**Gmina Wrocław**

**reprezentowana przez**

**PREZYDENTA WROCŁAWIA**

 **ogłasza z dniem 30.11.2020 roku**

**otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.**

###### Profilaktyka raka piersi u kobiet, mieszkanek Wrocławia.

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 48 ust.1 oraz ust. 3 pkt 2, art. 48b ust. 1 i ust. 4 oraz art. 48 c ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020, poz. 295 z późn. zm.)

## II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu w rozumieniu art. 4.1 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020, poz. 295 z późn. zm.), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **„oferentem”.**

**III. Forma realizacji**

Powierzenie

**IV. CEL PROGRAMU**

Ograniczanie zdrowotnych i społecznych skutków późnego wykrycia raka piersi u kobiet, mieszkanek Wrocławia poprzez podnoszenie poziomu wiedzy kobiet dotyczącej profilaktyki choroby, kształtowanie postawy czujności onkologicznej, odpowiedzialności za zdrowie własne oraz zapewnienie dostępu do szybkiej diagnostyki specjalistycznej.

**V. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU**

Rozpoczęcie od 04 stycznia 2021 roku, zakończenie do 31 grudnia 2022 roku.

## VI. MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

Wrocław

**VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W roku 2021 Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. programu dotację do wysokości
**800 000,00**  PLN.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2021 oraz po złożeniu ofert.

1. W roku 2022 Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. programu dotację do wysokości
**800 000,00**  PLN.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2022 lub po jego uchwaleniu przez Radę Miejską Wrocławia oraz po złożeniu ofert.

1. W latach 2019-2020 Gmina Wrocław przekazała na realizację ww. zadania dotację w wysokości 1.170.000,00 zł

**GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. **Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.**
2. **Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**
3. **Zmiany  wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.**
4. **Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.**
5. **Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.**
6. **Wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.**
7. **Unieważnienia konkursu jeśli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta konkursowa.**

**VIII. OPIS**

Realizacja Programu opisanego w **Załączniku nr 1** polegać będzie w szczególności na wykonywaniu zadań określonych, w niżej wymienionych modułach:

1. **Moduł edukacyjny:**
2. Zorganizowanie Punktów Edukacji Zdrowotnej oraz tzw. punktów mobilnych w podmiotach leczniczych innych miejscach na terenie Wrocławia.
3. Prowadzenie w Punktach Edukacji Zdrowotnej oraz tzw. punktach mobilnych edukacji zdrowotnej kobiet, w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych, ze szczególnym uwzględnieniem raka piersi i raka szyjki macicy.
4. Wykonywanie kobietom badania piersi wraz z instruktażem samobadania przez położne lub pielęgniarki posiadające odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia zawodowe.
5. Rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i edukacyjnych o ww. Programie oraz o populacyjnym programie wczesnego wykrywania raka piersi u kobiet w wieku 50-69 lat, finansowanym przez NFZ.
6. Prowadzenie strony internetowej Programu.
7. Organizowaniu szkoleń/konferencji/seminariów/kampanii edukacyjnych dla realizatorów
i odbiorców Programu.
8. **Moduł diagnostyczny:**
9. Prowadzenie rejestracji kobiet na konsultację specjalistyczną do lekarza onkologa.
10. Wykonywanie konsultacji onkologicznych kobietom z grup podwyższonego i wysokiego ryzyka tj.:

- u których podczas edukacji zdrowotnej, pielęgniarka/położna stwierdziła zmiany wymagające dalszej diagnostyki specjalistycznej,

- które wykonując badanie piersi same wyczuły zmiany w gruczole piersiowym, wymagające konsultacji lekarza onkologa.

