

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 4004/20 Prezydenta Wrocławia
z dnia 24 października 2020 r.

REGULAMIN
konkursu na stanowisko
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu oraz zadania, organizację i tryb pracy Komisji konkursowej.

2. Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu ogłasza Prezydent Wrocławia.

3. Informacji na temat konkursu, w tym informacji kandydatom uczestniczącym w konkursie udziela wskazany przez Przewodniczącego Członek Komisji konkursowej (wskazany w treści ogłoszenia o konkursie).

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa powołana niniejszym zarządzeniem Prezydenta Wrocławia.

2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, który organizuje jej pracę.

3. W skład Komisji konkursowej nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata, który przystąpił do konkursu.

4. Członek Komisji konkursowej składa oświadczenie o okolicznościach opisanych w ust. 3.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, w czasie trwania konkursu Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie informuje o tym Prezydenta Wrocławia.

6. W przypadku udziału w pracach Komisji konkursowej ekspertów, przepis ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 3. 1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu zawiera:

- 1) nazwę jednostki;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) zakres podstawowych zadań;
- 4) adres jednostki;
- 5) informację o warunkach pracy na stanowisku;
- 6) wymagania niezbędne;
- 7) wymagania dodatkowe;
- 8) informację o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrocławiu;
- 9) wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia;
- 10) termin i miejsce składania dokumentów.

2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Wrocławia w budynku przy pl. Nowy Targ 1-8, a także w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu w budynku ul. Gliniana 20-22.

3. Termin do składania (przyjmowania) dokumentów aplikacyjnych, określony w ogłoszeniu o konkursie, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia jego opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. 1. Kandydaci składają dokumenty aplikacyjne w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Dokumenty aplikacyjne nie są rozpatrywane, a kandydat nie jest dopuszczony do udziału w konkursie w przypadku złożenia dokumentów:

1) bez zastrzeżonej formy papierowej - drogą elektroniczną;
2) przed terminem umieszczenia ogłoszenia o konkursie w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 2;

3) po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;

4) bez podania nazwy stanowiska zamieszczonego w ogłoszeniu o konkursie.

3. Kandydat ubiegający się o stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy zobowiązany jest złożyć:

1) list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem;

2) inne dokumenty oraz oświadczenia wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

4. Urząd w procesie konkursu przetwarza dane osobowe jedynie w zakresie i celu jego przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Dokumenty aplikacyjne (w tym dane osobowe) składane przez osoby biorące udział w konkursie w zakresie wykraczającym poza wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie, są przez te osoby składane dobrowolnie i nie są brane pod uwagę w ocenie aplikacji konkursowych. Po zakończonym konkursie podlegają one dalszej procedurze wskazanej w ust. 5 - 8 niniejszego paragrafu.

5. Dane osobowe osób biorących udział w konkursie zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

6. Obowiązek informacyjny, wynikający z dyspozycji art. 13 RODO wypełniany jest poprzez publikację wymaganych informacji przy ogłoszeniu o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Dane kandydata, który zostanie wybrany do zatrudnienia, w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego), będą zamieszczone w Informacji o wyniku konkursu i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego Wrocławia, a także w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu przez okres co najmniej 3 miesięcy.

8. Po upływie terminu publicznego udostępnienia Informacja o wyniku konkursu zostanie usunięta z miejsc wskazanych w ust. 7 i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 5. 1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę niezwłocznie po jej powołaniu.

2. Posiedzenia są zwoływane przez Przewodniczącego Komisji konkursowej.

3. Efektem pracy Komisji konkursowej jest przedstawienie Prezydentowi Wrocławia nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz z rekomendacją i całą dokumentacją dotyczącą konkursu.

4. Prezydent Wrocławia zastrzega sobie – na każdym etapie postępowania konkursowego: możliwość osobistego uczestnictwa w posiedzeniach Komisji konkursowej, prawo do wglądu w dokumentację postępowania konkursowego, osobiste zadawanie kandydatom pytań bądź dokonanie unieważnienia konkursu.

