynagrodzenie, jakie zostanie wypłacone Wykonawcy za Zadanie I (§ 11 ust. 1 pkt. 1-3 Umowy) zostanie przeliczone przy podpisywaniu Umowy, proporcjonalnie do czasu w jakim usługa będzie rzeczywiście wykonywana, według następującego wzoru:

$$W2 = Ld2/Ld1 * C2;$$

W2 – wynagrodzenie, jakie zostanie wypłacone Wykonawcy za Zadanie I (§ 11 ust. 1 pkt. 1-3 Umowy),

C2 - sumaryczna wartość podana dla realizacji wszystkich prac w zakresie tego zadania, przy założeniu, że Umowa zostanie podpisana z dniem 16.02.2021 r.

Ld1 – liczba Dni roboczych w okresie od 16.02.2021 r. do 31.12.2023 r., (723 dni – 222 w 2021 r., 251 w 2022 r., 250 w 2023 r.)

Ld2 – liczba Dni roboczych od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.;

- 2) Zadanie II – świadczenie usługi Modyfikacji na zasadach określonych w Umowie:
cena przedstawiona dla jednej roboczogodziny za świadczenie usług Modyfikacji, pomnożona przez planowaną liczbę roboczogodzin – 1500 (500 w roku 2021, 500 w roku 2022, 500 w roku 2023)
wzór dla obliczenia ceny za świadczenie usługi Modyfikacji Systemu:

$$C3 = Cr*1500$$

C3 - cena za Zadanie II - świadczenie usługi Modyfikacji Systemu,

Cr - cena przedstawiona dla jednej roboczogodziny za świadczenie usług Modyfikacji.

- 3) Zadanie III – wdrożenie środowiska testowego Systemu na zasadach opisanych w umowie:

sumaryczna wartość podana dla realizacji wszystkich prac w zakresie tego zadania;

2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym - załącznik nr 4 do SIWZ
Cenę oferty należy podać w złotych polskich netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
3. Podana w ofercie cena jednostkowa netto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia Zadania II

Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena jednostkowa netto za jedną roboczogodzinę świadczenia usług Modyfikacji Systemu.

4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
6. Podane ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie i są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) Cena brutto **(C) – 60 %**
 - 2) Czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji **(T) – 20%**
 - 3) Liczba doświadczonych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia **(D) – 20%**

Ad. 1. Kryterium: Cena brutto (C) - oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times WC$$

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

Cmin - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

Cb - cena ofertowa ocenianej oferty

WC - waga kryterium = 60

Ad. 2) Kryterium: Czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji (T) – ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy punktów w

zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania modyfikacji, o którym mowa w § 8 ust. 9 Projektu umowy.

Czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji określony jako długość czasu realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji liczony od daty zgłoszenia Modyfikacji przez Zamawiającego do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Zaoferowany czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji nie może wynosić mniej niż 5 Dni roboczych oraz nie więcej niż 30 Dni roboczych. Podany termin zostanie wprowadzony do Umowy.

Zamawiający przyzna ofertom punkty wg następujących zasad: oferta z najkrótszym czasem realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 20 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_{min}}{T_b} \times W_t$$

T - liczba punktów w kryterium Czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji
Tmin – najkrótszy czas wykonania modyfikacji w zbiorze ofert podlegających ocenie
Tb – czas wykonania modyfikacji ocenianej oferty
Wt - waga kryterium = 20

UWAGA: Oferta zawierająca czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji krótszy niż 5 Dni roboczych lub dłuższy niż 30 Dni roboczych będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku braku podania oferowanego czasu lub podania go niejednoznacznie, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji wynoszący 30 Dni roboczych.

Ad. 3) Kryterium: Liczba doświadczonych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – Kryterium Liczba doświadczonych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę osób w Wykazie osób (wzór Załącznik nr 10 do SIWZ) wyznaczonych do realizacji zamówienia, którzy posiadają doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla centralnego systemu zarządzania szkołami i placówkami w zakresie m.in. rekrutacji/naboru, kontroli obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz systemu zarządzania uczniem tzn. świadczyli wsparcie powdrożeniowe dla takiego systemu przez okres co najmniej 1 roku. Zamawiający wymaga zaoferowania co najmniej 4 osób oraz nie więcej niż 20 osób. Oferta z największą liczbą osób spełniających powyższe wymaganie otrzyma maksymalną

liczbę punktów, tj. 20 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną według poniższego wzoru:

$$D = D_b / D_{max} \times W_d$$

D – liczba punktów w kryterium Liczba doświadczonych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,

D_{max} – oferta z największą liczbą osób spełniających kryteria w zbiorze ofert podlegających ocenie,

D_b – liczba osób spełniających kryteria podana w ocenianej ofercie,

W_d – waga kryterium = 20

UWAGA: Oferta zawierająca mniejszą niż wymagana liczba osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania określone powyżej (tj. mniej niż 4 osoby) uzyska 0 punktów. W sytuacji zaoferowania większej niż wymagana liczba osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania określone powyżej (tj. więcej niż 20 osób) Zamawiający dla obliczenia punktów uzna, że zaoferowana została maksymalna liczba osób, tj. 20 osób.

UWAGA: Niejednoznaczne podanie danych dotyczących ilości osób lub posiadanego przez nie doświadczenia spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby i nie przyzna za nią punktów (treści te - dotyczące kryterium oceny ofert - nie podlegają obowiązkowi wezwania z przepisu art. 26 ustawy Pzp).

2. Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + T + D$$

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena brutto

T – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji

D – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Liczba doświadczonych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

XVI. WARUNKI UMOWY

1. Pełna treść Projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego, po podpisaniu przez obie Strony.
3. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - a) w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 3) zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich, a skutkujących znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron;
 - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 5) zmian organizacyjnych Stron, mających wpływ na realizację Umowy.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1-5, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych niż określone w ust. 2 sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegałyby ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałoby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłoby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.
7. Ustala się, że nie stanowi zmian Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:

- 1) zmiana rachunku bankowego;
- 2) zmiana danych teleadresowych;
- 3) zmiana osób do kontaktów oraz osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień merytorycznych.

Zaistniałe okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie, nie wymagają sporządzenia aneksu a jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
8. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) i art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnej z art. 148 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław PKO BP S.A. 1 O/Wrocław ul. Wita Stwosza 33/35, 50-901 Wrocław nr 85 1020 5226 0000 6302 0417 4348.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.
7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
9. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę ma kluczowe znaczenie dla poprawnego organizowania i utrzymania placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wrocław w zakresie rekrutacji do przedszkoli, szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych. Biorąc pod uwagę ryzyko jakie wiąże się z brakiem wykonania zamówienia zasadne jest zastosowanie 10% pułapu ceny całkowitej podanej w ofercie jako wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w chwili podpisania umowy do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia Assecos Data Systems S.A. potwierdzające, że Wykonawca posiada majątkowe prawa autorskie do Systemu Zarządzania Placówką oraz jest podmiotem uprawnionym do wykorzystywania i udzielania licencji dla wskazanego Systemu, dostarczonego w ramach umowy nr DEU.5.2018 r. z dnia 17 kwietnia 2018 roku. Oświadczenie Assecos Data Systems S.A. (o czym jest mowa w dziale III SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie dopełni ww. obowiązku we wskazanym terminie, Zamawiający uzna to za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i zgodnie z art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Przed powierzeniem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy/Przetwarzającemu, Zamawiający/ Powierzający dokona jego weryfikacji w oparciu o listę kontrolną - kryteria wyboru podmiotu przetwarzającego, któremu administrator zamierza powierzyć dane osobowe.
Lista kontrolna stanowi załącznik do Umowy o przetwarzaniu danych osobowych.
6. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska Tel.: +48 224587801, E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Faks: +48 224587700, Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami
 - Załącznik nr 1 - Zakres usług Utrzymania i Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz zakres usług Wsparcia technicznego;
 - Załącznik nr 2 – Wymagania Funkcjonalne Środowiska testowego;
 - Załącznik nr 3 – Zakres wymagań dla dokumentacji;
 - Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu, wzór Protokołu odbioru Modyfikacji, Wzór Protokołu Odbioru Środowiska testowego oraz Wzór Protokołu Odbioru Końcowego;
 - Załącznik nr 5 – Wykaz licencji na System;
 - Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Asseco Data Systems S.A., wskazanego w § 4 ust. 3 Umowy;
 - Załącznik nr 7 – Kopia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - Załącznik nr 8 - Kopia Formularza ofertowego Wykonawcy;
 - Załącznik nr 9 – Umowa Przetwarzania danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
4. Załącznik nr 4 – Formularz Ofertowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22
9. Załącznik nr 9 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
10. Załącznik nr 10 – Wykaz osób w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert

ZP/PN/88/2020/WPP

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca*:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....
Dane do kontaktu ws. zamówienia publicznego:

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów z Zamawiającym:

.....
Adres do korespondencji:.....

Numer telefonu:.....

