

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 71241000-9

Termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2021 roku

Produkty Zamówienia obejmują: **Dokumenty i Raporty z realizacji prac**

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. „*Plan Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia*” (PZM MOFW), wraz z wykonaniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz promocją PZM MOFW.
- 1.2. Opracowanie będzie obejmować obszar następujących gmin z województwa dolnośląskiego: Gminy Wrocław, Miasta i Gminy Bierutów, Gminy Brzeg Dolny, Gminy Jelcz-Laskowice, Gminy Kąty Wrocławskie, Gminy Międzybórz, Gminy Oborniki Śląskie, Gminy Prusice, Gminy Siechnice, Gminy Sobótka, Gminy Strzelin, Gminy Syców, Gminy Środa Śląska, Gminy Trzebnica, Gminy Wołów, Gminy Żmigród, Gminy Miasto Oleśnica, Gminy Miasto Oława, Gminy Borów, Gminy Czernica, Gminy Długołęka, Gminy Dobroszyce, Gminy Domaniów, Gminy Dziadowa Kłoda, Gminy Jordanów Śląski, Gminy Kobierzyce, Gminy Kostomłoty, Gminy Krośnice, Gminy Malczyce, Gminy Mietków, Gminy Miękinia, Gminy Oleśnica, Gminy Oława, Gminy Przeworno, Gminy Wisznia Mała, Gminy Zawonia, Gminy Żórawina oraz województwa opolskiego: Gminy Brzeg.
- 1.3. Zamówienie jest realizowane przez Gminę Wrocław (Zamawiający) w ramach dotacji udzielonej przez Stowarzyszenie Aglomeracja Wrocławska. Komórką organizacyjną w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, która bezpośrednio koordynuje i nadzoruje realizację opracowania PZM MOFW wraz z wykonaniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz promocją PZM MOFW przez Wykonawcę jest Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego w Urzędzie Miejskim Wrocławia.
- 1.4. Zamawiający realizuje niniejsze zamówienie działając w ramach współpracy międzygminnej, tj.: na podstawie *Porozumienia międzygminnego w sprawie powierzenia Gminie Wrocław zadania publicznego i ustalenia zasad współpracy w zakresie opracowania dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia”* (Porozumienie) zawartego w dniu 21 października 2020 roku.

2. Cel zamówienia

- 2.1.** Celem głównym zamówienia jest uzyskanie dokumentu pn. „*Plan Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia*” (PZM MOFW), który będzie zgodny z aktualnym stanem wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa oraz dopasowany do indywidualnych potrzeb i uwarunkowań Zamawiającego. Plan ma zawierać Cele i Działania oraz odpowiadać na Pytania wskazane w niniejszym dokumencie oraz określone w trakcie opracowywania PZM MOFW.
- 2.2.** Plan ma przyczyniać się do zmniejszenia zapotrzebowania na transport, zwiększenia udziału przyjaznych środowisku środków transportu (np. transport publiczny, rower, komunikacja piesza, transport elektryczny), a przy tym skutkować zmniejszeniem negatywnego oddziaływania transportu na środowisko, klimat i ludzi. Plan ma obejmować kompleksowo wszystkie formy przemieszczania ludzi i towarów oraz interakcje między transportem i zagospodarowaniem przestrzennym. Ponadto w sposób kompleksowy ma uwzględniać kwestie infrastrukturalne, organizacyjne i operacyjne, tworząc wielopłaszczyznową logikę zmian.
- 2.3.** Opracowanie PZM MOFW musi być oparte o partycypacyjny proces jego wypracowania, dialog społeczny z interesariuszami, w tym mieszkańcami. Partycypacyjne podejście osiąmane będzie poprzez prowadzenie badań oraz konsultacji dotyczących problematyki zrównoważonej mobilności miejskiej.

3. Merytoryczne zasady realizacji zamówienia

Niniejszy dokument przedstawia minimum metodyczne, które musi być rozwinięte przez Wykonawcę.

- 3.1.** Dokument ma służyć całemu MOFW. PZM MOFW ma stanowić narzędzie do kreowania przyszłej współpracy na rzecz MOFW. Dokument ma być sporządzony zgodnie z podejściem systemowym, tj. traktującym gminy wchodzące w skład w/w obszaru jako zestaw powiązanych ze sobą elementów funkcjonujących jako całość. W związku z powyższym wnioski z przeprowadzonych analiz i badań mają odnosić się do całego obszaru.
- 3.2.** Dokument będący przedmiotem zamówienia stanowić będzie podstawę do podjęcia działań wdrożeniowych w nim zawartych, które podlegać będą cyklicznemu monitoringowi pod kątem skuteczności realizacji celów w nim wyznaczonych oraz stanowić ważny instrument realizacji polityki zrównoważonej mobilności w MOFW.
- 3.3.** Opracowanie dokumentu będzie uwzględniało zarówno proces konsultacji społecznych z kluczowymi interesariuszami (w szczególności z samorządami MOFW), jak i odpowiedni zestaw metod badawczych (jakościowych i ilościowych) na reprezentatywnych próbach użytkowników i próbach celowych (np. osoby korzystające naprzemiennie z samochodów i transportu publicznego, osoby z niepełnosprawnościami itp.).

- 3.4.** Na potrzeby opracowania PZM MOFW obejmującego gminy zaliczone do obszaru MOFW, Wykonawca ma skorzystać z dostępnych dokumentów/opracowań odnoszących się do tego obszaru, dokonując ich ponownej analizy i wnioskowania w kontekście przygotowywanego opracowania (w tym zawartych w nich wyników, badań, analiz, diagnoz, konsultacji społecznych, wniosków i innych elementów tych opracowań).
- 3.5.** W Planie należy zawrzeć cele strategiczne w perspektywie do 2035 r. – specyficzne dla Zamawiającego, ale równocześnie wpisujące się w cele unijnej i krajowej polityki zrównoważonej mobilności, polityki klimatycznej, polityki miejskiej, polityk horyzontalnych i innych.
- 3.6.** W ramach opracowania Planu, Wykonawca ma przedstawiać system monitoringu i oceny Celów/Działań uwzględniający początkowe, pośrednie co 5 lat i docelowe wartości wskaźników w perspektywie do 2035 r.
- 3.7.** Plan ma uwzględniać kwestie projektowania uniwersalnego, uwzględniającego wszystkie grupy odbiorców, w tym perspektywę osób o ograniczonej mobilności.
- 3.8.** Plan ma uwzględniać specyfikę wszystkich samorządów objętych opracowaniem.
- 3.9.** Plan ma być napisany zwięźle z podziałem na rozdziały i akapity, wraz z syntetycznym ich podsumowaniem oraz mieć atrakcyjną formą wizualną, sprawiającą, że będzie on przystępny w odbiorze dla mieszkańca zainteresowanego zrównoważoną mobilnością.
- 3.10.** PZM MOFW powinien być przygotowany z uwzględnieniem procesu analitycznego, w którym rekomendacje poparte będą odpowiednią argumentacją, wynikającą z:
-) wiedzy eksperckiej, w tym analiz danych statystycznych i dobrych praktyk;
 -) bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz możliwości finansowych i planów strategicznych samorządów objętych opracowaniem;
 -) konsultacji społecznych z interesariuszami, w tym z mieszkańcami poszczególnych gmin;
 -) analizy efektywności i skuteczności poszczególnych działań;
- 3.11.** Plan powinien być zgodny z zaleceniami wynikającymi z następujących dokumentów:
-) Nowe wytyczne – opracowanie i wdrożenie planu zrównoważonej mobilności miejskiej, 2 wydanie (w języku angielskim) Komisja Europejska, Bruksela 2019 –
(https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-guidelines-2019_mediumres.pdf,
https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-annex_final_highres_0.pdf),
 -) CIVITAS PROSPERITY – Poradnik – opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP)
(https://www.pois.gov.pl/media/72913/SMG_Ekspert_Civitas_Prosperty_Poradnik_2019_03_18_podglad_v1.pdf).
- 3.12.** Plan ma być zgodny z dokumentami szczebla regionalnego i lokalnego, w tym w szczególności spójny z następującymi dokumentami:
-) Strategiami rozwoju gmin, powiatów, województw;
 -) Planami zagospodarowania przestrzennego;
 -) Studiami uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;

-) Planem Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Wrocławia;
-) Planami zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
-) Planami transportowymi;
-) Planami gospodarki niskoemisyjnej;
-) Programami ochrony środowiska;
-) Lokalnymi/gminnymi programy rewitalizacji;
-) Innymi lokalnymi dokumentami związanymi z mobilnością, transportem, ochroną środowiska itp.

Wykonawca dokona identyfikacji i przeglądu ww. dokumentów w zakresie każdej gminy MOFW i uwzględni ich zapisy w trakcie opracowywania PZM MOFW.

3.13. W trakcie opracowywania PZM MOFW należy wykorzystać następujące dokumenty o zasięgu obszarowym:

-)] Rekomendacje dla gmin ZIT w zakresie kierunków działań prowadzących do kształtowania zrównoważonej mobilności na obszarze Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego;
-)] Kompleksowe Badania Ruchu we Wrocławiu i otoczeniu – KBR 2018;
-)] Analiza funkcjonalno–finansowa opracowania i wdrożenia koncepcji wspólnego systemu biletowego we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym.

Dla gmin, które nie są objęte powyższymi opracowaniami należy przeprowadzić badania w celu pozyskania brakujących danych i informacji koniecznych do opracowania PZM MOFW.

3.14. Ponadto w trakcie opracowywania PZM MOFW, należy wziąć pod uwagę wytyczne i wskazówki praktyczne zawarte na poniższych portalach:

- J Pilotaż SUMP w ramach POLIŚ - (<https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/plan-zrownowazonej-mobilnosci-miejskiej-sump/>);
- J Europejska platforma dotycząca planów zrównoważonej mobilności – (<https://www.eltis.org/mobility-plans/sump-process>);
- J Wskaźniki Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMI) – (https://ec.europa.eu/transport/themes/urban/urban_mobility/sumi_en);
- J Narzędzia samooceny SUMP – (<https://www.sump-assessment.eu/start>) w zakresie pozytywnego wyniku samooceny Projektu SUMP.

