

**GMINA WROCŁAW
URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA**

**Prowadzącym postępowanie jest:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**

Znak: ZP/PN/87/2020/WOU



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w procedurze
poniżej równowartości kwoty 5.350.000 euro. na zadanie pn.:

Roboty modernizacyjne, w tym prace konserwatorskie elewacji budynków Urzędu
Miejskiego Wrocławia przy ul. Gabrieli Zapolskiej 4 i Wojciecha Bogusławskiego 6
we Wrocławiu

Wrocław, dnia 23.12.2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia,
50-141 Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8**

Adres do korespondencji

Wydział Zamówień Publicznych

51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44

tel. 071/ 777- 92-30, fax. 071/777-92-29

e-mail: wzp.dz@um.wroc.pl

<http://bip.um.wroc.pl>

Dni i godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz: 7:45 – 15:45

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało zamieszczone i opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **23.12.2020 r.**
2. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.um.wroc.pl> dnia **23.12.2020 r.**
3. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku przy al. M. Kromera 44, I piętro dnia **23.12.2020 r.**

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław • przez e-mail: wzp@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 71 777 77 77.
Inspektor Ochrony Danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław • przez e-mail: iod@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 717 77 77 24.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w

	przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, • prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **, W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. „Roboty modernizacyjne, w tym prace konserwatorskie elewacji budynków Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Gabrieli Zapolskiej 4 i Wojciecha Bogusławskiego 6 we Wrocławiu”, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień		
	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)
Główny przedmiot	45.44.30.00-4	
Dodatkowe przedmioty		

1. Przedmiotem zamówienia są roboty modernizacyjne, w tym prace konserwatorskie elewacji budynków Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Gabrieli Zapolskiej 4 i Wojciecha Bogusławskiego 6 we Wrocławiu.
2. Zakres robót obejmuje prace murarskie, tynkarskie, malarskie, stolarskie (przy współczesnych drzwiach wejściowych - ul. Zapolskiej 4), dekarские, prace konserwatorskie w tym sztukatorskie przy oryginalnych dekoracyjnych elementach wystroju elewacji i stolarskie (przy zachowanych historycznych drzwiach wejściowych - ul. Bogusławskiego 6); roboty instalatorskie.
3. Przedmiot zamówienia ma być wykonany na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Tomasza Cempę Architekt, 50-374 Wrocław, ul. Cypriana Kamila Norwida nr 9 lok. 10 oraz w oparciu o:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia - zał. nr 1 do umowy,
 - 2) Dokumentację przetargową wraz z załącznikami,
 - 3) Ofertę Wykonawcy,
 - 4) Harmonogram Rzeczowo- Finansowy,
 - 5) Kosztorys ofertowy szczegółowy,
 - 6) Tabele elementów scalonych,
 - 7) Projekt architektoniczno-budowlany remontu elewacji i balkonów budynków administracyjno-biurowych przy ul. W. Bogusławskiego 6, ul. Gabrieli Zapolskiej 2 i 4 oraz M.J. Piłsudskiego 45-47 wraz z remontem dachu,
 - 8) Projekt architektoniczno wykonawczy remontu elewacji i balkonów budynków administracyjno-biurowych przy ul. W. Bogusławskiego 6, ul. Gabrieli Zapolskiej 2 i 4 oraz M.J. Piłsudskiego 45-47 wraz z remontem dachuoraz zgodnie z:

- decyzją Prezydenta Wrocławia nr 562/2020 z dnia 10.02.2020 r. - dotyczącą zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę obejmującą remont elewacji i balkonów budynków administracyjno – biurowych przy ul. Bogusławskiego 6, ul. G. Zapolskiej 4, ul. G. Zapolskiej 2 we Wrocławiu i przy ul. z uwzględnieniem norm technicznych, zasad wiedzy technicznej i prawa budowlanego Marsz. J. Piłsudskiego 45/47 we Wrocławiu wraz z remontem dachu, oraz zaleceń Miejskiego Konserwatora Zabytków.
- 4. Zamawiający zastrzega, że roboty wykonywane są w czynnym obiekcie użyteczności publicznej.
- 5. Wykonawca udzieli **minimum 36 miesięcznej gwarancji** na roboty objęte przedmiotowym zamówieniem. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ.
- 6. Wykonawca przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu może dokonać wizji lokalnej, gdzie mają być prowadzone prace. Zamawiający umożliwi wszystkim Wykonawcom w wyznaczonym przez siebie terminie, przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu Urzędu Miejskiego. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 7. Ilekroć Zamawiający posługuje się w niniejszej SIWZ oraz załącznikach do niej - wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. **Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**
Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę.
 - a) Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia zgodnie z treścią art. 29 ust 4 ustawy Pzp, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, co najmniej 2 osób wykonujących następujące czynności: murarsko-tynkarskie, malarskie, blacharsko – dekararskie, sztukatorskie, stolarskie.
 - b) Wykonawca/ Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w pkt a na umowę o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

- c) W okresie realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami.
- d) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia oraz dowody odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy.
- e) Nie przedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, w terminie wskazanym w lit. c) będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co skutkować będzie naliczeniem kar umownych których mowa w par.11 ust.1 pkt.4) projektu umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców (jeśli są znane) - załącznik nr 1 do SIWZ
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Zamawiający wszelkie kwestie związane z podwykonawstwem uregulował we wzorze umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art.5 pkt.1) i 8) ustawy,
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 2.1. **Kompetencje lub uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

2.2.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową lub łącznie środki finansowe i zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej **niż 800.000,00 zł**.
- b) wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **700.000,00 zł** (słownie: siedemset tysięcy złotych).

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

2.3.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej trzy **(3)** roboty budowlane polegające na remoncie elewacji w obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków o powierzchni (remontowanej) nie mniejszej niż 1000 m² i wartości robót nie mniejszej niż 750.000,00 zł brutto każda.

2.3.2. dysponuje osobami :

- a) **osobą** mogącą pełnić obowiązki kierownika budowy, który:

- posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie kierowania robotami,
 - posiada zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie postępowania z obiektami wpisanymi jednostkowo do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków **lub**
 - kierował co najmniej trzema (3) pracami budowlanymi w zakresie remontu/odbudowy na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków odpowiadających swoim rodzajem i zakresem robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia.
- b) **dysponuje brygadą budowlaną** w skład której stanowić będą osoby w następujących specjalnościach budowlanych: murarsko – tynkarskich, malarskich, blacharsko – dekarских, sztukatorskich i stolarskich.

Jeżeli Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), rozumie się przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2272 z późn. zm.).

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wymienionych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w żądanym do załączenia do oferty oświadczeniu, zgodnie z wzorem – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ oraz w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie dokumentów złożonych na wezwanie zamawiającego potwierdzających powyższe oświadczenie.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt.1) i 8) ustawy.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

A)

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ – **w formie oryginału**;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ – **w formie oryginału**;
 - 3) zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (w przypadku gdy Wykonawca polega n a zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów) – wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ – **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach własnych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2) powyżej.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu własnym, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) powyżej.
4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura **wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona)**. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.

- B) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów-** w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Uwaga.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów.

Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez wykonawcę dokument.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do oświadczenia własnego Wykonawcy wskazanego w rozdziale X A) pkt. 1

2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument

potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

4. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.) – załącznik nr 6 do SIWZ
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na **potencjał innych podmiotów**, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w dziale X A) 1 oraz B) pkt 1 - 4

C) W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów-
w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, do wykazania spełniania warunku w zakresie sytuacji finansowej opisanej w dziale VIII pkt.2.2.1 a) SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganej przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.)

2. aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej do wykazania spełniania warunku w zakresie sytuacji finansowej opisanej w dziale VIII pkt.2.2.1b) SIWZ;
3. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, powierzchni remontowanej, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane – załącznik nr 4 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
4. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (załączniki nr 5 do SIWZ)

D) Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w dziale VIII pkt. pkt 2.2.1 lit.a), 2.3.1., 2.3.2. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, a także na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów,

jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór - załącznik nr 8 do SIWZ). Zgodnie z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz .U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

UWAGA: Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu i złoży w związku z tym w szczególności zobowiązanie, o którym mowa powyżej - oznacza obowiązkowy udział tego innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

5. Oświadczenia i zobowiązania dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.

E) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązani są do ustanowienia

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust.5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, (dokumenty wymienione w dziale X A) pkt 1 oraz B) pkt.1, 2, 3, 4 i SIWZ),
 - b) w przypadku określonym w dziale VIII pkt 2.2.1a), 2.3.2., zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał kadrowy wykonawców oraz łączną sytuację finansową.
 - c) w przypadku określonym w dziale VIII pkt. 2.3.1 warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie a) lub b) (nie sumuje się doświadczenia zawodowego - arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: Sygn. akt: KIO 1495/14]).
 - d) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w dziale X F) SIWZ składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy. W przypadku podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. polega na zasobach tych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

F) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

4. **Forma oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania dotyczące Wykonawcy, podwykonawcy i innego podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, składane są przez Wykonawcę w formie oryginału albo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej, natomiast poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w ppkt 2), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w dziale X powyżej, dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca,
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą chyba, że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale XIV pkt. 9 przekazują:**
 - a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: **Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych, 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**, lub
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: (**wzp.dz@um.wroc.pl**).
2. Dokumenty, które należy złożyć na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 lub 3a ustawy (dokumenty wskazane w dziale IX B, C, D, mające

- potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów określonych w pkt 2 powyżej w formie elektronicznej.
- W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. (**wzp.dz@um.wroc.pl**)
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres **Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych, 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44.** Zapytania mogą być składane drogą elektroniczną **wzp.dz@um.wroc.pl**
7. Zamawiający niezwłocznie lecz nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
11. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej **<http://bip.um.wroc.pl>** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz informację zamieści na stronie internetowej <http://bip.um.wroc.pl>

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Piotr Kurgan od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 – 15:45 e-mail: wzp.dz@um.wroc.pl
2. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne ze strony zamawiającego nie są dla Wykonawcy wiążące.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych)
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone **ZP/PN/87/2020/WOU**
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach dopuszczonych przez ustawę PZP:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w dziale XVI SIWZ.
 5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustalona kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego PKO Bank Polski S.A.
1 O/Wrocław nr rachunku dla podmiotów krajowych 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655.
 6. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.
 7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
 8. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
 9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 10. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium oferta jego zostanie odrzucona.
 11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski

- winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
 5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
 6. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Wszystkie oferty muszą zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wraz dokumentem z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa)- o ile dotyczy.
 - Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ),
 - Kosztorys ofertowy
 - Tabela elementów scalonych elewacja od ul. Zapolskiej– załącznik nr 9 do SIWZ
 - Tabela elementów scalonych elewacja od ul. Bogusławskiego– załącznik nr 10 do SIWZ
 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w dziale X D) pkt 4 - jeśli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
 - Wyjaśnienie w zakresie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy)
 9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez zamawiającego.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert zostały kolejno ponumerowane.

12. Zaleca się złożenie oferty w teczce lub jej zszycie.
13. Ofertę należy umieścić w kopercie, a następnie całość włożyć do zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
Koperty powinny być opisane w następujący sposób:
koperta zewnętrzna:
Oferta na Przetarg Nr ZP/PN/87/2020/WOU na zadanie pn.:
Roboty modernizacyjne, w tym prace konserwatorskie elewacji budynków Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Gabrieli Zapolskiej 4 i Wojciecha Bogusławskiego 6 we Wrocławiu.
Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44
„UWAGA: nie otwierać przed (data i godzina otwarcia ofert)”
koperta wewnętrzna:
Oferta na Przetarg Nr ZP/PN/87/2020/WOU na zadanie pn.:
Roboty modernizacyjne, w tym prace konserwatorskie elewacji budynków Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Gabrieli Zapolskiej 4 i Wojciecha Bogusławskiego 6 we Wrocławiu.
Nazwa i adres Wykonawcy.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
19. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
20. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. z 2019r. Nr 1010)” **Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.**
Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie zastała spełniona przesłanka pojęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
3. Zgodnie z przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Uwaga: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz.1830), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych, 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44 pokój nr 135 do dnia **18.01.2021 r. do godz.11:00**
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.01.2021 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 216 piętro II.

