

UMOWA nr WOU.DO/272/...../2020/DL

z dnia.....2020r.

Zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP: 897-13-83-551, reprezentowaną przez:

Andrzeja Wąsika – Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu

(działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 129/I/19 z dnia 31 stycznia 2019r. udzielonego przez Prezydenta Wrocławia),
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia
zwaną „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (ZP/PN/..../2020/WOU), zorganizowanego zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

- 1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek do Urzędu Miejskiego Wrocławia.**
- Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik 1.1 do umowy

Zasady realizacji przedmiotu umowy

§ 2

- Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami w miarę potrzeb, na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego faksem lub e-mailem, w terminie **do dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia. W zamówieniach określone będą ilości i rodzaj papieru oraz miejsce odbioru zamówionej partii, która może obejmować dostawę tylko 1 szt. przedmiotu zamówienia.
- Szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów papieru do drukarek i kserokopiarek wymienione w załączniku 1.1 do umowy mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy. Nie wszystkie rodzaje papieru muszą być zakupione lub zakupione w pełnym zakresie ilościowym.
- Wykonawca dostarczy każdą zamawianą partię na własny koszt i ryzyko.
- Wydanie towaru i jego odbiór nastąpi w miejscu wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu tj. w obiektach Zamawiającego i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego Wrocławia.
- Wydanie towaru będzie stwierdzone dokumentem odbioru, potwierdzonym przez strony, na którym będzie wpisany symbol i numer identyfikacyjny zamówienia Zamawiającego.
- Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, której bieg rozpoczyna się od daty odbioru papieru przez Zamawiającego.

Zobowiązania stron

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie zasoby i zdolny jest do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony papier do drukarek i kserokopiarek będzie oznaczony znakiem ekologicznym w ramach Certyfikacji Wyrobów.
Na każdym opakowaniu 1 szt. ryzy/1 szt. rolki papieru musi być umieszczona informacja o oznaczonym znaku ekologicznym, dotycząca korzyści jakie daje certyfikacja papieru tym znakiem oraz zachowanie proekologiczne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym z możliwością kontaktu przez telefon, faks oraz e-mail.
6. Ustala się, iż każdorazowo, przed wydaniem przedmiotu umowy ilość dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem, sprawdzona zostanie przez strony w miejscu wskazanym w zamówieniu.
W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca, na własny koszt, dokona jego wymiany na nowy w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru poprawionego przedmiotu umowy.
7. W przypadku ukrytych wad towaru, powodujących nieprawidłowe użytkowanie drukarek i kserokopiarek Wykonawca gwarantuje zwrot kosztów naprawy ww. sprzętu, po uprzednim przedstawieniu przez Zamawiającego ekspertyzy sprzętu nie objętego gwarancją producenta, wykonanej przez autoryzowany serwis. Ekspertyza zostanie wykonana na koszt Wykonawcy.
8. W przypadku dostawy papieru wadliwego, powodującego uszkodzenia sprzętu będącego na gwarancji producenta, który spowoduje utratę tej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu nowego, posiadającego takie same parametry co uszkodzony.
10. W przypadku każdorazowego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zgłoszonej reklamacji papieru, koszty transportu ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
 - 2) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
 - 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
 - 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaze) zabezpieczone informa-

- cje/dane, dokumenty bądź nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
- 6) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych administratorowi danego budynku bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
- 7) zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 11 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
13. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu zawarcia/wykonywania umowy oraz umożliwienia i utrzymywania kontaktu z Wykonawcą.

Cena i warunki płatności

§ 4

1. **Wartość umowy na dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek nie przekroczy kwoty zł brutto**, /słownie...../, tj. netto:zł plus podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wydatkowanie kwoty umowy w poszczególnych latach przewiduje się jak niżej:
- w 2020r. zł brutto,
 - w 2021r. zł brutto,
 - w 2022r. zł brutto,
 - w 2023r. zł brutto.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości kwot przypisanych do wydatkowania w poszczególnych latach (kwoty te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu) w ramach wartości umowy.

Umowa związana jest z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania Urzędu.

W zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego łączna ilość i wartość zrealizowanych zamówień przez okres trwania niniejszej umowy może być niższa niż ww. kwota.

3. **Ceny jednostkowe** poszczególnych rodzajów papieru **zostały określone w załączniku 1.1** do umowy i obejmują wszystkie elementy kosztowe, w tym dostawę i koszt transportu z rozładunkiem do miejsca dostawy.
4. Koszty papieru do drukarek i kserokopiarek niezbędnych do prawidłowego bieżącego funkcjonowania Urzędu, a nie ujęte w załączniku 1.1 do umowy będą rozliczane wg obowiązującego cennika Wykonawcy, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego na dokonanie ich dostawy. Dostarczenie tego papieru odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony i odebrany asortyment, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność nastąpi za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
7. Podstawę wystawienia faktur VAT będą stanowić dokumenty odbioru przedmiotu dostawy, podpisane bez zastrzeżeń przez strony.
8. Należność określona fakturą VAT stanowi iloczyn ilości dostarczonego papieru i cen jednostkowych netto + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktur VAT, wraz z potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy, które będą przesyłane na następujący adres poczty elektronicznej: faktury.wou@um.wroc.pl.
10. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania takich dokumentów poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 8961003529, NABYWCA TOWARU/USŁUGI jest Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, ODBIORCA TOWARU/USŁUGI jest Urząd Miejski Wrocławia pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.

Termin wykonania umowy

§ 5

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia2020r. do dnia wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, jednak nie dłużej niż do dnia.....2022r. Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy wskutek upływu terminu na jaki była zawarta, bądź przed upływem tego terminu, ale po wykorzystaniu kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych dostaw z wyłączeniem udzielonej gwarancji.

Kary umowne

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 10% wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdy dzień opóźnienia od upływu wyznaczonego terminu na dostawę,
 - 2) opóźnienia w wymianie przedmiotu umowy, w którym stwierdzono po odbiorze wady - w wysokości 10% wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdą godzinę opóźnienia od upływu 24 godzin od zgłoszenia reklamacji.
2. Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości umowy brutto od której odstąpiono.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Zmiany do umowy

§ 7a

1. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokość minimalnej stawki godzinowej.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zo-

bowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

5. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 4), Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów zanonimizowanych z pracownikami realizującymi przedmiot umowy, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3) i pkt 4) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 6 niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu.

§ 7b

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 3 poniżej i w § 11 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmiany, o których mowa w art. 144 ust 1 pkt 6) ustawy Pzp.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych teleadresowych. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

Wypowiedzenie umowy

§ 8

Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 60 dniowego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Umowa związana jest z bieżącym funkcjonowaniem urzędu i nie podlega publikacji w Urzędowym Rejestrze Umów.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

§ 11

1. Nadzór nad realizacją umowy pełni:

- 1) ze strony Zamawiającego - p.,
- 2) a ze strony Wykonawcy - p. który w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zachowaniu poufności przy realizacji umowy.

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić na podstawie pisemnego lub mailowego zgłoszenia drugiej stronie i nie wymaga formy aneksu.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. 1
2. Formularz cenowy zał. 1.1

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: