

Informacja o wyborze ofert z dnia 20 października 2020 roku

na realizację zadania publicznego pt: **PROMOCJA WROCŁAWIA JAKO MIASTA DOSTĘPNEGO DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI POPRZEC PUBLIKACJĘ INFORMATORA ORAZ NAGRANIE FILMIKÓW INFORMACYJNYCH**

Wyboru ofert dokonał(a) Bartłomiej Świerczewski na podstawie upoważnienia nr 21/I/18 Prezydenta Wrocławia z dnia 22 listopada 2018 roku

Nr oferty	Nazwa podmiotu dotowanego	Tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu o naborze wraz z tytułem z oferty	Rok	Wysokość przyznanej dotacji	Wysokość całkowitego kosztu realizacji zadania publicznego
			2020	88 090,00 zł	88 280,00 zł
1	1. FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU AUDIODESKRYPCJI KATARYNKA 2. FUNDACJA "PROMYK SŁOŃCA"	PROMOCJA WROCŁAWIA JAKO MIASTA DOSTĘPNEGO DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI POPRZEC PUBLIKACJĘ INFORMATORA ORAZ NAGRANIE FILMIKÓW INFORMACYJNYCH - Wromik - edycja 2	2020	88 090,00 zł	88 280,00 zł

_____ podpis nieczytelny _____

Podpis Prezydenta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej do dokonania wyboru ofert

WAŻNA INFORMACJA

Przedstawiciele dotowanych podmiotów, których oferty zostały przyjęte, zobowiązani są do kontaktu z p. Agnieszką Maryniak , tel.71 78 22 406, e-mail: agnieszka.maryniak@mops.wroclaw.pl w terminie do dnia 22 października 2020 roku, w sprawie uzgodnienia konieczności dokonania ewentualnych korekt w ofercie wraz z podaniem ich zakresu oraz uzyskania informacji o dodatkowych dokumentach, które należy złożyć w celu sporządzenia umowy.

Przedstawiciele dotowanego podmiotu po dokonaniu ewentualnych korekt wg. uzgodnień zobowiązani są do dostarczenia dokumentów do ww. pracownika komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w celu sprawdzenia do dnia 23 października 2020 roku , nr tel. 71 78 22 406 , e-mail: agnieszka.maryniak@mops.wroclaw.pl , ul. strzegomska 9 , piętro II, pokój 220.

Wykaz dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia umowy, a które indywidualnie dla każdego dotowanego podmiotu określi ww. pracownik z komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Partycypacji Społecznej:

- # jeden dodatkowy egzemplarz **oferty złożonej w naborze**;
- # dwa egzemplarze **zaktualizowanej oferty** podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwa egzemplarz zaktualizowanego **harmonogramu planowanych działań** realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwa egzemplarzy **zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów** realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwa egzemplarz oświadczenia o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji/pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;
- # dwa egzemplarze kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz.U.2019.1500 z późn. zm.);
- # dwa egzemplarze kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwa egzemplarze pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz.U.2019.1500 z późn. zm.);
- # ~~dwa egzemplarz kopii z innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku parafii i innych kościelnych osób prawnych, Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej.~~

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym wyżej terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.