6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
2. Cenę oferty należy podać w Formularzu Ofertowym w złotych polskich jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT, w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku za realizację całego przedmiotu zamówienia.
3. Wycenę przedmiotu należy sporządzić na podstawie wypełnionej tabeli elementów scalonych na podstawie przedmiaru robót, który stanowi jednak materiał pomocniczy.
4. Cena powinna być wyliczona na podstawie:
 - a) Opisu przedmiaru zamówienia.
 - b) przedmiaru robót
 - c) projektu budowlanego
 - d) projektu wykonawczego
 - e) Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (SIWZ – załącznik nr 3)
 - f) Wizji lokalnej.
5. Zamawiający udostępni przedmiar robót jednak nie stanowi on podstawy wyceny i jest jedynie dokumentacją pomocniczą do jej sporządzenia.
6. Cena ryczałtowa za wykonanie zamówienia musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia, SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty: wszelkich robót przygotowawczych, zagospodarowania placu budowy, wywozu gruzu, sporządzenia planu BIOZ, projektu zmiany organizacji ruchu pieszego i kołowego na czas remontu, utylizacji odpadów, obowiązkowych odbiorów, badań, ubezpieczenia budowy.

7. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, poza zmianami wynikającymi ze zmiany stawki podatku VAT.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.2174 tj. z dnia 2018.11.21).
9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia cen w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

KRYTERIUM	WAGA
1) Cena (C)	60% (1% = 1 pkt)
2) Okres gwarancji na roboty remontowo budowlane (G)	38% (1% = 1 pkt)
3) Kryterium społeczne (S) liczba zatrudnionych osób zagrożonych wykluczeniem	2% (1% = 1 pkt)

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ad. 1 Cena (C)

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi **60 pkt.**

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksimum możliwych punktów w tym kryterium, tj. **60** punktów:
- Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$W = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

W – Wartość punktowa ceny,

C_{min} – najniższa cena spośród oferty ważnych

C_b – cena oferty badanej

Ad. 2 Okres gwarancji na roboty remontowo – budowlane (G)

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **38 pkt.**

Wymagany (minimalny) okres gwarancji na roboty remontowo –budowlane to **36 miesięcy**. Maksymalny okres gwarancji na roboty remontowo –budowlane do celów obliczeniowych wynosi **60 miesięcy**. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji (ponad 60 miesięcy) nie będzie skutkowało przyznaniem większej ilości punktów w tym kryterium. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, to zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na roboty budowlane, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Punktacja w niniejszym kryterium będzie obliczona według następujących zasad:

$$Wg = \frac{Gb}{G_{max}} \times R$$

gdzie:

Wg -wartość punktowa kryterium okres gwarancji na roboty inwestycyjne,

R –ranga =38,

G_b –okres gwarancji badanej oferty.

G_{max} -maksymalny okres gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu oferty deklarowanego okresu gwarancji na roboty remontowo – budowlane Zamawiający przyjmie, że deklarowanym okresem gwarancji i rękojmi będzie okres 36 miesięcy oraz w tym kryterium oferta otrzyma 0 pkt.

Ad. 3) Kryterium społeczne (S) liczba zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium **wynosi 2 pkt.**

Wykonawcy zostaną przyznane punkty w powyższym kryterium wg następujących zasad:
0 pkt – przy braku zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym skazanych i emigrantów posługujących się w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie językiem polskim.

1 pkt – przy zatrudnieniu 1 osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym w tym skazanych i emigrantów posługujących się w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie językiem polskim.