1. Wykonanie specjalistycznych badań diagnostycznych tj. mammografii i/lub USG piersi zaleconych przez lekarza konsultującego kobiety.
2. Prowadzenie poradnictwa genetycznego dla kobiet z obciążeniem występowania raka w rodzinie.
3. Udzielanie wsparcia psychologicznego kobietom, które są diagnozowane w Programie.
4. Prowadzenie elektronicznej bazy danych zawierającej informacje z konsultacji specjalistycznych oraz wyników badań diagnostycznych kobiet.
5. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji medycznej oraz dokumentacji ze zrealizowanych zadań Programu.
6. **Obsługa Programu**
7. Sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego.
8. Monitorowanie i ewaluacja zadań Programu, w tym:

w monitorowaniu **modułu:**

 **I.** **edukacyjnego** należy uwzględnić następujące dane:

1. Liczbę kobiet uczestniczących w Programie, w przedziale wiekowym:
2. 18-25 lat
3. 26-30 lat
4. 31-35 lat
5. 36-40 lat
6. 41-45 lat
7. 46-50 lat
8. 51-55 lat
9. 56-60 lat
10. 61-65 lat
11. 66-69 lat
12. 70 lat i więcej;
13. Liczbę przeprowadzonych w PEZ oraz punktach mobilnych, rozmów edukacyjnych (pierwszorazowych oraz kontrolnych);
14. Liczbę udzielonych informacji o programie finansowanym przez NFZ;
15. Liczbę wykonanych przez pielęgniarkę/położną instruktaży samobadania piersi;
16. Liczbę kobiet, którym wykonano badania piersi w PEZ oraz punktach mobilnych;
17. Liczbę kobiet skierowanych do konsultacji onkologicznej;
18. Liczbę kobiet skierowanych do innych specjalistów;

**II.** **diagnostycznego** należy uwzględnić następujące dane:

1. Liczbę kobiet, które zgłosiły się na konsultacje onkologiczne, w przedziale wiekowym:
2. 18-25 lat
3. 26-30 lat
4. 31-35 lat
5. 36-40 lat
6. 41-45 lat
7. 46-50 lat
8. 51-55 lat
9. 56-60 lat
10. 61-65 lat
11. 66-69 lat
12. 70 lat i więcej;
13. Ilość wykonanych konsultacji onkologicznych;
14. Ilość wykonanych konsultacji genetycznych z podziałem na pierwszorazowe i kolejne;
15. Liczbę kobiet, które odmówiły konsultacji genetycznej;
16. Ilość wykonanych konsultacji psychologicznych z podziałem na pierwszorazowe i kolejne;
17. Liczbę kobiet, które odmówiły konsultacji psychologicznej;
18. Ilość wykonanych badań diagnostycznych z podziałem na:
19. pełna mammografia
20. mammografia 1 – zdjęcie,
21. mammografia 2 – zdjęcia,
22. ultrasonografia piersi;
23. Liczbę kobiet, które odmówiły wykonania badań diagnostycznych:
24. pełna mammografia
25. mammografia 1 – zdjęcie,
26. mammografia 2 – zdjęcia,
27. ultrasonografia piersi;
28. Liczbę kobiet, którym ze względów medycznych lekarz z Programu zlecił wykonanie kontrolnego badania diagnostycznego w wyznaczonym terminie, szczególnie w przypadku:
29. BI-RADS 1,
30. BI-RADS 2,
31. BI-RADS 3,
32. BI-RADS 4,
33. BI-RADS 5;
34. Wyniki badań diagnostycznych z podziałem na:
35. nowotwór przedinwazyjny (według stopni: I-IV),
36. zmiana podejrzana,
37. mikrozwapnienie,
38. brak zmian;
39. Liczbę kobiet skierowanych do leczenia szpitalnego;
40. Prowadzeniu badań ankietowych dotyczących satysfakcji kobiet korzystających z Programu