3.15. Plan musi być realizowany w bezpośredniej współpracy z następującymi grupami interesariuszy zidentyfikowanymi i wskazanymi przez Wykonawcę (uwzględnianymi w badaniach lub konsultacjach społecznych) m.in.:

- ☐ Przedstawicielami samorządów gminnych objętych opracowaniem;
☐ Przedstawicielami starostw; samorządu województwa;

- J Przedstawicielami jednostek organizacyjnych poszczególnych szczebli JST, spółek JST objętych opracowaniem, w tym osobami odpowiedzialnymi za transport, planowanie strategiczne i przestrzenne, edukację, bezpieczeństwo ruchu i ochronę środowiska;
- J Przedstawicielami przewoźników i zarządców infrastruktury (samorządowych i rządowych), operatorami komunikacji miejskiej, podmiejskiej i międzymiastowej;
- J Przedstawicielami różnych stowarzyszeń, lokalnych grup działania, organizacji pozarządowych, lokalnych środowisk naukowych;
- J Przedstawicielami firm i pracodawców (w tym w szczególności parków przemysłowych stref ekonomicznych, inkubatorów przedsiębiorczości, deweloperów budynków mieszkalnych);
- J Mieszkańcami gmin objętych opracowaniem, przedstawicielami rad osiedli, sołectw itp.;
- J Inni zidentyfikowani.

4. Zakres przedmiotu zamówienia

Proces realizacji zamówienia należy oprzeć o cykl 12 kroków planowania zrównoważonej mobilności miejskiej ELTIS – 2 edycja¹ (Cyklu SUMP), przy czym niektóre czynności powinny być wykonywane wielokrotnie – rozpoczęte w jednym kroku, lecz kontynuowane i pogłębione w kolejnym. Opracowany PZM MOFW ma dokumentować proces prac nad jego przygotowaniem, zgodnie z krokami 1–9 planowania zrównoważonej mobilności miejskiej oraz zawierać zaplanowany proces dla kroków 10-12.

¹Guidelines for developing and implementing a sustainable urban mobility plan. Second edition. Rupprecht Consult, Cologne 2019, s. 17 - https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-guidelines-2019_mediumres.pdf



4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje 5 działań o zakresie:

-) **DZIAŁANIE I** – opracowanie diagnozy stanu istniejącego i sytuacji mobilnościowej w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Wrocławia;
-) **DZIAŁANIE II** – przeprowadzenie kompleksowego procesu konsultacji społecznych;
-) **DZIAŁANIE III** – opracowanie projektu PZM MOFW;
-) **DZIAŁANIE IV** – przeprowadzenie procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, opracowanie ostatecznej wersji PZM MOFW wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko (Prognoza);
-) **DZIAŁANIE V** – przygotowanie i przeprowadzenie działań promocyjnych dotyczących procesu opracowania PZM MOFW oraz samego dokumentu PZM MOFW.

4.2. Szczegółowy opis wymagań w ramach realizacji poszczególnych Działań:

1) DZIAŁANIE I - opracowanie diagnozy stanu istniejącego i sytuacji mobilnościowej w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Wrocławia

W ramach Działania I Wykonawca ma wykorzystać dostępne dla części gmin MOFW dane przedstawione m.in. w opracowaniach: „Rekomendacje dla gmin ZIT w zakresie kierunków działań prowadzących do kształtowania zrównoważonej mobilności na obszarze Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego”, „Kompleksowe Badania Ruchu we Wrocławiu i otoczeniu – KBR 2018” i „Analiza funkcjonalno–finansowa opracowania i wdrożenia koncepcji wspólnego systemu biletowego we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym” oraz dokonać ich ponownej analizy i wnioskowania na potrzeby PZM MOFW. Natomiast dla gmin nieujętych w powyższych opracowaniach bądź braku niezbędnych informacji Wykonawca musi pozyskać brakujące dane i informacje konieczne do opracowania PZM MOFW.

W ramach Działania I Zamawiający wymaga wykonania następujących prac:

Σ Zebranie danych wraz z analizą w następujących obszarach:

- 1) uwarunkowań demograficznych, społecznych, gospodarczych i środowiskowych (w szczególności emisji hałasu i zanieczyszczeń; wpływu zmian klimatu na mobilność);
- 2) transportu zbiorowego, ruchu pieszego (w tym z uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności) i rowerowego, intermodalności, elektromobilności, bezpieczeństwa ruchu drogowego, transportu drogowego, transportu wodnego, polityki parkingowej oraz logistyki miejskiej;
- 3) zgodności obowiązujących polityk i dokumentów wszystkich szczebli (europejskich, krajowych, regionalnych, lokalnych) z zasadami zrównoważonego rozwoju;
- 4) inwentaryzacja:
 - i. generatorów potoków na terenie MOFW (szkoły, osiedla, fabryki, strefy aktywności gospodarczej, sklepy wielkopowierzchniowe, targowiska itp.) wraz z planowanymi w dokumentach strategicznych i planistycznych lokalizacjami perspektywicznymi w formacie GIS;
 - ii. przystanków i stacji kolejowych na terenie MOFW w formacie GIS wraz z planowanymi w dokumentach strategicznych i planistycznych lokalizacjami perspektywicznymi;
 - iii. dróg rowerowych i innej infrastruktury rowerowej na terenie MOFW w formacie GIS wraz z planowanymi w dokumentach strategicznych i planistycznych lokalizacjami perspektywicznymi;
 - iv. sieci połączeń kolejowych oraz linii komunikacji publicznej, szkolnej i pracowniczej (wraz z liczbą kursów - w podziale na dni robocze nauki szkolnej, pozostałe dni robocze, soboty i niedziele) na terenie MOFW w formacie GIS wraz z planowanymi w dokumentach strategicznych i planistycznych zmianami;

- v. pozostałych dotychczasowych inwestycji związanych z mobilnością na terenie MOFW.
- 5) prowadzonych i realizowanych przez gminy programów oraz instrumentów finansowych możliwych do wykorzystania przy realizacji działań wskazanych w PZM MOFW po roku 2021;
 - 6) oceny dotychczasowych działań związanych z mobilnością, w tym realizacji zapisów innych dokumentów strategicznych;
 - 7) przeznaczenia terenów w dokumentach planistycznych pod kątem dostępności komunikacyjnej, w tym wskazanie potencjalnych obszarów rozwojowych zgodnych z zasadą rozwoju nakierowanego na transport, ang. „*transit oriented development*”;
 - 8) działań – m.in. tzw. „dobrych praktyk” i programów pilotażowych podejmowanych przez inne miasta (w Polsce i za granicą) w ramach promowania zrównoważonej mobilności;
 - 9) trendów w zachowaniach i preferencjach transportowych w obszarze objętym opracowaniem.
 - 10) wykonania Produktów Analitycznych zgodnych z Obszarami Strategicznymi, które zawiera Tabela 1.

Σ **Przeprowadzenie uzupełniających badań ankietowych**

Wykonawca zobowiązany jest w ramach diagnozy do organizacji i przeprowadzenia badań społecznych (w formie bezpośredniej oraz online):

- a) ilościowych (np. ankieta CAWI, wywiady domowe, ankieta CAPI w wybranych miejscach),
- b) jakościowych (np. cykl grup fokusowych, warsztatów *Service Design*).

W przypadku badań ilościowych, powinny być przeprowadzone na próbie przynajmniej 1000 mieszkańców wybranych w sposób zapewniający reprezentatywność dla całości populacji, uwzględniając strukturę mieszkańców pod względem wieku, wykształcenia, płci i miejsca zamieszkania (Wrocław / gminy miejsko-wiejskie / gminy wiejskie / gminy miejskie) - metodą mixed-mode, dopuszczającą panel internetowy CAWI, wywiady telefoniczne CATI, wywiady domowe PAPI/CAPI metodą random-route.

W przypadku badań jakościowych (np. cykl grup fokusowych), grupy uczestników powinny liczyć przynajmniej 8 osób. Dla badania problemu ogólnoaglomeracyjnego minimum stanowi przeprowadzenie badania na 6 grupach po 8 osób.

Wykonawca proponuje i uzgodni z Zamawiającym listę interesariuszy oraz obiektów, wśród których przeprowadzone zostaną powyższe badania.

Wykonawca dostosuje liczbę badań ilościowych oraz jakościowych dla poszczególnych Obszarów Strategicznych (por. *Tabela 1*) zgodnie ze skalą ich ważności.

W zakres prac Wykonawcy związany z przeprowadzeniem badań wchodzi:

1) zaplanowanie badania:

przygotowanie kwestionariusza, ustalenie sposobu doboru próby badawczej lub rekrutacji w sposób zapewniający możliwość rzetelnego wnioskowania w zależności od konkretnych pytań

badawczych oraz opracowanie metodyki badania i sposobu informowania o badaniu – w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Kwestionariusz ankietowy powinien być tak skonstruowany, aby obejmował wszystkie typy pytań niezbędne dla uzyskania danych dla opracowania diagnozy, w szczególności dotyczących preferencji związanych z przemieszczaniem się, opinii dotyczących systemu transportowego i mobilności w gminach oraz związanych z tym problemów, potrzeb i oczekiwań oraz spełniać inne wytyczne zawarte w *Poradniku CIVITAS PROSPERITY*.

Przy planowaniu badania należy uwzględnić preferencje mobilnościowe odnoszące się do stanu przed, jak również w trakcie trwania COVID-19.

2) ustalenie harmonogramu badań:

Opracowanie harmonogramu badań powinno uwzględniać wymóg przeprowadzenia badań wśród wybranych interesariuszy/obiektów/lokalizacji, z pominięciem okresów nietypowych (wakacje, długie weekendy, święta itp.), jeśli nie jest to uzasadnione specyfiką danego badania. W przypadku badania ankietowego on-line wymaga się jego udostępnienia na okres nie krótszy niż 21 dni.