§ 6. Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Komisja konkursowa przeprowadza maksymalnie w trzech etapach postępowania konkursowego, przy czym:

1) w pierwszym etapie postępowania Komisja konkursowa - zapozna się z dokumentami aplikacyjnymi złożonymi przez kandydatów i ustali, czy spełniają wymagania formalne określone w treści ogłoszenia o konkursie;

2) w drugim etapie postępowania Komisja konkursowa - może przeprowadzić test wiedzy;

3) w trzecim etapie postępowania Komisja konkursowa - przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne określone w treści ogłoszenia o konkursie, a w sytuacji przeprowadzenia testu wiedzy z kandydatami, którzy uzyskali wynik powyżej 50% punktów.

§ 7. 1. Po zakończeniu postępowania Przewodniczący Komisji konkursowej zwołuje posiedzenie, podczas którego dokonywana jest analiza dokumentów aplikacyjnych wraz z ich porównaniem oraz wyników zastosowanych technik konkursu będącą podstawą końcowej oceny kandydatów.

2. Wyboru kandydata rekomendowanego do zatrudnienia Komisja konkursowa dokonuje większością głosów.

3. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się głosowanie powtórne na 2 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadkach, w których nie można dokonać wyboru według zasad opisanych powyżej decyduje głos Przewodniczącego Komisji konkursowej.

§ 8. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.

§ 9. 1. Z przeprowadzonych etapów postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują Członkowie Komisji konkursowej, biorący udział w pracach.

2. Po zakończeniu całego postępowania, Komisja konkursowa przekaze Prezydentowi Wrocławia całą dokumentację dotyczącą konkursu oraz przedstawi wyłonionych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, celem zatrudnienia wybranego kandydata.

3. Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

4. Po upływie terminu publicznego udostępnienia informacja o wynikach konkursu zostaje usunięta z Biuletynu Informacji Publicznej, a dane osobowe, o których mowa w § 4 ust. 7, podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

5. Konkurs zostanie zakończony w przypadkach, gdy:

1) po upływie terminu wskazanego na składanie ofert w konkursie nie wpłynie żadna oferta;

2) w wyniku przeprowadzonej procedury nie zostanie wyłoniony przez Komisję konkursową kandydat do zatrudnienia;

3) wskazane kandydaty nie zostaną zaakceptowane przez Prezydenta Wrocławia.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, decyzję o ewentualnym powtórzeniu konkursu podejmuje Prezydent Wrocławia.

§ 10. Komisja konkursowa oraz uczestniczący w jej pracach eksperci, podejmują wszystkie czynności w ramach postępowania konkursowego kierując się między innymi:

1) zasadami sprawnego działania i nie przewlekania postępowania;

2) obiektywizmem w ocenie dokumentacji i wypowiedzi kandydatów;

3) zachowaniem niezbędnej poufności bieżących ocen i ustaleń;

4) zapewnieniem wszystkim kandydatom równych szans prezentacji swojej osoby.

§ 11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem powołania kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

§ 12. 1. Dokumenty złożone przez kandydatów mogą być odebrane w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania informacji o wyniku konkursu w Biuletynach Informacji Publicznej, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone w sposób nieodwracalny, uniemożliwiający odczyt zawartych w nich danych.

2. Dokumenty kandydata, który zostanie powołany na Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu zostaną włączone do jego akt osobowych.

3. Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do konkursu, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w konkursie.

§ 13. 1. Dokumentację z prac Komisji konkursowej, po przeprowadzonym postępowaniu, przechowuje Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego Wrocławia.

2. Dokumentacja, o której mowa ust. 1 podlega archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. Niniejszy Regulamin konkursu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zostanie umieszczony na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego Wrocławia, a także w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

PREZYDENT WROCŁAWIA
Sutryk
Jacek Sutryk