2 pkt – przy zatrudnieniu 2 lub więcej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym skazanych, obcokrajowców, uchodźców W przypadku zatrudnienia obcokrajowców w tym również uchodźców wymagane jest porozumiewanie się z Zamawiającym w języku polskim w stopniu komunikatywnym.

Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym to osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tj.:

- 1) bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- 3) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) inne osoby niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2019 p.217 z dn. 05.02.2019) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

UWAGA: W sytuacji braku podania liczby osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Formularzu oferty, które Wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia lub podania niejednoznacznej informacji Zamawiający przyjmie do oceny ofert, że Wykonawca nie zaoferował zatrudnienia żadnej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym i otrzyma 0 pkt.

3. W każdej ofercie punkty końcowe wyliczone w każdym kryterium zostaną zsumowane wg wzoru:

$$C_o = C + G + S$$

gdzie:

- C_o - wartość punktowa badanej oferty
- C – wartość punktowa w kryterium „cena”,
- G – wartość punktowa w kryterium „okres gwarancji na remontowo – budowlane
- S - wartość punktowa w kryterium „kryterium społeczne”

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

5. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie powodować do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego postania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. WARUNKI UMOWY

Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 11 do SIWZ.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której do konano wyboru wykonawcy. Zmiany do umowy zawarte zostały w § 18 projektu umowy – załącznik nr 11 do SIWZ.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843) i art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
5. W przypadku zmian formalno-organizacyjnych, Zamawiający wprowadzi zmianę danych do umowy Aneksem.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej <http://bip.um.wroc.pl>

2. Po upływie terminu na wniesienie odwołania zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu:
 - a) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób dla których zgodnie z odpowiednimi postanowieniami SIWZ, taka przynależność jest wymagana,
 - b) kopii uprawnień budowlanych wszystkich osób dla których zgodnie z odpowiednimi postanowieniami SIWZ takie uprawnienia były wymagane.
 - c) harmonogram rzeczowo – finansowy, który ma być zgodny w swoim zakresie z zakresem rzeczowym, opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodny z zaoferowaną ceną.
 - d) dokumenty ubezpieczenia zgodnie z załącznikiem nr 8 do projektu umowy
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 2%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 148 ustawy Pzp:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy zamawiającego tj.: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław PKO BP S.A. 1 O/Wrocław ul. Wita Stwosza 33/35, 50-901 Wrocław nr 85 1020 5226 0000 6302 0417 4348.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.
7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
9. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;

- wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
- 9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 10. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
- 11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
- 16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
 21. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 22. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 24. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Wrocław, dnia

Wykaz Załączników do SIWZ:

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| 1. | Formularz Ofertowy | Załącznik nr 1 |
| 2. | Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | Załącznik nr 2 i 3 |
| 3. | Wykaz robót budowlanych | Załącznik nr 4 |
| 4. | Wykaz osób | Załącznik nr 5 |
| 5. | Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 | Załącznik nr 6 |
| 6. | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej | Załącznik nr 7 |
| 7. | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia | Załącznik nr 8 |
| 8. | Tabela elementów scalonych – elewacja | Załącznik nr 9 i 10 |
| 9. | Projekt umowy wraz z załącznikami | Załącznik nr 11 |
| 10. | Przedmiar robót elewacja | Załącznik nr 12 |
| 11. | Opis przedmiotu zamówienia | Załącznik nr 13 |
| 12. | STWiOR – ogólna | Załącznik nr 14 |
| 13. | STWiOR – szczegółowa | Załącznik nr 15 |
| 14. | Projekt budowlany | |
| 15. | Projekt wykonawczy wraz z załącznikami | |
| | - Decyzja nr 562/202 | |
| | - Pismo Konserwatora Zabytków – Załącznik nr 8 | |
| | - Projekt ARCH – BUD remontu elewacji wraz z balkonami – Załącznik 9 | |

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY
PRZETARG NIEOGRANICZONY
na zadanie pn.:
Roboty modernizacyjne, w tym prace konserwatorskie elewacji budynków
Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Gabrieli Zapolskiej 4 i Wojciecha
Bogusławskiego 6 we Wrocławiu

Znak : ZP/PN/87/2020/WOU

Wykonawca/ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:
(opis ze względu na siedzibę)

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy :

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....

