

Informacja o wyborze ofert z dnia 16.12.2020 roku

na realizację zadania publicznego pt.: PROWADZENIE SCHRONIENIA NA TERENIE WROCŁAWIA NA 40 MIEJSC DLA OSÓB BEZDOMNYCH

Wyboru ofert dokonał Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Bartłomiej Świerczewski na podstawie upoważnienia nr 20/I/18 Prezydenta Wrocławia z dnia 22 listopada 2018 roku

Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym wraz z tytułem z oferty	ROK	KWOTA PRYZNANEJ DOTACJI	Uzasadnienie wyboru oferty
			2021	360 000,00 zł	
			2022	370 000,00 zł	
1	STOWARZYSZENIE NADZIEJA	PROWADZENIE SCHRONIENIA NA TERENIE WROCŁAWIA NA 40 MIEJSC DLA OSÓB BEZDOMNYCH	2021	360 000,00 zł	Oferta spełnia wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym
			2022	370 000,00 zł	

_____ podpis nieczytelny _____

Podpis Prezydenta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej do dokonania wyboru ofert

WAŻNA INFORMACJA

Konkurs został rozstrzygnięty na podstawie projektu budżetu na rok 2021, umowy zostaną podpisane po 17.12.2020 r.

Przedstawiciele organizacji pozarządowej, których oferty zostały przyjęte, zobowiązani są do kontaktu z p. Dorotą Szadejko, tel. 71 78 22 406, e-mail: dorota.szadejko@mops.wroclaw.pl w terminie w sprawie uzgodnienia konieczności dokonania ewentualnych korekt w ofercie wraz z podaniem ich zakresu oraz uzyskania informacji o dodatkowych dokumentach, które należy

Przedstawiciele organizacji pozarządowej po dokonaniu ewentualnych korekt wg. uzgodnień zobowiązani są do dostarczenia dokumentów do ww. pracownika komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w celu ich sprawdzenia do dnia 22.12.2020 roku, nr tel. 71 78 22 406, e-mail: dorota.szadejko@mops.wroclaw.pl, ul. Strzegomska 6, piętro 2, pokój 220.

Wykaz dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia umowy, a które indywidualnie dla organizacji pozarządowej określili ww. pracownik z komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Partycypacji Społecznej:

- # jednego dodatkowego egzemplarza oferty złożonej w konkursie;
- # ~~dwóch egzemplarzy zaktualizowanej oferty podpisanej przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty *~~
- # ~~dwóch egzemplarzy zaktualizowanego syntetycznego opisu zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty *~~
- # ~~dwóch egzemplarzy zaktualizowanego planu i harmonogramu działań podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty *~~
- # ~~dwóch egzemplarzy zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w~~
- # ~~dwóch egzemplarzy zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w~~
- # dwóch egzemplarzy oświadczenia o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji*/pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie
- # dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych
- # dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych
- # ~~dwóch egzemplarzy kopii z innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku parafii i innych kościelnych osób –~~

* niepotrzebne skreślić

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym wyżej terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.