**IX. WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program może realizować podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. 2020, poz. 295 z późn. zm.) posiadający zawartą na lata 2021-2022 umowę z NFZ na świadczenia zdrowotne w zakresie profilaktyczne programy zdrowotne, w tym tzw. produkt kontraktowy: PROGRAM PROFILAKTYKI RAKA PIERSI - ETAP PODSTAWOWY - W PRACOWNI STACJONARNEJ.
2. Dopuszcza się możliwość podwykonania części zadania wynikającego z niniejszego konkursu przez osoby prawne i fizyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz zawartą na lata 2021-2022 umowę z NFZ na świadczenia zdrowotne w zakresie profilaktyczne programy zdrowotne, w tym tzw. produkt kontraktowy: PROGRAM PROFILAKTYKI RAKA PIERSI - ETAP PODSTAWOWY - W PRACOWNI STACJONARNEJ.
3. Program musi być realizowany z wykorzystaniem personelu, aparatury, sprzętu medycznego spełniającego wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
4. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach
w szczególności w:
* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia
i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz.595)
* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. wsprawie rodzajów*,* zakresui wzorówdokumentacji medycznejorazsposobujej przetwarzania(Dz. U. 2020, poz. 666)
* Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000), w związku z wdrożeniem ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.
1. Oferent musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji programów promocji zdrowia i profilaktyki chorób, programów zdrowotnych/programów polityki zdrowotnej.
2. Oferent zobowiązany jest do współpracy z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie informacji o realizowanym Programie.
3. Oferent w module edukacyjnym Programu zobowiązany jest do:
* zorganizowania Punktów Edukacji Zdrowotnej w podmiotach leczniczych oraz tzw. punktów mobilnych, w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych, w porozumieniu z kierownictwem tych podmiotów,
* prowadzenia w PEZ i punktach mobilnych edukacji zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych, szczególnie profilaktyki raka piersi i raka szyjki macicy,
* prowadzenia edukacji zdrowotnej według schematu określonego w Programie,
* poinformowania o Programie i wyedukowania jak największej liczby kobiet,
1. Oferent w module diagnostycznym Programu zobowiązany jest do wykonania następujących zadań:
* prowadzenia telefonicznej rejestracji kobiet na konsultacje onkologiczne,
* wykonywania specjalistycznych konsultacji lekarskich (onkologicznych i genetycznych), na podstawie skierowań wystawianych w Punktach Edukacji Zdrowotnej przez położną/pielęgniarkę oraz u kobiet, które podczas prowadzonej samokontroli wyczuwają zmiany w gruczole piersiowym wymagające badania lekarza specjalisty,
* wykonywania badań diagnostycznych u kobiet na podstawie skierowań wystawianych przez lekarza specjalistę realizującego zadania Programu, w tym:
1. badań mammograficznych (2 zdj. c-c i 2 zdj. mlo) z opisem
2. badania mammograficznego 1 sutka (2zdj.) z opisem
3. badania mammograficznego 1 sutka (1zdj.) z opisem
4. badań ultrasonograficznych piersi z opisem
* badania diagnostyczne będą opisane przez dwóch lekarzy radiologów,
* wyniki badania diagnostycznego z pełnym opisem powinny być wydane w dniu ich wykonania,
* wykonane badania diagnostyczne musza być udokumentowane w odrębnie prowadzonym rejestrze badań diagnostycznych,
* koszt ponownie wykonanego badania diagnostycznego z powodu błędów technicznych będzie finansowany przez wykonującego badanie,
* wykonywania czynności pielęgniarskich podczas konsultacji specjalistycznych i badań diagnostycznych,
* udzielania wsparcia psychologicznego,
* prowadzenia dokumentacji medycznej oraz dokumentacji ze zrealizowanych zadań Programu i jej archiwizowania.
1. Oferent zapewnia personel do realizacji Programu, w tym:
* Koordynatorów Programu,
* pielęgniarki/położne posiadające uprawnienia i doświadczenie zawodowe w prowadzeniu edukacji zdrowotnej,
* co najmniej 2 lekarzy chirurgów onkologów z II° specjalizacji i minimum 5 -letnim doświadczeniem zawodowym. Dopuszcza się możliwość wykonywania konsultacji przez lekarza chirurga z II° specjalizacji oraz minimum 5-letnim doświadczeniem w konsultowaniu kobiet w kierunku wykrywania raka piersi,
* co najmniej 2 lekarzy radiologów z II° specjalizacji oraz minimum 5-letnim doświadczeniem w opisywaniu ww. badań, nie mniej niż 6 000 rocznie,
* co najmniej 2 techników medycznych, przeszkolonych w zakresie wykonywania badań mammograficznych i wykonujących co najmniej 6 000 badań rocznie,
* lekarza ze specjalnością genetyk,
* psychologa lub psychoonkologa.
* obsługę Programu (rejestratorkę, finansowo-księgowo-informatyczną).

Personel musi posiadać udokumentowane kwalifikacje zawodowe.

###### Wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną:

* mammograf cyfrowy,
* wywoływarka automatyczna wyłącznie dla potrzeb mammografii - zgodnie z obecnie obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
* negatoskop - zgodnie z obecnie obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
* aparatura do kontroli jakości i testy jakości - zgodnie z obecnie obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
* ultrasonograf, co najmniej dwa aparaty USG z sondami do badań gruczołów piersiowych,
* system komputerowy z dostępem do Internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania, przekazywania i archiwizowania danych.
1. Harmonogram powinien zawierać nazwy działań oraz planowany termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań. Na każdy rok realizacji zadania należy sporządzić osobny harmonogram. Na każdy rok realizacji Programu należy sporządzić osobny harmonogram.
2. Każde **zadanie wykazane w harmonogramie** realizacji Programu (pkt II. 7 oferty) **musi być opisane** w **pkt II.6 oferty**. Opis powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania

Opis poszczególnych zadań w zakresie realizacji Programu musi zawierać:

* + **informacje, co, kiedy i przez kogo będzie realizowane** (termin, dni tygodnia, godziny, miejsce), z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji (możliwe jest również wskazanie, w jakim terminie przed zaplanowanym wydarzeniem, szczegółowa informacja o miejscu, dacie i godzinie zostanie opublikowana na stronie internetowej oferenta – należy podać adres tej strony),
	+ **liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania** według miar adekwatnych do tego zadania, a określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów
	(np. planowana miesięczna/roczna liczba adresatów zadania, liczba zrealizowanych świadczeń, udzielonych porad itp.).
	+ szczegółowy opis każdego zadania.
1. **„Monitorowanie i ewaluacja programu”** (pkt II.8 oferty)- należy opisać sposób monitorowania zadań oraz narzędzia ewaluacyjne.
2. W **pkt II.9** oferty należy opisać oczekiwane rezultaty realizowanego Programu.
3. W **pkt III.3** oferty należy sporządzić kosztorys Programu, na każdy rok realizacji osobno oraz zbiorczy na lata 2021-2022 z zachowaniem numeracji i nazw pozycji kosztorysowych.
4. **Adresatami Programu maja być wyłącznie mieszkanki Wrocławia, w wieku od 18 lat.**
5. W danym roku realizacji Programu kobieta może mieć wykonaną tylko jedną konsultację onkologiczną, z wyjątkiem gdy u tej samej kobiety wystąpią zmiany w gruczole piersiowym, wymagające pilnej konsultacji lekarskiej.
6. Oferent nie może pobierać od uczestników Programu opłat za wykonane badania i inne działania zdrowotne.
7. Oferent zobowiązuje się do monitorowania liczby uczestników (z podziałem na wiek i rodzaj wykonanych czynności).
8. Oferent zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadań Programu oraz jej archiwizowania.
9. Oferent zobowiązuje się do prowadzenia, przechowywania, udostępniania dokumentacji medycznej, a także zapewnienia we własnym imieniu i na własny rachunek ochrony danych zawartych w tej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi podmioty prowadzące działalność leczniczą przepisami w tym zakresie.
10. Oferent ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczestnikom Programu podczas jego realizacji.
11. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu informacji o prowadzonym Programie i jego finansowaniu z budżetu Miasta Wrocławia oraz do zamieszczenia znaku graficznego – logo Wrocławia.
12. Zakupów towarów/usług można dokonywać wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania właściwego, pod warunkiem, że zakupione towary/usługi są niezbędne do jego realizacji– nie dotyczy rozliczenia obsługi księgowej zadania, którego można dokonać do ostatniego dnia realizacji zadania.
13. Oferent zobowiązany jest do koordynacji, monitorowania i ewaluacji zadań Programu poprzez:
* prowadzenie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego realizacji poszczególnych zadań Programu;
* opracowywanie narzędzi do monitorowania realizacji poszczególnych zadań Programu;
* prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań programowych oraz jej archiwizowanie zgodnie z obowiązującymi zasadami;
* stałą współpracę z pracownikami merytorycznymi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w zakresie bieżącego monitorowania zadań, doskonalenia jakości oraz opracowywania procedur i standardów pracy i współpracy;
* prowadzenie szkoleń, spotkań i konferencji podnoszących kwalifikacje merytoryczne oraz umiejętności zawodowe realizatorów Programu;
* inicjowanie działań oraz nawiązywania współpracy z podmiotami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się profilaktyką raka piersi np. POZ;
* przygotowywanie materiałów informacyjno-edukacyjnych na potrzeby Programu;
* opracowywanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań Programu zgodnie z umową;
1. Po zakończeniu realizacji Programu w latach 2021-2022, Oferent przekaże pseudonimizowane dane uczestników modułu diagnostycznego Programu, podmiotowi, który będzie realizował Program w latach 2023-2024.