3. *dostępność dokumentu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej(KRS, CEIDG), w formie elektronicznej pod adresem internetowym Link do strony:*

http://.....

4. Numer telefonu:

5. Numer Faxu:

6. Adres e-mail:

7. Adres do korespondencji

.....

8. Nr konta bankowego (do zwrotu wadium)

.....

Nawiązując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Roboty modernizacyjne, w tym prace konserwatorskie elewacji budynków Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Gabrieli Zapolskiej 4 i Wojciecha Bogusławskiego 6 we Wrocławiu** ZP/PN/87/2020/WOU oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

1) w kwocie brutto

(słownie:)

w kwocie netto

(słownie:.....)

Stawka VAT%

Powyższa cena oferty wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi zgodnie z postanowieniami SIWZ, w tym podatek VAT.

W załączeniu :

Kosztorys ofertowy,

Tabela elementów scalonych – elewacja.

3) Okres gwarancji na roboty remontowo -budowlane wynosi

miesiące licząc od dnia odbioru. (minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy)

Uwaga! Wykonawca oferuje okres gwarancji w pełnych miesiącach.

4) Kryterium społeczne (S) liczba zatrudnionych osób zagrożonych wykluczeniem

Oświadczam, że w realizacji przedmiotu zamówienia będzie uczestniczyć
osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

9. Oświadczam, że:

- 1) Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 2) Zawarty w SIWZ wzór Umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania Umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ,
- 3) Zobowiązuję się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisem Załącznika nr 8 do projektu umowy.
- 4) Przedmiot zamówienia wykonam siłami własnymi/ część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom**, w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to:

.....
.....
.....

Nazwy firm podwykonawców.....

1.
2.
3.
4.

- 5) Zastrzegam / nie zastrzegam w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w odniesieniu do poniższych informacji zawartych ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż nie mogą być one udostępniane:

.....
.....

(w przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)

- 6) Dostarczę przed podpisaniem umowy:

- a) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby dla której zgodnie z odpowiednimi postanowieniami SIWZ, taka przynależność jest wymagana,
 - b) kopii uprawnień budowlanych wszystkich osób dla których zgodnie z odpowiednimi postanowieniami SIWZ takie uprawnienia były wymagane.
 - c) harmonogram rzeczowo – finansowy, który ma być zgodny w swoim zakresie z zakresem rzeczowym z opisem przedmiotu zamówienia w Programie Funkcjonalno – Użytkowym oraz zgodny z zaoferowaną ceną.
 - d) dokumenty ubezpieczenia zgodnie z załącznikiem nr 8 do projektu umowy
- 7) Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*
- 8) Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego*
- 9) Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem/bądź małym/lub średnim przedsiębiorstwem *

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data, podpis, pieczęć)

**niepotrzebne skreślić*

***wpisać właściwą informację*

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO SKŁADANE NA
PODSTAWIE ART. 25A UST. 3 USTAWY PZP**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **Roboty modernizacyjne, w tym prace konserwatorskie elewacji budynków Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Gabrieli Zapolskiej 4 i Wojciecha Bogusławskiego 6 we Wrocławiu**, o znaku **ZP/PN/87/2020/WOU** prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, oświadczam co następuje:

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

Data: r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie w związku z powyższym oświadczam, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, że podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Data: r.

.....
(podpis)

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych moim/i podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę (firmę) i adres, oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Data: r.

.....
(podpis)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Data: r.

.....
(podpis)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY PZP**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **Roboty modernizacyjne, w tym prace konserwatorskie elewacji budynków Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Gabrieli Zapolskiej 4 i Wojciecha Bogusławskiego 6 we Wrocławiu**, o znaku **ZP/PN/87/2020/WOU** prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, oświadczam co następuje:

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w¹ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Data: r.

.....
(podpis)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w¹ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Data:r.

.....
(podpis)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: r.

.....
(podpis)

1 – warunki udziału w postępowaniu zostały zamieszczone w dziale VIII SIWZ.