Adres poczty elektronicznej:

** w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „Świadczenie usługi utrzymania oraz wsparcia w zakresie serwisowania oprogramowania - Systemu Zarządzania Placówką oraz usługi modyfikacji Systemu wraz z wdrożeniem i utrzymaniem środowiska testowego” o znaku **ZP/PN/88/2020/WPP**, o oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i załącznikami do niej, za cenę:

Kryterium 1

	Nazwa	Cena netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (2x3)	Cena brutto (2+4)
	1	2	3	4	5
1.	realizacja Zadania I		%		
2.	realizacja Zadania II		%		
3.	w tym cena za jedną roboczogodzinę świadczenia usług Modyfikacji Systemu		%		
4.	realizacja Zadania III		%		
CENA OFERTOWA BRUTTO: (suma cen brutto pozycji 1,2,4)					

Kryterium 2

W ramach kryterium Czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji (T) oferuję termin wykonania modyfikacji w terminie¹ Dni roboczych.

Kryterium 3

W załączeniu przedstawiam Wykaz osób w celu uzyskania punktów w ramach kryterium Liczba doświadczonych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D).

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
3. Oświadczam, że akceptuję termin płatności: 30 dni.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
6. Oświadczam, że:
 - a) spełniam wymagania określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz RODO
 - b) najpóźniej w chwili podpisania umowy dostarczę Zamawiającemu oświadczenie firmy Asseco Data Systems S.A. potwierdzające, że Wykonawca posiada majątkowe prawa autorskie do Systemu Zarządzania Placówką oraz jest podmiotem uprawnionym do wykorzystywania i udzielania licencji dla wskazanego Systemu, dostarczonego w ramach umowy nr DEU.5.2018 r. z dnia 17 kwietnia 2018 roku. Oświadczenie Asseco Data Systems S.A..
Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę dokumentu, o którym mowa w lit. b) Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
7. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/ część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom², w tym:
 - a) zakres powierzonych prac
.....
 - b) nazwa (firma) podwykonawcy
.....³
8. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.²
9. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.²
10. Oświadczam, że należę / nie należę² do sektora MŚP⁴.

**Uppełnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(podpis)

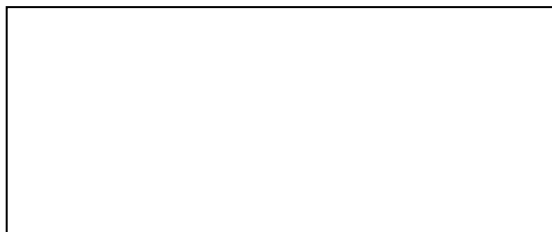
Data : r.

1 – podać oferowaną liczbę Dni roboczych, zgodnie z postanowieniami działu XV pkt 2 SIWZ w zakresie 5-30 dni

2 – niewłaściwe skreślić

3 – podać jeśli dotyczy

4 – Mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP): przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro



WYKAZ USŁUG

(W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

ZP/PN/88/2020/WPP

L.p.	Opis usługi	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc- rok)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana	Doświadczenie własne Wykonawcy/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ¹
1	2	3	4	
1				Własne / oddane do dyspozycji ²

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego warunku wiedzy i doświadczenia.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Upoważniony przedstawiciel

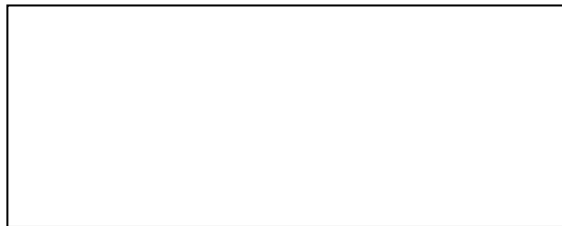
Wykonawcy:

.....
(podpis)

Data :

¹ niewłaściwe skreślić

²na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy dołączyć w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia



OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

..... (nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.:

„Świadczenie usługi utrzymania oraz wsparcia w zakresie serwisowania oprogramowania - Systemu Zarządzania Placówką oraz usługi modyfikacji Systemu wraz z wdrożeniem i utrzymaniem środowiska testowego” o znaku ZP/PN/88/2020/WPP,

prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na następujących zasadach:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:.....

.....

- sposób wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:.....

.....

- określenie zakresu i okresu udziału przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:.....

.....

- informacja czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą:.....

.....

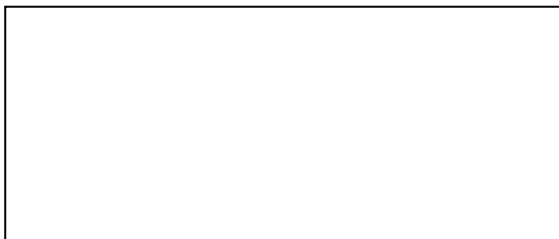
Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

**Upoważniony przedstawiciel
podmiotu udostępniającego zasoby
Wykonawcy:**

.....