3) wykonanie badania w zakresie:

- a) przekazania uzgodnionego z Zamawiającym kwestionariusza ankietowego wraz z informacją o przeprowadzanym badaniu i jego celu do zamieszczenia na wskazanych przez Wykonawcę stronach www;
- c) rekrutacji ankietów oraz przeprowadzenia ich szkolenia;
- d) wydruku kwestionariuszy;
- e) przeprowadzenie badań ankietowych;
- f) wprowadzenie danych uzyskanych z ankiet do bazy danych w formie tabel;
- g) zestawienie wyników i sporządzenie raportu zawierającego analizę wyników badania wraz z ich prezentacją w formie tablic, wykresów map wraz z komentarzami.

4) opracowanie **Raportu 1**, będącego raportem z przeprowadzonych badań ankietowych, który obejmuje:

- a) opracowanie wyników badań ilościowych w postaci bazy danych (baza danych z badania ankietowego podróży i zachowań komunikacyjnych mieszkańców obszaru MOFW powinna zostać dostarczona w formacie *.xls, *.xlsx oraz umożliwiającym przeglądanie w programie MS SQL Server). Wszelkie dane przestrzenne muszą być sporządzone w formacie GIS;
- b) wykonanie części opisowej raportu ze wszystkimi wynikami badań zawierającej informacje na temat zastosowanych technik i metod badawczych oraz przedstawiającej wyniki badań wraz z wnioskami;

- c) część opisowa raportu powinna zawierać analizę i interpretację danych oraz wnioski i rekomendacje w odniesieniu do wyników przeprowadzonych badań ankietowych; nie może zawierać jedynie streszczenia uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów;
- d) raport wymaga uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Σ **Opracowanie Diagnozy stanu istniejącego i sytuacji mobilnościowej w MOFW**

Opracowanie Diagnozy stanu istniejącego i sytuacji mobilnościowej w MOFW wraz z identyfikacją obszarów problemowych na podstawie wykonanych analiz oraz wniosków z badań zawartych w Raporcie 1. Diagnoza podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zamawiający wymaga, aby produktem Działania I było opracowanie i przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę:

- 1) Raportu 1 - raportu z przeprowadzonych badań ankietowych;**
- 2) Diagnozy istniejącej sytuacji mobilnościowej w MOFW.**

- J Produkty powinny zostać opracowane i przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (w formacie *.doc, *.docx, oraz *.pdf) w ilości 2 szt. oraz 2 szt. zbindowanej i oprawionej (z przodu przezroczystą foliową okładką, a z tyłu w kolorze morska zieleń - CMYK: 66,9%, 0%, 37,4%, 45,5%) wersji papierowej w pełnej kolorystyce (CMYK);
- J Produkty Działania I podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie **10 dni roboczych** od dnia ich przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej wersji edytowalnej, na przesłanie ewentualnych uwag. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.

2) **DZIAŁANIE II - przeprowadzenie kompleksowego procesu konsultacji społecznych**
(trzy Etapy)

PZM MOFW ma skupiać się na ludziach i realizacji ich podstawowych potrzeb w zakresie mobilności. W ramach opracowywania i realizacji PZM MOFW należy stosować przejrzyste i partycypacyjne podejście, które będzie uwzględniać mieszkańców i innych interesariuszy.

W ramach Działania II Zamawiający wymaga wykonania następujących prac:

Σ **Przygotowanie procesu konsultacji społecznych, które obejmuje:**

- 1) przedstawienie Zamawiającemu w terminie co najmniej 60 dni przed planowanym rozpoczęciem konsultacji społecznych planu tychże konsultacji, który podlegać będzie

uzgodnieniu z Zamawiającym. Plan konsultacji, zawierać ma przede wszystkim: podstawę prawną przeprowadzanych konsultacji, nazwę, termin, przedmiot, zakres, określenie grup docelowych, cel, efekt, formy, harmonogram konsultacji oraz szczegółowy podział na trzy Etapy; w zakresie prowadzenia konsultacji społecznych na terenie Wrocławia, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Wydziałem Partycypacji Społecznej – komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego Wrocławia, przy udziale Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego;

- 2) wykonanie mapowania interesariuszy, w tym samorządów w ramach MOFW (zarówno na poziomie zarządczym, jak i wykonawczym), a także zaproponowanie i uzgodnienie z Zamawiającym składu grupy roboczej, z którą konsultowane i uzgadniane będą wszystkie elementy opracowania PZM MOFW;
- 3) opracowanie tekstów oraz materiałów informacyjnych (w formie plików graficznych lub/i fotograficznych), które stanowić będą treść stron internetowych poświęconych konsultacjom społecznym, w tym na stronę www.wroclaw.pl/rozmawia.

Σ **Przeprowadzenie konsultacji społecznych wstępnych tj. spotkań informacyjno-konsultacyjnych – Etap 1:**

- 1) w ramach Etapu 1 konsultacji społecznych Zamawiający wymaga przygotowania oraz przeprowadzenia przez Wykonawcę co najmniej 2 spotkań o charakterze informacyjno - konsultacyjnym dla zidentyfikowanych grup interesariuszy oraz co najmniej 4 spotkań o tym samym charakterze dla mieszkańców samorządów objętych opracowaniem. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań dla mieszkańców kilku sąsiadujących gmin;
- 2) wymaga się, aby celem konsultacji w Etapie 1 było zapoznanie ich uczestników z założeniami PZM MOFW, korzyściami, jakie wiążą się z jego sporządzeniem i wdrożeniem oraz zebranie opinii/propozycji uczestników spotkań w zakresie działań związanych z poprawą mobilności na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym scenariuszy spotkań, w tym propozycji ich organizacji i realizacji wskazując gminy, których mieszkańcy będą brali udział w danym spotkaniu;
- 4) przygotowanie oraz przeprowadzenie przez Wykonawcę spotkań wymaga przygotowania prezentacji (w formie elektronicznej oraz papierowej w pełnej kolorystyce CMYK) w zakresie przedmiotu spotkania, zaprezentowanie jej przez Wykonawcę na w/w spotkaniach oraz przeprowadzenie dyskusji wraz z zebraniem zgłoszonych rekomendacji;
- 5) informowanie interesariuszy o konsultacjach ma odbywać się co najmniej za pośrednictwem plakatów, mediów społecznościowych, stron internetowych, w tym zgodnie z Planem promocji;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dystrybucji/opublikowania w uzgodnieniu z Zamawiającym materiałów informacyjnych dotyczących Etapu 1 konsultacji społecznych: przede wszystkim plakatów, ulotek (w tym ich wydruk) i baneru na portale społecznościowe;

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Raportu nr 2 z przeprowadzonych działań w ramach Etapu 1.

Σ **Przeprowadzenie konsultacji społecznych w trakcie opracowania PZM MOFW – Etap 2:**

- 1) W ramach Etapu 2 niezbędne jest:
 - a) przedyskutowanie z interesariuszami wyników badań jakościowych i ilościowych;
 - b) przedyskutowanie z grupą interesariuszy Obszarów Strategicznych, które zawiera Tabela 1 oraz zaproponowanych Celów i Działań;
 - c) wytypowanie wraz z interesariuszami listy niezbędnych działań oraz ich priorytetyzacja przez interesariuszy;
 - d) zebranie i opracowanie uzyskanych opinii, uwag i propozycji dotyczących priorytetyzacji działań wraz z rekomendacją co do sposobu ich uwzględnienia w projekcie PZM MOFW;
- 2) wymaga się, aby celem spotkań było zapoznanie uczestników ze szczegółowymi zagadnieniami PZM MOFW, a następnie zebranie ich opinii, uwag i propozycji z tym związanych;
- 3) w ramach Etapu 2 konsultacji społecznych Zamawiający wymaga przygotowania oraz przeprowadzenia przez Wykonawcę co najmniej 8 spotkań o charakterze warsztatowym. Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników tych spotkań. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań dla interesariuszy i mieszkańców kilku sąsiadujących gmin;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym scenariuszy spotkań, w tym propozycji ich organizacji i realizacji w gminach objętych opracowaniem PZM MOFW;
- 5) przygotowanie oraz przeprowadzenie przez Wykonawcę spotkań wymaga przygotowania prezentacji (w formie elektronicznej oraz papierowej w pełnej kolorystyce CMYK) w zakresie przedmiotu konsultacji, zaprezentowanie jej przez Wykonawcę na w/w spotkaniach oraz przeprowadzenie dyskusji wraz z zebraniem zgłoszonych rekomendacji;
- 6) informowanie o konsultacjach ma odbywać się co najmniej za pośrednictwem plakatów, mediów społecznościowych, stron internetowych, w tym zgodnie z Planem promocji;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dystrybucji/opublikowania, w uzgodnieniu z Zamawiającym i po jego akceptacji, materiałów informacyjnych dotyczących Etapu 2 konsultacji społecznych, przede wszystkim plakatów, ulotek (w tym ich wydruk) i baneru na portale społecznościowe;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Raportu nr 3 z przeprowadzonych działań w ramach Etapu 2.

Σ **Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu PZM MOFW – Etap 3:**

- 1) w ramach Etapu 3 konsultacji społecznych Zamawiający wymaga przygotowania oraz przeprowadzenia przez Wykonawcę co najmniej 5 spotkań o charakterze warsztatowym dla interesariuszy opracowywanego PZM MOFW. Wykonawca przeprowadzi rekrutację

uczestników tych spotkań. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań dla mieszkańców kilku sąsiadujących gmin;

- 2) celem spotkań będzie zapoznanie uczestników z projektem PZM MOFW, a następnie zebranie opinii, uwag i propozycji do projektu PZM MOFW;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym scenariuszy spotkań, w tym propozycji ich organizacji i realizacji, wskazując gminy, których mieszkańcy będą brali udział w danym spotkaniu;
- 4) przygotowanie oraz przeprowadzenie przez Wykonawcę spotkań wymaga przygotowania prezentacji (w formie elektronicznej oraz papierowej) w zakresie przedmiotu konsultacji, zaprezentowanie jej przez Wykonawcę na w/w spotkaniach oraz przeprowadzenie dyskusji wraz z zebraniem zgłoszonych uwag i rekomendacji;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego ankiety z formularzem do składania uwag do projektu PZM MOFW, w tym do umieszczenia na zaproponowanych przez Wykonawcę stronach www oraz na stronie www.wroclaw.pl/rozmawia;
- 6) informowanie interesariuszy o konsultacjach ma odbywać się co najmniej za pośrednictwem plakatów, mediów społecznościowych, stron internetowych, w tym zgodnie z Planem promocji;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dystrybucji/opublikowania w uzgodnieniu z Zamawiającym materiałów informacyjnych dotyczących Etapu 3 konsultacji społecznych: przede wszystkim plakatów, ulotek (w tym ich wydruk) i baneru na portale społecznościowe;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Raportu nr 4 z przeprowadzonych działań w ramach Etapu 3.

