## PREZYDENT WROCŁAWIA

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

### W URZĘDZIE MIEJSKIM WROCŁAWIA

**pl. Nowy Targ 1-8**

**50-141 Wrocław**

**stanowisko ds. wymiaru podatku od nieruchomości od osób fizycznych**

# Wydział Podatków i Opłat

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. prowadzenie ewidencji podatników, w tym:
2. aktualizacja bazy danych o podmiotach i przedmiotach opodatkowania w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
3. weryfikacja terminowości złożenia *Informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych* IN-1;
4. sporządzanie wezwań do złożenia *Informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych* IN-1 w związku z powstaniem obowiązku podatkowego lub zmianą podstaw opodatkowania;
5. przygotowywanie wniosków do urzędu skarbowego o ukaranie podatników za uchylanie się od obowiązku złożenia *Informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych* IN-1;
6. prowadzenie postępowań podatkowych, w tym:
7. analiza złożonych deklaracji pod względem rachunkowym, klasyfikacji przedmiotów opodatkowania oraz weryfikacja danych ze złożonymi dokumentami;
8. wprowadzanie danych z *Informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych* IN-1 do ewidencji podatku od nieruchomości;
9. wzywanie podatników do składania pisemnych wyjaśnień dotyczących zmian podstaw opodatkowania;
10. weryfikacja oraz korygowanie *Informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych* IN-1 w ramach czynności sprawdzających;
11. udzielanie stronom informacji i wyjaśnień dotyczących podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
12. prowadzenie postępowania wyjaśniającego z udziałem stron oraz rzetelne gromadzenie materiału dowodowego;
13. wydawanie decyzji ustalających wymiar podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
14. przygotowanie akt sprawy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu w związku z postępowaniem odwoławczym;
15. prowadzenie postępowania w sprawie zmiany lub uchylenia ostatecznych decyzji ustalających wymiar podatku od nieruchomości;
16. typowanie nieruchomości do kontroli w celu sprawdzenia zgodności złożonej *Informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych* IN-1 ze stanem faktycznym, analiza protokołów kontroli nieruchomości i w zależności od ustaleń w nich zawartych prowadzenie stosownego postępowania.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** budynek Urzędu Miejskiego Wrocławia - ul. Wojciecha Bogusławskiego 8,10; 50-031 Wrocław

**Stanowisko pracy:** praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej   
4 godzin dziennie; dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim: miejsce parkingowe, wjazd do budynku bez barier architektonicznych, winda, wózek ewakuacyjny

**Przewidywany termin zatrudnienia:** IV kwartał 2020

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych   
   lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia   
   na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
   z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. wykształcenie: średnie;
5. znajomość ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
6. znajomość ustawy o podatku rolnym;
7. znajomość ustawy o podatku leśnym;
8. znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami;
9. znajomość ustawy Ordynacja podatkowa;
10. obsługa pakietu Microsoft Office.

**Wymagania dodatkowe:**

1. wykształcenie: wyższe;
2. umiejętność prowadzenia postępowania podatkowego zmierzającego do ustalenia wymiaru podatku od nieruchomości;
3. znajomość systemów: KSAT 2000i, Mdok;
4. planowanie i organizowanie pracy, umiejętność pracy w zespole, sumienność, samodzielność, kreatywność, odporność na stres.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Wrocławia,   
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu wrześniu 2020 roku wyniósł poniżej 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem;
2. kwestionariusz osobowy, zgodnie z załączonym wzorem - opatrzony datą   
   i własnoręcznym podpisem;
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu   
   z pełni praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - opatrzone własnoręcznym podpisem;
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia   
   21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**UWAGA!** Należy składać wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej - bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak: CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy itp.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane   
i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski,   
na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław lub za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres, w zamkniętej kopercie   
z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. wymiaru podatku od nieruchomości od osób fizycznych** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 listopada 2020 r. (decyduje data wpływu do Urzędu).

Do następnego etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne (w tym złożyli wymagane dokumenty   
i oświadczenia).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w budynku przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław naprzeciwko pok. 144.