Pseudonimizacja danych, rozumiana jest zgodnie z przepisem art.4 pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

Sposób i zakres danych dotyczących uczestników modułu diagnostycznego Programu realizowanego w latach 2021-2022 musi umożliwiać podmiotowi realizującemu Program w latach 2023-20224, co najmniej potwierdzenie uczestnictwa lub jego brak w module diagnostycznym Programu, w latach poprzednich.

1. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
2. W trakcie realizacji zadania oferent powinien podejmować działania zmierzające do:
* zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku
i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
* w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
* rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

**X. KOSZTY REALIZACJI PROGRAMU**

Wydatki, które będą ponoszone w ramach realizacji programu muszą być:

* niezbędne dla realizacji programu objętego konkursem;
* racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
* faktycznie poniesione w okresie realizacji programu objętego konkursem;
* odpowiednio udokumentowane;
* zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

**I. Koszty merytoryczne:**

1. wynagrodzenia realizatorów zadań programu,
2. koszty badań specjalistycznych,
3. koszty wynajmu sal na szkolenia, warsztaty,
4. zakup drobnego sprzętu i materiałów medycznych oraz edukacyjnych niezbędnych do realizacji programu,
5. przygotowanie i druk materiałów informacyjno-edukacyjnych,
6. zakup materiałów i usług m.in. edukacyjnych i szkoleniowych itp.
7. inne, niezbędne do realizacji programu.

**II. Koszty obsługi programu, w tym koszty administracyjne (które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawną projektu) np.:**

1. Koszty: sprawowania nadzoru merytorycznego, monitorowania, ewaluacji oraz obsługi informacyjno-administracyjnej i informatycznej.
2. Koszty najmu i eksploatacji pomieszczeń (tylko w części dotyczącej realizowanego programu, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części);
3. Koszty administracyjne **do 5 % dotacji**, są to w szczególności:
	* koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna), kadrowo-płacowej oraz administrowanie strony internetowej Programu itp;
	* usługi pocztowe,
	* usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne),
	* zakup materiałów i usług m.in.:
* biurowych ;
* drobnego sprzętu i akcesoriów komputerowych;
* naprawa, przeglądy gwarancyjne, serwisowe i konserwacja sprzętu;
* inne wynikające ze specyfiki zadania.

**Uwaga:**

1. Uwaga: Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie **wyodrębnionej** **dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania** zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje **wszystkie zespoły kont**, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.
2. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

**III. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji**

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Wrocław.
3. Odpisy amortyzacyjne.
4. Ryczałt na jazdę po mieście oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania publicznego, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej.
6. Tworzenie funduszy kapitałowych.
7. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
8. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
9. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
10. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości.
11. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
12. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
13. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
14. Koszty procesów sądowych.
15. Koszty jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów, które nie zostały wykonane z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi.
16. Koszty usług cateringowych, w których posiłki nie są podawane w opakowaniach biodegradowalnych, wielokrotnego użytku lub podlegających recyklingowi.
17. Koszty plastikowych toreb, opakowań, reklamówek.

**UWAGA**: W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

**XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty na realizację programu w jednym egzemplarzu, która jest zgodna ze wzorem oferty (**Załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia).
3. Ofertę należy:
	* sporządzić w języku polskim
	* sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,
	* sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
4. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert Oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji programu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.
7. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

**XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE**

**SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

**w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia,**

**50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter)**.

**UWAGA WAŻNE!**

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Dokumenty muszą być podpisane na każdej stronie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony podmiotu.