Zamawiający wymaga, aby produktem Działania II było opracowanie i przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę:

- 1) **Raportu 2 z Etapu 1 konsultacji,**
 - 2) **Raportu 3 z Etapu 2 konsultacji,**
 - 3) **Raportu 4 z Etapu 3 konsultacji.**
-)] Raporty powinny być opracowane w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (w formacie *.doc, *.docx, oraz *.pdf) w ilości 2 szt. oraz 2 szt. zbindowanej i oprawionej (z przodu przezroczystą foliową okładką, a z tyłu w kolorze morska zieleń - CMYK: 66,9%, 0%, 37,4%, 45,5%) wersji papierowej w pełnej kolorystyce (CMYK).
-)] Raporty powinny zawierać m.in. plan konsultacji, opis konsultacji, w tym użytych form, liczbę uczestników/opinii oraz tabele ze zgłoszonymi uwagami, opiniami i propozycjami.
-)] Ponadto w Raporcie 4 z Etapu 3 zawarte powinny być odniesienia do każdej z uwag, opinii, propozycji z informacją o uwzględnieniu, nieuwzględnieniu lub częściowym uwzględnieniu poprzez

dokonanie zmian w projekcie PZM MOFW. Przy informacji o nieuwzględnieniu oraz częściowym uwzględnieniu należy podać wyjaśnienie/uzasadnienie.

- J Część każdego z Raportów z Działania 2 powinna stanowić pliki zawierające zdjęcia w liczbie co najmniej 90 oraz nie dłuższe niż 20 sekundowe materiały video w liczbie co najmniej 30, z prowadzonych konsultacji w ramach Etapu 1, Etapu 2 i Etapu 3. W przypadku wersji papierowej Raportów pliki te mają zostać do nich dołączone na płycie DC/DVD.
- J Produkty Działania II podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym po zakończeniu poszczególnych Etapów. Zamawiający zastrzega sobie **10 dni roboczych** od dnia ich przekazania w formie elektronicznej wersji edytowalnej na przesłanie ewentualnych uwag. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.

3) **DZIAŁANIE III - opracowanie projektu PZM MOFW**

Warunkiem rozpoczęcia realizacji Działania III jest uzyskanie od Zamawiającego zatwierdzenia Działania I oraz zatwierdzenia Raportu 2.

W ramach Działania III Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do opracowania projektu PZM MOFW, który będzie zawierać w szczególności:

- 1) określoną strukturę z podziałem m.in. na:
 - J część strategiczną (do 2035 roku) – określającą wizję i cele strategiczne oraz wskazującą na główne kierunki podejmowanych działań rozwojowych oraz w obszarach problemowych z uwzględnieniem części operacyjnej;
 - J część operacyjną (do 2030 roku) - określającą szczegółowe działania/pakiety działań w celu realizacji wytycznych zawartych w części strategicznej.
- 2) Cele i Działania, zgodne z Obszarami Strategicznymi, które zawiera Tabela 1;
- 3) analizę SWOT obecnej sytuacji mobilnościowej z wnioskami i rekomendacjami;
- 4) wykaz celów, pakietów działań określonych w części operacyjnej wraz harmonogramem realizacji i określeniem m.in. miejsca/lokalizacji realizacji wskazanych działań, szacunkowym kosztem i okresem realizacji, możliwymi źródłami finansowania, przypisaniem odpowiedzialności, spodziewanym efektem realizacji działań;
- 5) analizę alternatywnych scenariuszy i ich wdrożenia;
- 6) opracowanie systemu monitoringu i ewaluacji Planu, w szczególności ustalenie zasad monitorowania i raportowania wyników, w tym przedstawienie katalogu mierzalnych wskaźników wraz z określeniem początkowych, pośrednich i docelowych wartości wskaźników w wyniku realizacji Planu oraz sposobu redukcji ryzyka nieosiągnięcia zakładanych wskaźników;
- 7) harmonogram wdrożenia Planu np. w formie diagramu Gantta.

- J) Zamawiający wymaga opracowania projektu dokumentu „Plan Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia”, który poddany zostanie konsultacjom społecznym i zostanie sporządzony ze szczególnym uwzględnieniem ich wyników;
- J) Przed przeprowadzeniem konsultacji społecznych Projekt PZM MOFW musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby produktem Działania III był Projekt PZM MOFW

- J) Projekt PZM MOFW powinien być opracowany i przekazany Zamawiającemu w wersji elektronicznej (w formacie *.doc, *.docx, oraz *.pdf) na płycie CD/DVD w ilości 4 szt. oraz 4 szt. zbindowanej i oprawionej (z przodu przezroczystą foliową okładką, a z tyłu w kolorze morska zieleń - CMYK: 66,9%, 0%, 37,4%, 45,5%) wersji papierowej w pełnej kolorystyce (CMYK).
 - J) Produkty Działania III podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie **15 dni roboczych** od dnia ich przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej wersji edytowalnej na przesłanie ewentualnych uwag. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.
- 4) **DZIAŁANIE IV - przeprowadzenie procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, opracowanie ostatecznej wersji PZM MOFW wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko (Prognoza)**

W ramach Działania IV Zamawiający wymaga wykonania prac przez Wykonawcę:

- 1) w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu PZM MOFW oraz przeprowadzenia konsultacji społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. *Ustawą z dnia 03.10.2008 r. z późn. zm. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko*;
- 2) przygotowanie wystąpienia do właściwych organów w sprawie zakresu prognozy dotyczącej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko PZM MOFW;
- 3) opracowanie projektu Prognozy oddziaływania na środowisko projektu PZM MOFW uwzględniając uzgodnienia właściwych w sprawie organów, określonych w ww. ustawie i przedłożenie jej Zamawiającemu do akceptacji przed przeprowadzeniem konsultacji społecznych (przed Etapem 3 konsultacji społecznych);

- 4) przeprowadzenie oraz udział w konsultacjach społecznych z mieszkańcami/interesariuszami, podczas których zaprezentuje opracowany projekt PZM MOFW wraz z przedstawieniem prezentacji multimedialnej;
- 5) przygotowanie zestawu opinii i uwag zgłoszonych do projektu PZM MOFW oraz projektu Prognozy wraz z rekomendacjami co do sposobu ich uwzględnienia w ww. dokumentach wraz z uzasadnieniem dla każdej rekomendacji;
- 6) wprowadzenie do projektów PZM MOFW oraz Prognozy korekt i uzupełnień w oparciu o opinie właściwych w sprawie organów oraz uwag wniesionych na Etapie 3 konsultacji społecznych;
- 7) przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji PZM MOFW wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko do akceptacji;
- 8) w przypadku zaistnienia istotnych zmian w dokumencie, wymagających ponowienia procedury w zakresie opiniowania, uzgadniania i konsultacji społecznych, Wykonawca ponownie wykona wymienione prace w ramach zamówienia;
- 9) przygotowanie pisemnego podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i informacji o których mowa w *art.55 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*;
- 10) przygotowanie Streszczenia PZM MOFW sporządzonego w języku niespecjalistycznym (tj. prostym i przejrzystym, a przez to przyjaznym i zrozumiałym dla odbiorców), zawierającego omówienie wszystkich ważnych aspektów działań przewidzianych w PZM MOFW, w formie prezentacji graficznych i zestawień tabelarycznych oraz uzasadnienie zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu;
- 11) przygotowanie dokumentu stanowiącego kompendium w zakresie sytuacji dotyczącej zrównoważonej mobilności oraz działań i zaleceń wynikających z PZM MOFW zawierających informacje z podziałem na poszczególne gminy objęte opracowaniem;
- 12) przygotowanie prezentacji multimedialnej dotyczącej PZM MOFW w celu przedstawienia jej przedstawicielom samorządów objętych opracowaniem. Wymaga się, aby prezentacja przedstawiała korzyści związane z PZM MOFW.

