Gmina Wrocław reprezentowana przez Prezydenta Wrocławia ogłasza z dniem 03.12.202r. otwarty konkurs ofert na wybór realizatora zadania publicznego pn. „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”

# Podstawa prawna

1. art. 14 ust. 1 i art. 13 pkt 3 w związku z art. 2 pkt. 2-5 ustawy o zdrowiu publicznym z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2365 z poźn. zm)
2. art. 18 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 50 ust 1,2,7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189, poz. 1598 z późń zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06 lipca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U z 2006 nr 134 poz. 943)
5. art. 8, 9 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08.1994r. (j.t. Dz. U. z 2020r. poz.685)

# Adresat konkursu

Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu art. 4 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j. t. Dz. U. 2020, poz. 295), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **„oferentem”.**

# Cel realizacji zadania

Poprawa jakości życia osób z doświadczeniem choroby psychicznej poprzez świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Wrocławia.

# Termin realizacji zadania

#### 

Rozpoczęcie od 01.01.2021r. zakończenie do 31.12.2021r.

# Forma realizacji

# Powierzenie wykonania zadania

# Miejsce realizacji zdania

Miasto Wrocław

# Środki przeznaczone na realizację zadania

W 2021 roku prognozuje się kwotę dotacji w wysokości ok. 608 000 zł

## W roku, w którym realizowane będzie zadanie, kwota dotacji nie jest kwotą stałą , może ulegać zwiększeniu lub pomniejszeniu w zależności od:

* decyzji Wojewody Dolnośląskiego o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
* liczby osób uprawnionych do korzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
* zwiększenia liczby osób uprawnionych do korzystania z usług
* mniejszego lub większego niż przewidywano zakresu usług, w tym liczby godzin usług

## Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi należą do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez gminę (art. 18 ustawy o pomocy społecznej)

# Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do:

1. **Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.**
2. **Przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**
3. **Zmiany  wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.**
4. **Wezwania oferenta w trybie pilnym, w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.**
5. **Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania**
6. **Wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.**
7. **Unieważnienia konkursu, jeśli w określonym terminie nie otrzyma żadnej oferty**

# Opis zadania

Realizacja zadania ma polegać na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, zgodnie z art. 18 ust 1 pkt 3 w związku z art. 50 ust 1,2 oraz 7 ustawy o pomocy społecznej w szczególności na:

1. **Uczeniu i rozwijaniu umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,w tym:**

* kształtowaniu umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania,
* interwencji i pomocy w życiu, w rodzinie,
* pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
* wspieraniu i pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
* pomocy w gospodarowaniu pieniędzmi,

1. **Pielęgnacji jako wsparcia procesu leczenia**

1. **Rehabilitacji fizycznej i usprawnianiu zaburzonych funkcji organizmu**
2. **Pomocy mieszkaniowej, w tym:**

* w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
* w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
* kształtowaniu właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,

1. **Zapewnieniu dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych** w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości dostępu do zajęć o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego

# WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Słownik pojęć stosowanych w ogłoszeniu::
2. **SUO** - Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi
3. **Osoba zaburzona psychicznie** – osoba z doświadczeniem choroby psychicznej
4. **Podopieczny/klient** – osoba objęta specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi na podstawie decyzji administracyjnej wydanej prze MOPS
5. **Osoba udzielająca opieki i wsparcia podopiecznemu/klientowi**  - to osoba bezpośrednio realizująca zadanie i posiadająca kwalifikacje do wykonania zawodu: psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalistyw zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty, pracownika socjalnego lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi
6. **Zgłoszenia interwencyjne** – przypadki szczególne, wymagające natychmiastowego zapewnienia opieki i wsparcia osobie z doświadczeniem choroby psychicznej
7. **Realizator zadania** – oferent wyłoniony w konkursie, z którym Gmina Wrocław podpisze umowę na realizację ww. zadania
8. **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
9. Miejscem realizacji zadania będzie miasto Wrocław.
10. Specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczone są dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego czyli:
    * chorych psychicznie wykazujących zaburzenia psychotyczne,
    * upośledzonych umysłowo,
    * wykazujących inne poważne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga takiej formy pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.
11. Specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być realizowane tylko i wyłącznie na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej, wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, przyznającej podopiecznemu/klientowi specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
12. Decyzja administracyjna szczegółowo określa: dane osoby, której świadczenie przysługuje, miejsce świadczenia usług, zakres usług, wymiar usług (liczbę godzin usług przyznanych miesięcznie oraz tygodniowo), wysokość odpłatności za jedną godzinę oraz termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług.
13. Kopia decyzji administracyjnej ustalająca zakres, okres i miejsce świadczenia SUO przekazana realizatorowi zadania przez pracownika MOPS, stanowi podstawę do rozpoczęcia usług lub zmiany zakresu, wymiaru oraz rodzaju usług.
14. W przypadkach szczególnie uzasadnionych tj. w sytuacji konieczności natychmiastowego zapewnienia opieki podopiecznemu/klientowi w zakresie zmiany wymiaru usług, dopuszcza się możliwość przekazania realizatorowi zadania skanu dokumentu (kopii) decyzji administracyjnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
15. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą realizowane we wszystkie dni robocze, w a także w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta zgodnie z wydaną przez MOPS indywidualną decyzją administracyjną.
16. Specjalistyczne usługi opiekuńcze muszą być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonania zawodu: **psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty, pracownika socjalnego** lub innego zawodu, dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.
17. Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać, co najmniej półroczny staż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych
18. Staż pracy nie może być zastąpiony kursem, ani praktyką odbytą w trakcie studiów.
19. Realizator zadania zobowiązany jest do przeprowadzania szkoleń, podnoszących kwalifikacje osób bezpośrednio pracujących z osobami z doświadczeniem choroby psychicznej.
20. Kwalifikacje realizatorów zadania bezpośrednio pracujących z podopiecznym /klientem, powinny być dostosowane do rodzaju zaburzeń psychicznych ww. osoby, jej potrzeb oraz zakresu i rodzaju usług.
21. Koszt jednej godziny usług ustala dyrektor MOPS, zarządzeniem w sprawie ceny jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na podstawie analizy kosztów zadania.
22. Koszt jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustalono na kwotę 49 zł za godzinę.
23. Odpłatność indywidualną, jaką ponosić będzie podopieczny/klient, za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustała (MOPS) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ww. , w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2015r.
24. Bezpośredni realizator zadania nie może pobierać żadnych opłat od podopiecznych/klientów, w tym również za czynności inne, niż wymienione w decyzji administracyjnej.
25. Wpłaty za świadczone usługi opiekuńcze, osoba objęta zadaniem, zobowiązana jest wnosić do 15 dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy gminy Wrocław lub gotówką w kasach mieszczących się w Urzędzie Miejskim w Centrach Obsługi Mieszkańca, bądź w każdej agencji i placówce banku PKO BP.
26. Opłata za SUO dla osób z zaburzeniami psychicznymi za dany miesiąc kalendarzowy stanowi iloczyn ceny za 1 godzinę usług, którą ustala MOPS, wskaźnik odpłatności oraz liczby godzin świadczonych usług w danym miesiącu. .
27. Zamawiający wymaga, aby zadanie było realizowane przez podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. ustawy o działalności leczniczej.
28. Realizator będzie wykonywał zadanie z należytą starannością przy wykorzystaniu wiedzy i uwzględnieniu postępu zakresie zdrowia psychicznego.
29. Obowiązki sprawozdawcze **-** realizator zadania jest zobowiązany do składania comiesięcznych informacji statystycznych dotyczących liczby osób objętych zadaniem, liczby godzin usług zrealizowanych oraz odpłatności.
30. Realizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji zadania.
31. Bezpośredni realizatorzy zadania pracujący z osobami z doświadczeniem choroby psychicznej są zobowiązani do bezwzględnej uczciwości, szacunku oraz poszanowania godności osobistej.
32. Oferent, z którym Gmina Wrocław podpisze umowę na realizację ww. zadania, zobowiązany jest do współpracy z osobą objętą specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, bezpośrednimi realizatorami zadania (wymienionymi w pkt 8 nin. ogłoszenia), MOPS/DUO, rodziną podopiecznego/klienta, Wydziałem Księgowości, oraz Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych UM Wrocławia.
33. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia i archiwizowania wyodrębnionej dokumentacji sporządzanej na potrzeby realizowanego zadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
34. Realizator zadania jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej.
35. Realizator zobowiązany jest w zakresie realizowanego zadania do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów szczególnych w tym zakresie.
36. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, pracodawcy lub inni organizatorzy, w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

Rozpatrzenie skargi

1. Realizator zadania zobowiązany jest do rozpatrzenia złożonej skargi na bezpośrednich realizatorów SUO we własnym zakresie.
2. O wpłynięciu skargi realizator zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie MOPS i WZD oraz sposobie jej załatwienia.
3. Dane statystyczne:
4. Liczba godzin SUO w 2019 r - średniorocznie 21 065 h Liczba godzin SUO w 2020r. za 10 miesięcy 19 569 h
5. Gmina zastrzega, że liczba godzin SUO w ww. latach jest zróżnicowana w poszczególnych miesiącach w roku realizacji zadania. Średniomiesięcznie wynosi od 1700 h do 2150 h,
6. Realizator składający ofertę na realizację zadania, zobowiązany jest dołączyć do oferty szczegółową kalkulację podziału środków pieniężnych, przeznaczonych na 1 godzinę SUO, **(koszt 1 godziny SUO wynosi 49 złotych**).
7. Oferent, w celu ochrony środowiska, zobowiązuje się do podejmowania działań polegających w szczególności na wyeliminowaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpieniu ich wytworzonymi z materiałów biodegradowalnych"
8. **Umowa na realizację zadania zostanie zawarta 02.01.2021 roku z mocą obowiązywania od 01.01.2021 roku.**

