



Wrocław, dnia 20 listopada 2020 r.

**Pan Dariusz Piwoński**  
Radny Rady Miejskiej Wrocławia

WOK- DO.0003.4.2020

W odpowiedzi na zapytanie z dnia 9 listopada 2020 r. (data wpływu w dniu 10 listopada 2020 r.) dotyczące cyt. kadry *pracowniczej Biura Współpracy Zagranicznej UM we Wrocławiu* informuje, co następuję.

**Ad. 1)** Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego Wrocławia nie mają wydzielonych budżetów na wynagrodzenia pracownicze. Fundusz wynagrodzeń jest scentralizowany, a jego realizacja w skali miesiąca jest uzależniona od różnych czynników, w tym między innymi wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń pracowników, dodatków specjalnych, czy absencji pracowniczych.

**Ad. 2)** Pracownicy Biura Współpracy z Zagranicą mają dostęp do szkoleń, kursów językowych i innych na zasadach tożsamyh, jak inni pracownicy Urzędu. Skierowanie na konkretną formę kształcenia jest warunkowana między innymi tym, czy:

- 1) tematyka danego szkolenia jest adekwatna do zadań regulaminowych realizowanych przez komórkę organizacyjną Urzędu;
- 2) wystąpiła bieżąca potrzeba w ramach realizowanych zadań;
- 3) pracownicy są zainteresowani tematyką szkolenia i odpowiada ona ich kwalifikacjom zawodowym;
- 4) cena szkolenia//kursu jest możliwa do wydatkowania z budżetu szkoleniowego.

W przypadku kursów językowych, mając na uwadze możliwość doksztalcania pracowników, zgodnie z zarządzeniem nr K/40/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia, zainteresowane osoby mogą składać do Pracodawcy stosowne wnioski o dofinansowanie w nich udziału., jeśli jest to związane z zakresem wykonywanych obowiązków zawodowych.

W szkoleniach otwartych natomiast, pracownicy mogą brać udział zgodnie z Procedurą Zintegrowanego Systemu Zarządzania nr PD-WOK-0142-1 Wersja 13 - „Określanie potrzeb szkoleniowych i ich realizacja”. Każdorazowo Dyrektor komórki organizacyjnej Urzędu składa wniosek o udział w szkoleniu konkretnego pracownika. Decyzję podejmuje Pracodawca.

**Ad. 3)** Średnie wynagrodzenie pracownika Biura Współpracy z Zagranicą, obejmujące wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, dodatek stażowy) wynosi: 7.189,20 zł.

**Ad. 4)** Tak, pracownicy Biura Współpracy z Zagranicą mieliby możliwość udziału w kursach i szkoleniach dotyczących współpracy z zagranicą/dyplomacją jeśli spełnione zostałyby warunki wskazane w pkt 2 niniejszej odpowiedzi. Zwracam też uwagę, iż wskazana przez Pana tematyka jest bardzo rzadko proponowana przez firmy szkoleniowe, a nawet jeśli przedmiot taki pojawiłby się, to jak pokazuje praktyka, często szkolenia takie nie odbywają się ze względu na zgłoszenia zbyt małej liczby uczestników. Obecnie też w dobie panującej pandemii, szkolenia zostały praktycznie przeniesione na formułę online i dla niektórych tematów taka forma szkolenia jest nieefektywna.

**Do wiadomości:**

1. Biuro Prezydenta
2. Biuro Rady Miejskiej Wrocławia