Zamawiający wymaga, aby produktem Działania IV było opracowanie i przekazanie Zamawiającemu:

- 1) **Ostatecznej wersji PZM MOFW;**
- 2) **Projekt Prognozy oddziaływania na środowisko PZM MOFW;**
- 3) **Ostatecznej wersji Prognozy oddziaływania na środowisko PZM MOFW;**
- 4) **Streszczenia PZM MOFW;**
- 5) **Dokument stanowiący kompendium w zakresie sytuacji dotyczącej zrównoważonej mobilności oraz działań i zaleceń wynikających z PZM MOFW zawierającego informacje z podziałem na poszczególne gminy;**
- 6) **Prezentacji multimedialnej na temat PZM MOFW.**

- J) PZM MOFW i jego Streszczenie, Prognoza oraz Kompendium powinny być opracowane i przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej (w formacie *.doc, *.docx, oraz *.pdf) na nośniku pendrive wraz z załączonymi oddzielnie grafikami w formacie .jpg i .tiff wykorzystanymi w dokumentach oraz wektorowo zapisanym logiem kampanii w ilości 42 szt. oraz 42 szt. zbindowanej i oprawionej (z przodu przeźroczystą foliową okładką, a z tyłu w kolorze morska zieleń - CMYK: 66,9%, 0%, 37,4%, 45,5%) wersji papierowej w pełnej kolorystyce (CMYK) w formacie A4.
 - J) Projekt Prognozy oddziaływania na środowisko Planu Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia powinien być opracowany i przekazany Zamawiającemu w wersji elektronicznej (w formacie *.doc, *.docx, oraz *.pdf) na płycie CD/DVD w ilości 4 szt. oraz 4 szt. zbindowanej i oprawionej (z przodu przeźroczystą foliową okładką, a z tyłu w kolorze morska zieleń - CMYK: 66,9%, 0%, 37,4%, 45,5%) wersji papierowej w pełnej kolorystyce (CMYK) w formacie A4.
 - J) prezentacja multimedialna powinna być opracowana i przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej na nośniku pendrive łącznie z PZM MOFW, Streszczeniem oraz Prognozą – (w formacie *.ppt, *.pptx).
 - J) Na nośniku pendrive należy umieścić również wszystkie Raporty opracowane we wcześniejszych Działaniach.
 - J) Produkty Działania IV podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie **15 dni roboczych** od dnia ich przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej wersji edytowalnej na przesłanie ewentualnych uwag. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.
- 5) **DZIAŁANIE V - przygotowanie i przeprowadzenie działań promocyjnych dotyczących procesu opracowania PZM MOFW oraz samego dokumentu PZM MOFW**

Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji działań promocyjnych Wykonawca wykonał następujące prace:

- 1) Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego **Plan promocji** procesu opracowania dokumentu PZM MOFW. Plan promocji powinien przedstawiać koncepcję promocji procesu opracowywania PZM MOFW oraz przygotowanego PZM MOFW uwzględniając docelowe grupy odbiorców, adekwatność stosowanych narzędzi promocyjnych oraz kanałów ich dystrybucji w odniesieniu do poszczególnych Działań zamówienia;

- 2) Wykonawca przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym identyfikację wizualną (logo), która będzie dotyczyć całego procesu sporządzenia oraz wdrożenia PZM MOFW (logo należy przekazać w formie pliku *.tiff o rozdzielczości 1200 dpi oraz w formie wektorowej);
- 3) Wykonawca przygotowuje oraz uzgodni z Zamawiającym, a następnie przeprowadzi kampanię informacyjną dotyczącą PZM MOFW dla mieszkańców w środkach masowego przekazu:
 - a) kampania ta obejmować będzie cały proces sporządzenia dokumentu, przy czym Zamawiający wymaga aby przed rozpoczęciem badań ankietowych zawierała co najmniej informacje o celu, zakresie i korzyściach, jakie związane są ze sporządzeniem dokumentu PZM MOFW, a następnie z wdrożeniem rekomendacji i działań w nim określonych;
 - b) Zamawiający wymaga aby środki masowego przekazu obejmowały: popularne portale społecznościowe, strony internetowe, prasę oraz rozgłośnie radiowe o zasięgu co najmniej lokalnym – obejmującym obszar gmin ujętych w PZM MOFW;
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie kontaktów z mediami, w tym dyspozycyjności do udzielania wywiadów medialnych;
 - d) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym weźmie udział w konferencji z udziałem m. in. mediów, przedstawicieli interesariuszy, dotyczącej opracowanego PZM MOFW;
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na bieżąco będzie przygotowywał projekty treści informacji o przebiegu prac nad dokumentem, organizowanych spotkaniach oraz wynikach przeprowadzonych badań, które po uzgodnieniu z Zamawiającym udostępniane będą w środkach masowego przekazu oraz na zaproponowanych przez Wykonawcę stronach www;
- 5) Wykonawca opracuje oraz wykona materiały promocyjne i informacyjne dotyczące realizacji zamówienia, przy czym materiały promocyjne i informacyjne składać się będą co najmniej z:
 - ⌋ ulotek-format A4, dwustronnie drukowanych, składanych na trzy do formatu DL/C, na papierze min. 250 gr/m², kredowanym, błyszczącym, kolorystyka 4+4 CMYK w ilości min. 20 000 szt.;
 - ⌋ 3 rodzajów plakatów - format A3 (w ramach realizacji Działania II), **jednostronnie** drukowanych na papierze min. 135 gr/m², kredowanym, błyszczącym, kolorystyka 4+0 CMYK, w ilości min. 1000 szt. na Etap 1, w ilości min. 1000 szt. na Etap 2, w ilości min. 1000 szt. na Etap 3;
 - ⌋ długopisów ekologicznych z niebieskim wkładem, z mechanizmem automatycznym wciskany, papierowym korpusem oraz plastikowym wykończeniem z recyklingu - min. 20 000 szt.;
 - ⌋ toreb materiałowych bawełnianych gramatura min. 140 g/m², wielkość min. 38x42 cm, długość uchwytów 36 cm ± 2 cm, kolor morska zieleń (CMYK: 66,9%, 0%, 37,4%, 45,5%) w ilości min. 2 000 szt.;
 - ⌋ 1 kreatywnego gadżetu promującego zrównoważoną mobilność w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Wrocławia, którego formę uzgodni z Zamawiającym – min. 2 000 szt.;
 - ⌋ 3 rodzajów banerów internetowych dotyczących poszczególnych Etapów konsultacji społecznych - formaty: 1080x1080, 720x377, 790x360 DPI;

-) Rollupu z pełnokolorowym wydrukiem związanym z opracowywanym PZM MOFW, który będzie wykorzystywany podczas realizacji projektu - wielkość 120-200 cm, w ilości 4 szt.
- 6) opracowane przez Wykonawcę materiały promocyjne i informacyjne podlegają uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wzór ulotek, plakatów, banerów, rollupu w wersji elektronicznej, w tym możliwej do edycji (*.pdf, *.jpg, DPI 1200);
 - 8) każdy pojedynczy egzemplarz materiału promocyjnego musi być trwale oznakowany poprzez naniesienie elementów w ramach opracowanej identyfikacji wizualnej (logo);
 - 9) materiały promocyjne i informacyjne będą udostępnione przez Wykonawcę co najmniej podczas realizacji Działania II w formie i zakresie dostosowanym do liczby uczestników spotkań oraz ich charakteru, a także podczas realizacji Działania I (badanie ankietowe) w formie i zakresie dostosowanym do grupy docelowej, z którą badania będą przeprowadzane, zgodnie z Planem promocji;
 - 10) materiały informacyjne i promocyjne muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe;
 - 11) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport 5 z realizacji Planu promocji, zawierający także informacje o terminie/ilości/miejscu dystrybucji poszczególnych materiałów promocyjno-informacyjnych;
 - 12) Materiały informacyjne i promocyjne muszą zawierać informację, że zamówienie jest realizowane przez Gminę Wrocław w ramach dotacji udzielonej przez Stowarzyszenie Aglomeracja Wrocławska.

Zamawiający wymaga, aby produktem Działania V było opracowanie i przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę:

- 1) Planu promocji;**
- 2) Raportu 5 – z przeprowadzonych działań promocyjnych dotyczących procesu opracowania PZM MOFW.**

-) Produkty działania V powinny być opracowane i przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (w formacie *.doc, *.docx, oraz *.pdf) w ilości 1 szt. oraz 1 szt. zbindowanej i oprawionej (z przodu przezroczystą foliową okładką, a z tyłu kolorową) wersji papierowej w pełnej kolorystyce (CMYK).
-) Produkty Działania V podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie **10 dni roboczych** od dnia ich przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej wersji edytowalnej na przesłanie ewentualnych uwag. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.

6) **Na całość zamówienia składają się:**

-)] **Plan promocji;**
-)] **Raport 1** – z realizacji zamówienia dotyczącego przeprowadzenia uzupełniających badań ankietowych;
-)] **Diagnoza stanu istniejącego oraz sytuacji mobilnościowej Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia;**
-)] **Raport 2** – raport z Etapu 1 konsultacji społecznych;
-)] **Raport 3** – raport z Etapu 2 konsultacji społecznych;
-)] **Raport 4** – raport z Etapu 3 konsultacji społecznych;
-)] **Raport 5** – raport z realizacji Planu promocji;
-)] **Materiały informacyjne i promocyjne;**
-)] **Projekt Planu Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia** - przygotowany do konsultacji społecznych;
-)] **Projekt Prognozy oddziaływania na środowisko Planu Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia;**
-)] **Ostateczna wersja Planu Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko;**
-)] **Ostateczna wersja Prognozy oddziaływania na środowisko Planu Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia;**
-)] **Streszczenie Planu Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia;**
-)] **Dokument stanowiący kompendium w zakresie sytuacji dotyczącej zrównoważonej mobilności oraz kierunków działań wynikających z PZM MOFW zawierającego informacje z podziałem na poszczególne gminy;**
-)] **Opracowanie prezentacji multimedialnej na temat PZM MOFW.**

5. Specyficzne obszary strategiczne realizacji zamówienia

- 5.1.** Na potrzebę tworzenia metodyki prac, należy założyć że podstawowym kierunkiem interwencji PZM MOFW będzie zaprojektowanie działań bezpośrednio i pośrednio komplementarnych do rozwoju sieci kolejowej na terenie MOFW (w tym budowy Wrocławskiej Kolei Metropolitalnej), zgodnych z zasadami rozwoju policentrycznego oraz zrównoważonej mobilności. Wykonawca w toku realizacji projektu powinien wskazać Zamawiającemu optymalizację kierunku interwencji wynikających z przeprowadzonych analiz i badań.
- 5.2.** Tabela 1 zawiera Obszary Strategiczne działań, które należy zawrzeć w PZM MOFW. Obszary uszeregowano w kolejności od najważniejszych: priorytetu wysokiego (obszary 1-2), przez priorytet średni (obszary 3-6) do tych o priorytecie niskim (obszary 7-14). Metodyka zaproponowana przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia musi być adekwatna

do ważności danego obszaru. W tabeli zawarto Działania, które Wykonawca powinien uwzględnić w PZM MOFW oraz Cele i Produkty Analityczne jakie powinny zostać w ramach prac nad PZM MOFW wykonane.