# Koszty realizacji zadania

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

* niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
* racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
* faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
* odpowiednio udokumentowane;
* zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

**Koszty merytoryczne:**

* wynagrodzenia pracowników merytorycznych bezpośrednio realizujących zadanie
* nadzór organizacyjny i koordynacja
* szkolenia bezpośrednich realizatorów zadania
* inne niezbędne do realizacji zadania tylko i wyłącznie w części dotyczącej zadania, w tym również monitorowanie i ewaluacja.

**Koszty administracyjne i obsługi zadania** *wyłącznie w części dotyczącej realizacji zadania, w tym:*

* kadry, płace
* zakup materiałów biurowych,
* usług telekomunikacyjnych (np. abonament telefoniczny, internet)
* media

**Inne koszty** związane z podniesieniem jakości świadczonych usług w tym:

* koszty promocjizadania np.: druk materiałów edukacyjnych, informacyjno – promocyjnych dla osób objętych zadaniem (informatory, ulotki, itp).
* inne, wynikające ze specyfiki i wyłącznie w części dotyczącej realizacji zadania

**Dotacja może być wydatkowana, tylko i wyłącznie na cele związane z realizowanym zadaniem**

# Koszty, które w szczególności nie mogą zostać sfinansowane z dotacji

1. Tworzenie funduszy kapitałowych.
2. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych, których przyznanie nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu.
3. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta.
4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, tworzenie rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
5. Zakup budowli, budynków lub lokali, zakup gruntów.
6. Zakup środków trwałych

# Warunki składania ofert

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty na realizację zadania w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wzorem oferty (Załącznik Nr 1) do niniejszego ogłoszenia).
3. Ofertę należy:
   * sporządzić w języku polskim,
   * sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
6. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

# Załączniki obligatoryjne składane wraz z ofertą na realizację zadania publicznego

w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, (ul. G. Zapolskiej 4, III piętro, pok. 347 lub w biurze podawczym wejście od ul. W Bogusławskiego 8,10.)

# UWAGA WAŻNE

1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
2. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony podmiotu, na każdej stronie.
3. Każda ze stron musi być oznaczona numerem porządkowym.

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

**Dokumenty dotyczące Oferenta:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
3. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji oferent zobowiązany jest przedstawić polisę (ubezpieczeniową obejmującą zakres realizacji zadania).
4. Załącznik nr 1 – oferta
5. Załącznik nr 2 - Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę
6. Załącznik nr 3 - Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę

# Wymogi formalne składania ofert

## Złożenie w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia jednej oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (Załącznik nr 1) do niniejszego ogłoszenia konkursowego wraz z oświadczeniami, podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

## Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w części VIII ogłoszenia.

## Wypełnione właściwych miejsc i rubryk w ofercie.

## Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XI ogłoszenia.

UWAGA: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

# Ocena ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.

1. Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 55 pkt.):

**Nazwa kryterium**

1. Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem merytorycznym i rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem.[0-10 pkt.]
2. Racjonalność podziału środków finansowych przyjętej stawki 1 godziny usług do zakresu rzeczowego zadania.[0-15 pkt.]
3. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym lub tym samym zakresie działania. [0-10 pkt.]
4. Kwalifikacje zawodowe zespołu specjalistów realizujących zadanie.[0-10 pkt.]
5. Monitorowanie i ewaluacja zadania.[0-10 pkt.]

RAZEM 55 pkt.

**Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punków.**

# Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

###### Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

# Miejsce złożenia dokumentów

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro, pokój 347 (sekretariat) lub w biurze podawczym, wejście od ul. Bogusławskiego 8,10.

Oferty z dokumentami należy składać w zaklejonej kopercie lub zamkniętej teczce niemożliwej do otwarcia bez uszkodzenia zamknięcia, oznaczonej w następujący sposób:

Tytuł konkursu: Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Nazwa i adres oferenta

1. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
2. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
3. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami:

Ewa Budych-Wicher e-mail: ewa.budych-wicher@um.wroc.pl, tel. 71 777 76 15.

# Terminy

Termin składania ofert

### Do dnia 18.12.2020r. do godz. 10:00.

#### Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane

Termin rozstrzygnięcia konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu do dnia 21.12.2020r.

Informacja z rozstrzygnięcia konkursu zostanie umieszczona w dniu 23.12.2020 r. do godziny 15.00

w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>

na tablicy ogłoszeń Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro

**Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.**

###### Zastępca Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UM Wrocławia

###### Jadwiga Ardelli-Książek