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut zakładu/ regulamin organizacyjny jednostki.
3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
4. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji Oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową zawartą na okres obowiązywania umowy oraz obejmującą zakres realizacji zadania publicznego.
5. Oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** doogłoszenia:

5.1 o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5.2 potwierdzające, że kwota środków otrzymanej dotacji przeznaczona zostanie na realizację Programu zgodnie z ofertą i że w tym zakresie Program nie będzie finansowane z innych źródeł;

1. Oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** doogłoszenia:
	1. potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
	2. potwierdzające, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
	3. dotyczące zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego;
	4. dotyczące zapoznania się z treścią programu polityki zdrowotnej pn. Profilaktyka raka piersi u kobiet, mieszkanek Wrocławia;
	5. dotyczące zapewnienia bazy lokalowej wraz z wyposażeniem;
	6. dotyczące posiadania zespołu specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym do realizacji Programu;
	7. potwierdzające, że dane zawarte w Formularzu Ofertowym są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
	8. zobowiązujące do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla zadań realizowanych w ramach umowy w przypadku wyłonienia na realizatora zadania;
	9. potwierdzające, że Oferent lub podwykonawca posiada zawartą umowę z NFZ na lata 2021-2022, na świadczenia zdrowotne w zakresie profilaktyczne programy zdrowotne, w tym tzw. produkt kontraktowy: PROGRAM PROFILAKTYKI RAKA PIERSI - ETAP PODSTAWOWY - W PRACOWNI STACJONARNEJ;
	10. o przestrzeganiu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) ) oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.

## XIII. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

## Złożenie w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia jednej oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (Załącznik nr 2) do niniejszego ogłoszenia konkursowego) wraz z oświadczeniami, podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

## Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w części XI ogłoszenia.

## Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.

## Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII ogłoszenia.

**UWAGA**: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

**XIV. OCENA OFERT**

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.

**1. Ocena formalna ofert obejmuje:**

1. złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta
2. komplet dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Niespełnienie jednego z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

**Ocena merytoryczna ofert:**

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi 50):

**Nazwa kryterium - Liczba punktów**

* + - 1. Doświadczenie oferenta w realizacji programów promocji zdrowia i profilaktyki chorób oraz programów zdrowotnych/polityki zdrowotnej 0-5 pkt
			2. Kwalifikacje zawodowe zespołu specjalistów realizujących Program 0-10 pkt
			3. Koszt realizacji Programu, w tym: racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu zadania, aktualnych średnich cen i stawek na rynku usług i świadczeń zdrowotnych, średni koszt jednego uczestnika w Programie, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania 0-20 pkt
			4. Liczba kobiet planowana do objęcia Programem 0-15pkt

**Komisja Konkursowa wybierze jedną ofertę, która uzyska największą liczbę punków.**

**XV. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT**

1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem, w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, w **Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter)**.
3. Odwołanie, które nie wpłynie do Gminy Wrocław w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.
4. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia rozpatruje

odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

5. Od stanowiska Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia odwołanie nie przysługuje.

## XVI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać **w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter) z dopiskiem „do Wydziału Zdrowia”**
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, zamkniętej, uniemożliwiającej otwarcie bez uszkodzenia zamknięcia, oznaczonej w następujący sposób: Konkurs pn. **Konkurs pn. Profilaktyka raka piersi u kobiet, mieszkanek Wrocławia** oraz należy podać nazwę
i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w **Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia** oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
5. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Anna Boduszek, e-mail: anna.boduszek@um.wroc.pl, tel. 71 777 88 29.

**XVII. TERMINY**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### do dnia 15.12.2020 roku do godz. 10:00.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

Rozstrzygnięcie konkursu do dnia **28.12.2020 r.**

Informacja z rozstrzygnięcia konkursu do dnia **28.12.2020 r.** roku zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>
2. na tablicy ogłoszeń w komórce organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostce organizacyjnej Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław,
ul. G. Zapolskiej 4, III piętro.

**XVIII. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - Program polityki zdrowotnej pn.: „Profilaktyka raka piersi u kobiet, mieszkanek Wrocławia”;

2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty;

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

**Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.**

**Jadwiga Ardelli-Książek**

**Z-ca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej wraz z pieczęcią nagłówkową)***