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

potwierdzających spełnianie warunku udziału określonego w dziale VIII pkt 2 ppkt **2.3.1**
SIWZ w ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ

L.p.	Przedmiot** (rodzaj wykonanych robót, zakres, powierzchnia remontowana informacja o wpisie do rejestru)	Wartość brutto w zł.	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc- rok)	Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów *
1	2	3	4	5	6
1.					Własne / oddane do dyspozycji * przez
2.					Własne / oddane do dyspozycji * przez
3					

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnianie warunku, o którym mowa w dziale VIII pkt.2.3.1 lit. a) i b) SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż wykazane roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, iż zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB¹

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Podstawa dysponowania osobami ³
1	2	3	4
1		- kierownika budowy, który: - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie kierowania robotami, - posiada zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, - posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie postępowania z obiektami wpisanymi jednostkowo do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków lub - kierował co najmniej trzema (3) pracami budowlanymi w zakresie remontu/odbudowy na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków odpowiadających swoim rodzajem i zakresem robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia. Wykaz inwestycji 1..... 2.. .. 3.....	Zasób własny / oddany do dyspozycji² przez 4
7	Osoby wchodzące w skład brygady budowlanej w specjalności: a) murarsko-tynkarskiej, b) malarskiej, c) blacharsko-dekarskiej d) sztukatorskiej	Należy wskazać skład brygady a)..... b)..... c) d)	Zasób własny / oddany do dyspozycji² przez 4

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego warunku dysponowania osobami.

Data: r.

.....
(podpis)

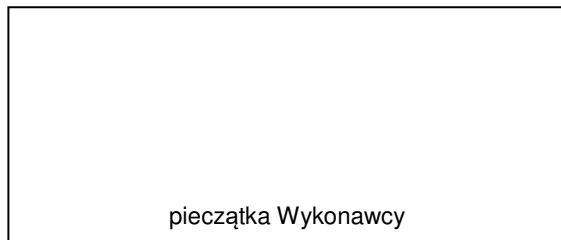
1 - treść Wykazu może być dowolnie modyfikowana przez Wykonawcę

2 - niewłaściwe skreślić

3 - na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na potrzeby wykonania zamówienia

4 - podać nazwę podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca

Załącznik nr 6 do SIWZ



OŚWIADCZENIE¹

Stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na zadanie pn. **Roboty modernizacyjne, w tym prace konserwatorskie elewacji budynków Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Gabrieli Zapolskiej 4 i Wojciecha Bogusławskiego 6 we Wrocławiu**, o znaku **ZP/PN/87/2020/WOU** niniejszym oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data: r.

.....

(podpis)

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

(w przypadku oferty składanej przez
podmioty wspólnie ubiegające się o
zamówienie, oświadczenie składają i podpisują
wszystkie podmioty)

**Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Zamówień Publicznych
al. M. Kromera 44
51-163 Wrocław**

O Ś W I A D C Z E N I E

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
z wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu
(znak sprawy: ZP/PN/87/2020/WOU)

Oświadczam, iż **należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi Wykonawcami:

1)

2)

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Oświadczam, iż **nie należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

....., dnia **
upoważnionej *podpis osoby (osób)*

***) niepotrzebne skreślić,**

****) czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem.**

Uwaga:

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 8 do SIWZ

Nazwa i adres (pieczęć firmowa) podmiotu udostępniającego zdolności
--

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY¹

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

..... (nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.: **Roboty modernizacyjne, w tym prace konserwatorskie elewacji budynków Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Gabrieli Zapolskiej 4 i Wojciecha Bogusławskiego 6 we Wrocławiu**, o znaku **ZP/PN/87/2020/WOU**, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na następujących zasadach:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:.....

.....

- sposób wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:.....

.....

- określenie zakresu i okresu udziału przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:.....

.....

- informacja czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą:.....²

**Upoważniony przedstawiciel podmiotu
udostępniającego zasoby Wykonawcy:**

Data: r.

.....

(podpis)

1 – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana

2 – w sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych (doświadczeniu) innego podmiotu