(podpis)

Data :



OŚWIADCZENIE¹

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na zadanie pn. „**Świadczenie usługi utrzymania oraz wsparcia w zakresie serwisowania oprogramowania - Systemu Zarządzania Placówką oraz usługi modyfikacji Systemu wraz z wdrożeniem i utrzymaniem środowiska testowego**” o znaku ZP/PN/88/2020/WPP, niniejszym

oświadczam, że wobec(nazwa Wykonawcy)

nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne²

wydano prawomocny wyrok sądu/ ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenia społeczne/ zdrowotne, jednakże dokonana została płatność należnych podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenia społeczne/ zdrowotne wraz z odsetkami/ grzywnami/ zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności^{2/3}

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data: r.

.....
(podpis)

1 – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana

2 - niewłaściwe skreślić

3 - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności



OŚWIADCZENIE¹

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na zadanie pn. „**Świadczenie usługi utrzymania oraz wsparcia w zakresie serwisowania oprogramowania - Systemu Zarządzania Placówką oraz usługi modyfikacji Systemu wraz z wdrożeniem i utrzymaniem środowiska testowego**” o znaku ZP/PN/88/2020/WPP

niniejszym oświadczam, że wobec(nazwa Wykonawcy) orzeczono/ nie orzeczono² tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data: r.

.....
(podpis)

1 – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana

2 - niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 9 do SIWZ

(w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty)

Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Zamówień Publicznych
al. M. Kromera 44
51-163 Wrocław

O Ś W I A D C Z E N I E

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu
(znak sprawy: **ZP/PN/88/2020/WPP**)

- Oświadczam, iż **należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów – tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami:

1)

2)

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

- Oświadczam, iż **nie należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów – tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

- Oświadczam, iż **nie należę/my*** do żadnej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów – tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)

....., dnia

.....**
podpis osoby (osób) upoważnionej

*) niewłaściwe skreślić,

**) czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem.

Uwaga:

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, oświadczenie można złożyć wraz z ofertą.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



WYKAZ OSÓB
(W CELU UZYSKANIA PUNKTÓW W KRYTERIUM OCENY OFERT)

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie
1	2	3
1		Posiada doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla centralnego systemu zarządzania szkołami i placówkami w zakresie m.in. rekrutacji/naboru, kontroli obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz systemu zarządzania uczniem tzn. świadczyli wsparcie powdrożeniowe dla takiego systemu przez okres co najmniej 1 roku. Nazwa zamówienia i Zamawiającego: ¹
2		Posiada doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla centralnego systemu zarządzania szkołami i placówkami w zakresie m.in. rekrutacji/naboru, kontroli obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz systemu zarządzania uczniem tzn. świadczyli wsparcie powdrożeniowe dla takiego systemu przez okres co najmniej 1 roku. Nazwa zamówienia i Zamawiającego: ¹
3		Posiada doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla centralnego systemu zarządzania szkołami i placówkami w zakresie m.in. rekrutacji/naboru, kontroli obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz systemu zarządzania uczniem tzn. świadczyli wsparcie powdrożeniowe dla takiego systemu przez okres co najmniej 1 roku. Nazwa zamówienia i Zamawiającego: ¹

„Świadczenie usługi utrzymania oraz wsparcia w zakresie serwisowania oprogramowania - Systemu Zarządzania Placówką oraz usługi modyfikacji Systemu wraz z wdrożeniem i utrzymaniem środowiska testowego” znak postępowania ZP/PN/88/2020/WPP

4		Posiada doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla centralnego systemu zarządzania szkołami i placówkami w zakresie m.in. rekrutacji/naboru, kontroli obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz systemu zarządzania uczniem tzn. świadczyli wsparcie powdrożeniowe dla takiego systemu przez okres co najmniej 1 roku. Nazwa zamówienia i Zamawiającego:¹
...		Posiada doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla centralnego systemu zarządzania szkołami i placówkami w zakresie m.in. rekrutacji/naboru, kontroli obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz systemu zarządzania uczniem tzn. świadczyli wsparcie powdrożeniowe dla takiego systemu przez okres co najmniej 1 roku. Nazwa zamówienia i Zamawiającego:¹

Treść wykazu może być dowolnie modyfikowana przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje.

Upoważniony przedstawiciel

Wykonawcy:

.....

(podpis)

Data :2020 r.