Tabela 1. Powiązanie Obszarów Strategicznych z Działaniami, Celami i Produktami Analitycznymi.

Lp.	Obszar Strategiczny	Działania	Cele	Produkty Analityczne
Obszary o wysokim priorytecie				
1.	Struktury zarządzania transportem, drogami i planowaniem przestrzennym w aglomeracji	Koordinacja zarządzania różnymi elementami systemu mobilności w ujęciu funkcjonalnym i przestrzennym Koordinacja zarządzania systemem planowania przestrzennego, w tym integracji kierunków zagospodarowania przestrzennego w aglomeracji	Wskazanie podmiotów / struktur organizacyjnych odpowiedzialnych za koordynację i zintegrowane zarządzanie zadaniami związanymi ze zrównoważoną mobilnością oraz sposobu organizacji i działalności pozostałych struktur zaangażowanych we wdrażanie zrównoważonej mobilności. Wskazanie ram integracji wybranych elementów funkcjonalnych zarządzania systemem mobilności (np. wspólne planowanie przestrzenne, zarządzanie przewozami).	Analiza zarządzania elementami zrównoważonej mobilności w strukturach władz publicznych na terenie obszaru (w tym wyznaczenie sieci metropolitalnej infrastruktury transportowej i sposobu jej zarządzania). Analiza lokalizacji funkcji, obszarów strategicznych dla aglomeracji w planowaniu przestrzennym powiązana z analizą zapotrzebowania na transport. Analiza prawna pod kątem tworzenia aglomeracyjnych struktur zarządzania transportem, drogami i planowaniem przestrzennym.
2.	Integracja transportu publicznego	Rozwój transportu publicznego na obszarze całej aglomeracji, w tym na obszarach wiejskich Integracja różnych rodzajów transportu (w tym szkolnego	Optymalizacja modelu funkcjonowania transportu aglomeracyjnego z uwzględnieniem: 1) możliwości integracji	Analiza systemu finansowania publicznego transportu zbiorowego oraz przewozów szkolnych ze źródeł samorządowych i rządowych. Analiza przesłanek i barier

Lp.	Obszar Strategiczny	Działania	Cele	Produkty Analityczne
		i kolejowego) w jednolity system transportowy	przewozów szkolnych z ogólnodostępnymi, 2) powołania związku powiatowo-gminnego, 3) optymalizacji kosztów eksploatacyjnych oraz zwiększenia korzystania z zewnętrznych źródeł finansowania przewozów (np. Funduszu rozwoju przewozów o charakterze użyteczności publicznej, 4) dopłat do ulg ustawowych). Identyfikacja kluczowych zmian w cechach usług, obejmujących w szczególności: 1) siatkę połączeń, 2) taryfę, 3) inteligentne systemy transportowe, w tym sposób informowania (z uwzględnieniem aplikacji i Open Data), 4) integracja różnych usług w model Mobility as a Service	wyboru poszczególnych środków transportu publicznego (w tym <i>car sharing</i> , <i>UTO sharing</i>) z uwzględnieniem zróżnicowania grup docelowych.
Obszary o priorytecie średnim				
3.	Budowa centrów lokalnych	Tworzenie centrów lokalnych i rozpraszanie funkcji. Rozszerzanie gamy usług dostępnych na węzłach przesiadkowych.	Wskazanie sposobu budowy funkcji centrów lokalnych w obrębie istniejących / planowanych centrów przesiadkowych (np. handel, edukacja, sport, biura, usługi użyteczności publicznej). Wskazanie lokalizacji centrów lokalnych,	Analiza lokalizacji miejsc zamieszkania oraz podstawowych miejsc zatrudnienia, szkół, osiedli, przedsiębiorstw, stref aktywności gospodarczej, sklepów wielkopowierzchniowych i kompleksów handlowych, targowisk), wraz z planowanymi w dokumentach strategicznych lokalizacjami

Lp.	Obszar Strategiczny	Działania	Cele	Produkty Analityczne
			koniecznych zmian funkcji wybranych ulic na deptaki lub ulice z ograniczonym ruchem oraz uzupełnienia gamy usług dostępnych lokalnie.	perspektywicznymi, w tym analiza zapotrzebowania na transport. Analiza przesłanek rozwoju przestrzennego oraz decyzji podejmowanych przez inwestorów mieszkaniowych, usługowych i produkcyjnych.
4.	Sieć parkingów Park&Ride	Zapewnienie sieci parkingów buforowych lub <i>Park&Ride</i> dostosowanych do istniejącej i planowanej struktury zagospodarowania i użytkowania przestrzennego obszaru.	Wskazanie lokalizacji i pożądanej pojemności parkingów. Wskazanie pożądanej strategii cenowej dla miejsc parkingowych.	Analiza konkurencyjności korzystania z parkingów Park&Ride względem pełnych podróży samochodem.
5.	Aglomeracyjna sieć dróg rowerowych	Koordinacja rozwoju „niewidzialnej” i „widzialnej” infrastruktury rowerowej, tworzącej kompleksowe i przyjazne ciągi transportowe. Budowa punktowej infrastruktury rowerowej (np. stojaki, wiaty rowerowe). Stworzenie systemu identyfikacji wizualnej sieci dróg rowerowych w aglomeracji. Działania promocyjne w zakresie istniejącej i planowanie sieci dróg rowerowych w aglomeracji.	Wypracowanie kierunków zmian dla ciągów rowerowych, „niewidzialnej” i punktowej infrastruktury rowerowej. Wskazanie lokalizacji głównych ciągów rowerowych. Stworzenie standardów infrastruktury rowerowej wraz z księgą identyfikacji wizualnej. Kampania informacyjna.	Analiza ruchu rowerowego: intermodalności, bezpieczeństwa ruchu wraz ze wskazaniem punktów problemowych. Analiza sieci dróg rowerowych i innej infrastruktury rowerowej na terenie objętym planem wraz z planowanymi w dokumentach strategicznych lokalizacjami perspektywicznymi. Identyfikacja kluczowych miejsc nieprzyjaznych rowerzystom Analiza stosowanych standardów infrastruktury rowerowej w Polsce i Europie.
6.	Deptaki – uspakajanie ruchu –	Wyprowadzanie ruchu z centrów miast wraz	Wskazanie kierunków i sposobu budowy	Identyfikacja miejsc wymagających uspokojenia lub

Lp.	Obszar Strategiczny	Działania	Cele	Produkty Analityczne
	obwodnice	z kameralizacją dróg (zwężenie przekrojów jezdni samochodowych celem zagospodarowania przestrzeni dla innych uczestników ruchu oraz stref zieleni), z których ruch został wyprowadzony. Strefowanie sieci drogowej, z uwzględnieniem różnych wartości dopuszczalnej prędkości dla dróg rozprowadzających, dojazdowych i w strefie zamieszkania.	deptaków oraz kameralizacji sieci drogowej (np. woonerfy, zawężanie pasów ruchu i ulic). Wskazanie kierunków zmian w sieci drogowej, z uwzględnieniem postulatów zwiększania przestrzeni dostępnej dla pieszych i rowerzystów oraz zwiększania rotacji miejsc parkingowych. Wskazanie lokalizacji obwodnic, mających na celu wyprowadzenie ruchu z centrów miast.	wyprowadzenia ruchu, w szczególności w centrach miast. Analiza lokalizacji miejsc pod kątem możliwości realizacji stref pieszych (deptaki). Analiza możliwości obsługi centrów lokalnych oraz powiązania ich z centrum funkcjonalnym miast i gmin przez ciągi piesze i rowerowe.
Obszary o priorytecie niskim				
7.	Cyfryzacja transportu, open data, informacja w czasie rzeczywistym	Informatyzacja i ułatwianie korzystania z transportu.	Identyfikacja kluczowych zmian w cechach usług, obejmujących w szczególności: 1) inteligentne systemy transportowe, w tym sposób informowania (z uwzględnieniem aplikacji i Open Data), 2) system taryfowo-biletowy, 3) system zarządzania ruchem, 4) bezpieczeństwo, 5) integrację różnych usług w model Mobility as a Service.	Analiza funkcjonalności możliwych do realizacji przez ITS.
8.	Wykorzystanie rzek	Wykorzystanie dróg wodnych oraz otoczenia cieków wodnych w transporcie.	Wskazanie lokalizacji korytarzy rowerowych i pieszych wzdłuż cieków wodnych. Wskazanie sieci połączeń promowych.	Analiza potrzeb i możliwości wykorzystania dolin rzecznych i dróg wodnych celem transportu.

Lp.	Obszar Strategiczny	Działania	Cele	Produkty Analityczne
9.	Wizja rozwoju funkcjonalno - przestrzennego, Rezerwacja ciągów komunikacyjnych	Integracja działań planistycznych pomiędzy wszystkimi podmiotami na obszarze aglomeracji.	Wskazanie struktury funkcjonalno - przestrzennej wraz z docelową lokalizacją korytarzy transportowych.	Wskazanie wizji rozwoju dla obszaru aglomeracji wraz z korytarzami transportowymi.
10.	Zagospodarowanie terenów zamkniętych	Lista obszarów potencjalnych możliwych do zmiany statusu.	Analiza możliwości włączenia tych terenów w strukturę miasta/gminy.	Koncepcja zagospodarowania terenów wraz ich obsługa komunikacyjną.
11.	Humano-centryczność transportu, inkluzywność, „odzyskiwanie miast”	Poprawa ergonomii i dostępności przestrzeni transportowej oraz systemu transportu publicznego. Likwidacja barier. Zmniejszanie zbędnej powierzchni utwardzonej.	Wytyczne w zakresie projektowania infrastruktury transportu niezmotoryzowanego z poziomu użytkownika pieszego i rowerowego. Wskazanie lokalizacji zbędnych powierzchni utwardzonych.	Analiza najczęściej występujących problemów w zakresie ergonomii i dostępności przestrzeni transportowej na obszarze aglomeracji. Analiza obszarów wymagających zwiększenia udziału powierzchni biologicznie czynnej.
12.	Rozwiązania dla kurierów i logistyki cargo	Tworzenie warunków dla legalnego, bezpiecznego i przyjaznego środowisku prowadzenia działalności w zakresie dystrybucji w obszarach o gęstym zaludnieniu.	Wskazanie sposobu zarządzania logistyką miejską, z uwzględnieniem rosnącego rynku handlu internetowego i przesyłek kurierskich. Wskazanie koniecznych zmian infrastrukturalnych, wraz z ich lokalizacją, w celu obniżenia wpływu logistyki miejskiej na środowisko oraz poprawy efektywności jej funkcjonowania.	Wskazanie możliwych działań („dobrych praktyk”) w zakresie logistyki miejskiej.
13.	Standardy i polityka regulacji carsharingu, UTO i e-mobilności	Zdefiniowanie standardów i potrzeb dla UTO i e-mobilności.	Wskazanie zasad użytkowania oraz kierunków budowy infrastruktury niezbędnej do funkcjonowania UTO i e-mobilności.	Projekt standardów oraz realizacji infrastruktury towarzyszącej dla UTO i e-mobilności. Analiza prawna pod kątem regulacji car sharingu, UTO i e-mobilności.

Lp.	Obszar Strategiczny	Działania	Cele	Produkty Analityczne
14.	Standardy bezpieczeństwa dróg, wizja zero i czarne punkty	Zdefiniowanie standardów bezpieczeństwa, w tym określenie warunków brzegowych dla kwalifikacji ciągów lub punktów niebezpiecznych.	Wskazanie kierunków przebudowy „czarnych punktów”, w tym kierunków i sposobu kameralizacji sieci drogowej.	Identyfikacja „czarnych punktów” oraz miejsc potencjalnie niebezpiecznych wraz ze wskazaniem błędów projektowych.

5.3. Dla pierwszych 6 Obszarów Strategicznych określono Pytania Operacyjne, na które powinien odpowiedzieć PZM MOFW:

Struktury zarządzania transportem, drogami i planowaniem przestrzennym w aglomeracji

- 1) Jakie podmioty powinny wchodzić w struktury zarządzania transportem, drogami i planowaniem przestrzennym w aglomeracji? Jakie kompetencje powinny mieć te struktury?
- 2) Czy powinna powstać jedna struktura czy kilka? Czy określony powinien zostać w ich ramach wyraźny lider?
- 3) W jaki sposób struktury te powinny być finansowane i jaka powinna być struktura budżetu?
- 4) Jaki powinien być harmonogram wdrożenia struktur?
- 5) Jaki powinien być plan alternatywny dla wdrożenia struktur zarządzania?

Integracja transportu publicznego

- 1) Z jakich elementów składa się system transportu publicznego, a z jakich powinien składać się w przyszłości?
- 2) Jakie są obecne wydatki na system transportu publicznego, a jakie powinny być w przyszłości?
- 3) W jaki sposób powinien wyglądać szkielet systemu? Na jakim obszarze lub w jakich relacjach powinna integracja się odbyć? Dla jakich grup docelowych należy przeprowadzić integrację?
- 4) Kto powinien przeprowadzić integrację transportu publicznego? W jakim czasie i kolejności powinno się przeprowadzić integrację?
- 5) W których rejonach powinien być zapewniony system linii autobusowych prowadzących do Wrocławia lub innych większych miejscowości? Czy w przypadku ważniejszych przystanków również można zastosować niektóre z rozwiązań przewidzianych dla dworców kolejowych, by wzmacniać rolę dworców/przystanków autobusowych jako ważnych punktów w gminach chętnie odwiedzanych przy codziennych podróżach (np. supermarket, przedszkole, targowisko)?

Budowa centrów lokalnych

- 1) W jakiej lokalizacji powinny zostać zbudowane lokalne centra? Które przystanki kolejowe wymagają realokacji i jakiej? Gdzie tworzyć nowe przystanki?
- 2) Jaka jest struktura własności gruntów w tych lokalizacjach?
- 3) Jakie usługi i infrastruktura powinny być dostępne na poszczególnych stacjach i przystankach, tak by zachęcać do korzystania z kolei i wzmacniać rolę dworców kolejowych, jako ważnych punktów w gminach chętnie odwiedzanych przy codziennych podróżach (np. supermarket, przedszkole, targowisko / hala targowa, apteka – również funkcje biurowe i edukacyjne)?
- 4) Jakie usługi i infrastruktura powinny być dostępne na poszczególnych stacjach i przystankach, tak by zapewniać dogodne przesiadki ale równocześnie nie obciążać nadmiernie sieci drogowej w większych miejscowościach (dworce autobusowe, parkingi i drogi rowerowe, parkingi Park&Ride)?
- 5) W jaki sposób połączyć dworce kolejowe z ważnymi celami i generatorami podróży położonymi z dala od linii kolejowych (np. drogi rowerowe, linie komunikacyjne, pasma zabudowy)?
- 6) W jaki sposób zorganizować dowóz dzieci do szkół, by stworzyć synergię między dowozem dzieci do szkół i dowozem do stacji kolejowych?
- 7) W jakiej kolejności powinny powstawać lokalne centra?

Sieć parkingów Park&Ride

- 1) W jakiej lokalizacji powinny zostać zbudowane parkingi Park&Ride? Jaką liczbę miejsc powinny mieć parkingi w poszczególnych lokalizacjach?
- 2) Czy parkingi Park&Ride zapewnią przewagę konkurencyjną nad samochodem?
- 3) Jakie będą koszty budowy i funkcjonowania parkingów Park&Ride?
- 4) W jaki sposób zintegrować parkingi Park&Ride z pozostałymi elementami systemu transportu publicznego?

Aglomeracyjna sieć dróg rowerowych

- 1) W jakich relacjach i standardach powinna zostać wykonana aglomeracyjna sieć dróg rowerowych?
- 2) Jaki powinien być koszt wykonania sieci drogowej?
- 3) Jak drogi rowerowe powinny zostać połączone z transportem publicznym?
- 4) Jak ułatwić dojazdy rowerem do Wrocławia?

Deptaki – uspakajanie ruchu – obwodnice

- 1) W których miejscowościach konieczne są zmiany w sieci drogowej (utworzenie deptaków, uspakajanie ruchu, budowa obwodnic)?
- 2) Jaki będzie koszt i jakie możliwe są źródła finansowania inwestycji drogowych?

- 3) Jak kompleksowo wykorzystać budowę obwodnicy z korzyścią dla mieszkańców i skutecznym ograniczeniem ruchu w centrum?
- 4) Jakie tereny trzeba pozyskać? Jakie tereny otwierają nowe obwodnice i jak je wykorzystać, by maksymalizować wpływ na gospodarkę?
- 5) Jakie mogą być straty dla lokalnej gospodarki w wyniku zmian w sieci drogowej?
- 6) Jakie są rozwiązania alternatywne jeśli obwodnica nie jest efektywna lub brak jest możliwości jej sfinansowania?

5.4. PZM MOFW powinien również odpowiedzieć na następujące Pytania Operacyjne:

- 1) Jakie są bariery i motywatory wykorzystywania poszczególnych środków transportu w poszczególnych segmentach pasażerów (m.in. pod względem wieku, aktywności zawodowej, miejsca zamieszkania, miejsca pracy)?
- 2) Które grupy osób mogą być skłonne do zmiany zachowań transportowych – podróżowania mniej, bądź bardziej przyjaznymi środkami transportu?
- 3) W jaki sposób kształtować rozwój przestrzenny MOFW by zredukować zapotrzebowanie na transport oraz by transport kolejowy zwiększał swój udział w przewozach?
- 4) W których miejscach powinny powstawać nowe strefy aktywności gospodarczej, szkoły i osiedla tak by maksymalizować ich obsługę transportem kolejowym?
- 5) W jaki sposób optymalnie powiązać istniejące strefy aktywności gospodarczej i osiedla z siecią kolejową, tak by maksymalizować ich obsługę transportem kolejowym (np. poprzez linie autobusowe, drogi dla rowerów, systemy)?

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na wskazane Pytania Operacyjne, niemniej jednak wykonanie PZM MOFW nie ogranicza się wyłącznie do odpowiedzi na nie.

6. Harmonogram

- 1) Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia harmonogramu prac w terminie **10 dni roboczych** od dnia poinformowania o wyborze jego oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie **5 dni roboczych** od dnia przekazania harmonogramu na przekazanie ewentualnych uwag.
- 3) Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **2 dni roboczych** od dnia przekazania ewentualnych uwag przez Zamawiającego.

- 4) W przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian związanych z terminem realizacji, zaktualizowany harmonogram należy złożyć do Zamawiającego w celu zatwierdzenia wraz z wyjaśnieniem powodów zmian.
- 5) Terminy określone w ramowym harmonogramie prac dla realizacji poszczególnych Działań / zakończenia realizacji Zadania oznaczają terminy graniczne odbioru poszczególnych Działań / całości Zadania przez Zamawiającego od Wykonawcy protokołem odbioru, z uwzględnieniem konieczności wcześniejszego procesu ich konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca w zaproponowanym harmonogramie prac przedstawi Zamawiającemu daty zakończenia realizacji poszczególnych Działań/Zadania (odbioru protokołem przez Zamawiającego) z uwzględnieniem ramowego harmonogramu prac zamieszczonego poniżej, uwzględniając czas konieczny na konsultacje i zatwierdzenie Działań przez Zamawiającego, w tym wcześniejszą ich akceptację przez Zespół Operacyjny / Radę Porozumienia, o których mowa w § 4 i § 5 Porozumienia.
- 7) W zaproponowanym harmonogramie prac Wykonawca przedstawi, oprócz terminów zakończenia realizacji poszczególnych Działań (odbioru protokołem przez Zamawiającego), przewidywane terminy przekazania poszczególnych Działań do konsultacji / akceptacji przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający wymaga, aby przekazanie poszczególnych Działań i ich Produktów do konsultacji / akceptacji przez Zamawiającego następowało co najmniej 25 dni roboczych przed jego planowanym odbiorem przez Zamawiającego protokołem odbioru.
- 9) Zamawiający zaleca, aby terminy realizacji Działań / całości Zadania w harmonogramie prac zaproponowanym przez Wykonawcę były krótsze niż terminy graniczne określone w ramowym harmonogramie prac.

RAMOWY PLAN REALIZACJI DZIAŁAŃ

Działania				
DZIAŁANIE I – opracowanie diagnozy stanu istniejącego i sytuacji mobilnościowej w MOFW				
DZIAŁANIE II – przeprowadzenie kompleksowego procesu konsultacji społecznych	Etap 1			
	Etap 2			
	Etap 3			
DZIAŁANIE III – opracowanie projektu PZM MOFW				
DZIAŁANIE IV – przeprowadzenie procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, opracowanie ostatecznej wersji PZM MOFW wraz z Prognozą				
DZIAŁANIE V – przygotowanie i przeprowadzenie działań promocyjnych dotyczących procesu opracowania PZM MOFW oraz samego dokumentu PZM MOFW				

Wymaga się, aby realizowane w ramach zaproponowanego harmonogramu Działania zostały ukończone w następujących terminach:

Działanie I – do 31 maja 2021 roku

Działanie II – do 30 listopada 2021 roku

Działanie III – do 31 sierpnia 2021 roku

Działanie IV – do 30 listopada 2021 roku

Działanie V – do 30 listopada 2021 roku

- 10) Zamawiający informuje, że terminy wskazane w ramowym harmonogramie prac dla Działania I i Działania III mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem, że realizacja całości Zadania przez Wykonawcę nastąpi nie później niż do dnia 30.11.2021 r.
- 11) Termin zakończenia realizacji Działania I i III przez Wykonawcę może zostać zmieniony przez Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy. Wniosek ten musi:

- a. zawierać wiarygodne uzasadnienie do zmiany terminu realizacji Działania, w szczególności jasno wskazywać przyczynę braku możliwości realizacji Działania przez Wykonawcę w terminie wynikającym z przyjętego harmonogramu prac,
- b. określać nowy termin realizacji danego Działania,
- c. zostać złożony przez Wykonawcę co najmniej 25 dni roboczych przed zakończeniem terminu realizacji danego Działania, który wynika z przyjętego harmonogramu.

W przypadku, gdy zmiana terminu realizacji Działania wpływa na termin realizacji innego Działania lub jego Etapu (Działanie powiązane), wniosek powinien zawierać również aktualizację terminu realizacji Działania powiązanego.

Wniosek podlega ocenie przez Zamawiającego, po której podejmuje on decyzję o jego akceptacji lub odrzuceniu.

W przypadku akceptacji zmian przez Zamawiającego Wykonawca bezzwłocznie przedstawi zaktualizowany harmonogram dalszych prac nad realizacją Zadania.

- 12) Wymaga się, aby pierwotny harmonogram został zaproponowany i przedstawiony Zamawiającemu w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w układzie graficznym w formacie *.xls w sposób umożliwiający bieżące śledzenie postępu prac przez Zamawiającego.
- 13) Wymaga się, aby Wykonawca na bieżąco aktualizował ww. harmonogram uwzględniając postępy z przebiegu i zaawansowania prac oraz przysyłał go w formie elektronicznej Zamawiającemu w ww. formacie.

7. Organizacyjne zasady realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszego OPZ w sposób rzetelny i czytelny, przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz aktualnymi wytycznymi dotyczącymi opracowania planów mobilności.
- 2) W opracowanych dokumentach i materiałach musi zostać zamieszczona informacja o finansowaniu zamówienia z dotacji udzielonej Gminie Wrocław przez Stowarzyszenie Aglomeracja Wrocławska.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym i na jego życzenie być dostępny w celu spotkań dotyczących bieżących prac nad PZM MOFW w siedzibie Zamawiającego lub innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 4) W związku z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany na życzenie Zamawiającego uczestniczyć w spotkaniach dotyczących opracowywanej przez Zamawiającego Strategii rozwoju Ponadlokalnego, o której mowa w art. 10g *Ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713 z póź. zm.)* w zakresie powiązanym z PZM MOFW.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania dowolnych zmian w kwestionariuszach, scenariuszach, formularzach wymaganych w procesie przygotowania Planu.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznej wersji PZM MOFW oraz zapewnienia udziału osób o odpowiednich kwalifikacjach oraz innych specjalistów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za kierowanie projektem, tj. kierownika projektu i osoby zastępującej kierownika. Za osobę zastępującą kierownika projektu uważa się osobę, która w przypadku nieobecności kierownika przejmuje jego obowiązki.
- 8) Co 4 tygodnie Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje dotyczące przebiegu prac i pojawiających się problemów oraz zagrożeń w jego realizacji w formie krótkiego pisemnego raportu przekazywanego na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w trakcie realizacji umowy:
 - / spotkania podsumowującego wykonane prace po każdym zakończonym Działaniu, w trakcie którego Wykonawca otrzyma możliwość odniesienia się do zgłoszonych przez Zamawiającego uwag do przygotowanych produktów danego Działania;
 - / spotkania kończącego umowę, na którym Wykonawca przy pomocy przygotowanej prezentacji multimedialnej zaprezentuje przedstawicielom Zamawiającego wyniki prac.
- 10) Dopuszczalne formy przekazywania informacji/dokonywania uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą to: poczta elektroniczna lub forma pisma przekazanego pocztą (za potwierdzeniem doręczenia).
- 11) W razie potrzeby dopuszcza się możliwość organizacji spotkań roboczych zakończonych sporządzeniem protokołu dotyczącego podjętych ustaleń i postanowień. Protokół jest sporządzany przez Wykonawcę i przedstawiany do akceptacji Zamawiającego. Wyklucza się możliwość przekazywania zleceń lub zadań, otrzymywania potwierdzeń/akceptacji oraz dokonywania innych ostatecznych ustaleń drogą ustną lub telefoniczną bez pisemnego potwierdzenia/opisu.
- 12) Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie wydrukowanej wymaganej ilości dokumentów i innych wymaganych materiałów do siedziby Zamawiającego własnymi środkami i na własny koszt oraz we wskazanym terminie, w dni robocze od 7:45 do 15:45.
- 13) Przed dostawą Wykonawca z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego o dacie dostawy.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia opracowanych Produktów zamówienia w odpowiednio zabezpieczonych paczkach chroniących przed zabrudzeniami i uszkodzeniami. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia dostarczonych Produktów do wskazanych pomieszczeń, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

- 15) Odbiór opracowanych Produktów zamówienia będzie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez obie strony zamówienia. W momencie ujawnienia podczas odbioru wad w dostarczanych Produktach, Zamawiający odmówi ich odbioru i wyznaczy termin na dostawę wolnych od wad w miejsce wadliwych.
- 16) Opracowany PZM MOFW powinien być dostępny dla użytkowników z niepełnosprawnościami uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz wytyczne.
- 17) Zamawiający w porozumieniu z samorządami objętymi zamówieniem zapewni nieodpłatne przekazanie pomieszczeń, sal w których będą realizowane warsztaty, spotkania, konsultacje społeczne.
- 18) Wykonawca jest odpowiedzialny za organizację warsztatów, spotkań, konsultacji społecznych wraz odpowiednim wyposażeniem i sprzętem.
- 19) W przypadku ograniczeń związanych z sytuacją epidemiczną uniemożliwiających przeprowadzenie spotkań, warsztatów czy konsultacji w formie bezpośredniej, dopuszcza się możliwość ich organizacji i przeprowadzania przez Wykonawcę w formie on-line, każdorazowo po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i jego akceptacji.
- 20) Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie, dostarczenie i dystrybucję materiałów informacyjnych i promocyjnych w ramach poszczególnych Działań i Etapów (w tym na spotkania, warsztaty, konsultacje społeczne).

8. Zatwierdzenie dokumentów i płatność

-) Produkty Działania I, Działania II (Etap 1, 2, 3), Działania III, Działania IV i Działania V muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego protokołami odbioru, z uwzględnieniem wymogu ich wcześniejszej akceptacji przez Zespół Operacyjny / Radę Porozumienia, o których mowa w § 4 i § 5 Porozumienia.
-) Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał do odbioru przez Zamawiającego Produkty poszczególnych Działań bezpośrednio po ich zrealizowaniu zgodnie z ustalonym harmonogramem prac.
-) Wykonawca otrzyma 100% wartości zamówienia wynikającej z umowy - po zrealizowaniu całości Zadania, w szczególności po odbiorze wszystkich Produktów/Działań Zamówienia.
-) Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT/rachunek po uprzednim podpisaniu protokołów odbioru.

9. Prawa autorskie

- 1) Wykonawca z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieła powstałego w wyniku realizacji niniejszego zamówienia na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także zezwolenie Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w szczególności:

-) Utrwalenie;
 -) Digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera;
 -) Sporządzenie wydruku komputerowego;
 -) Rozpowszechnienie;
 -) Zwielokrotnienie przez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu;
 -) Nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce;
 -) Zmianę układu.
- 2) Z chwilą przekazania przedmiotu umowy Wykonawca składa oświadczenie, że przysługują mu do przedmiotu umowy wyłącznie i nieograniczone prawa autorskie majątkowe oraz że przedmiot umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich.
 - 3) Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw majątkowych na każdym odrębnym polu eksploatacji, z tytułu praw zależnych.
 - 4) Zamawiający może przenieść prawa autorskie majątkowe, o których mowa w pkt 1 na osoby trzecie. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
 - 5) Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania dokumentacji dla potrzeb realizacji przyszłych zleceń, w tym aktualizacji PZM MOFW.
 - 6) Wraz z przeniesieniem autorskim praw majątkowych do dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja została utrwalona.
 - 7) Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dokumentacji i rozporządzenia nimi (prawa zależne) oraz do powierzenia takich czynności osobom trzecim, w tym również do wykorzystywania dokumentacji w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych osób trzecich i przekaże wyniki prac Zamawiającemu w stanie wolnym od wad, w tym wad prawnych.
 - 9) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.