

„Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 44.000.000 zł, w wysokości 46.000.000 zł, w wysokości 65.000.000 zł i w wysokości 62.995.685 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych”

**GMINA WROCŁAW
URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA**

**Prowadzącym postępowanie jest:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**

Znak: ZP/PN/63/2020/WFN



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w procedurze powyżej równowartości kwoty 214 000 euro. na zadanie pn.:

„Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 44.000.000 zł, w wysokości 46.000.000 zł, w wysokości 65.000.000 zł i w wysokości 62.995.685 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych”.

Wrocław, dnia 12.10.2020 r.

„Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 44.000.000 zł, w wysokości 46.000.000 zł, w wysokości 65.000.000 zł i w wysokości 62.995.685 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych”

Wykaz załączników do SIWZ:

- | | | |
|----|--|----------------------|
| 1) | Formularz ofertowy | Załącznik nr 1 |
| 2) | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia | Załącznik nr 2 |
| 3) | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej | Załącznik nr 3 |
| 4) | Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) | Załącznik nr 4 |
| 5) | Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) | Załącznik nr 5 |
| 6) | Opis przedmiotu zamówienia Zadanie nr 1- 4 | Załącznik nr 6 - 9 |
| 7) | Projekt umowy Zadanie 1 - 4 | Załącznik nr 10 - 13 |

link do strony : Uchwała nr XVII/465/19 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie budżetu Miasta na 2020 rok

<http://uchwały.um.wroc.pl/uchwała.aspx?numer=XVII/465/19>

link do strony : Uchwała nr XVII/466/19 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Miasta

<http://uchwały.um.wroc.pl/uchwała.aspx?numer=XVII/466/19>

Sprawozdania:

1. Rb -27S za II kw.2020
2. Rb – 28S za II kw. 2020
3. Rb – N za II kw. 2020
4. Rb-NDS za II kw. 2020
5. Rb- Z za II kw. 2020
6. Zobowiązania według stanu na 30.06.2020

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia 50-141 Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8

Adres do korespondencji
Wydział Zamówień Publicznych
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44
tel. 071/ 777- 92-30, fax. 071/777-92-29

e-mail: wzp.dz@um.wroc.pl

<http://bip.um.wroc.pl>

<https://um-wroc.logintrade.net>

Dni i godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz: 7:45 – 15:45

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane w dniu 12.10.2020 r. Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, - przez e-mail: wzp@um.wroc.pl , - telefonicznie: +48 71 777 92 30.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław, - przez e-mail: iod@um.wroc.pl , - telefonicznie: 71 777 77 24.
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania

	określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
Podstawa prawne przetwarzania	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wiecznie.
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do Twoich danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych*, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).</p>
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1 Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. „Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 44.000.000 zł, w wysokości 46.000.000 zł, w wysokości 65.000.000 zł i w wysokości 62.995.685 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych”, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia
2. Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.

- z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 t.j.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej tj. na platformie zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net> oraz zostało opublikowane na <http://bip.um.wroc.pl>.
 4. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://um-wroc.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>.
 5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
 6. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 71 787 37 57; +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; e-mail: helpdesk@logintrade.net
 7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

66.11.30.00-5 usługi udzielenia kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 44.000.000 zł, w wysokości 46.000.000 zł, w wysokości 65.000.000 zł i w wysokości 62.995.685 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych”
2. Przedmiot zamówienia podzielony został **na cztery części (Zadania)**.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uważa się realizację jednej części (Zadania). Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa, trzy lub cztery Zadania.

Zadanie nr 1

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej w kwocie **44.000.000** zł (słownie: czterdzieści cztery miliony złotych) na warunkach określonych w umowie kredytu.
2. Zamawiający przeznaczy środki z kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.).
3. Kredyt udzielony będzie na okres od dnia zawarcia umowy do dnia **30 listopada 2029 roku**.
4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2020 r.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

Zadanie nr 2

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej w kwocie **46.000.000 zł** (słownie: czterdzieści sześć milionów złotych) na warunkach określonych w umowie kredytu.
2. Zamawiający przeznaczy środki z kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn.zm.).
3. Kredyt udzielony będzie na okres od dnia zawarcia umowy do dnia **30 listopada 2029 roku**.
4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2020 r.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Zadanie nr 3

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej w kwocie **65.000.000 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć milionów złotych) na warunkach określonych w umowie kredytu.
2. Zamawiający przeznaczy środki z kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn.zm.).
3. Kredyt udzielony będzie na okres od dnia zawarcia umowy do dnia **30 listopada 2034 roku**.
4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2020 r.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

Zadanie nr 4

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej w kwocie **62.995.685 zł** (słownie: sześćdziesiąt dwa miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt pięć złotych) na warunkach określonych w umowie kredytu.
2. Zamawiający przeznaczy środki z kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.).
3. Kredyt udzielony będzie na okres od dnia zawarcia umowy do dnia **30 listopada 2034 roku**.
4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2020 r.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę.

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
2. Wykonawca zatrudni osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - a) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.– Kodeks pracy przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - prowadzenie rachunku bankowego, o którym mowa w umowie.
 - b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa powyżej, na podstawie art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. –

Kodeks pracy. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

- c)** uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

W okresie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, wykonawca w terminie 3 dni roboczych przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające zatrudnienie pracowników o których mowa powyżej,

Nie przedłożenie przez wykonawcę oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników o których mowa powyżej, w terminie 3 dni roboczych będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia opisanego w pkt. 2 lit. a) na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł miesięcznie, od każdego niezatrudnionego pracownika na umowę o pracę.

W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone przez Wykonawcę w ofercie.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie nr 1 i 2 - **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2029 r.**

Zadanie nr 3 i 4 - **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2034 r.**

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b. Ustawy Pzp, które dotyczą:

-posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 2).1 Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, jeśli w szczególności wykaże on, że:

posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że

sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

A)

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. **Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.** Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

UWAGA. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) można przygotować przy pomocy serwisu ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl>)

2. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w dziale X A) pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. JEDZ musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o którym mowa w Części IV sekcja a JEDZ, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie

krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.

B) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

Uwaga.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów.

Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez wykonawcę dokument.

2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
3. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- w formie oryginału
4. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami

lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp)- wzór – załącznik nr 4 do SIWZ;

5. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) wzór – załącznik nr 5 do SIWZ;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wskazanego w rozdziale X A) pkt. 1

C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust.5 pkt 1) ustawy –

składa dokumenty wymienione w dziale X A) pkt.1 (załącznik nr 2 do SIWZ) i X B) pkt. 1, 2, 4, 5 SIWZ.

- b) dokument wymieniony w dziale X B) pkt 3 powinien zostać złożony przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą realizowali przedmiot zamówienia w zakresie objętym zezwoleniem.
 - e) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w **dziale X D)** SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

D) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

UWAGA! Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

E) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale X B) pkt pkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy; pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Forma składania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie elektronicznej podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. JEDZ składany jest w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w powyższym punkcie 2 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą chyba, że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać **elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie użycia środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2018 r., poz.1320 ze zm.)

7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę plików poddanych kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia w formie elektronicznej wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale X B) pkt 1 -5 oraz D) za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w dziale I specyfikacji **e-mail: wzp.dz@um.wroc.pl** – w oryginale w postaci elektronicznej lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/63/2020/WFN** Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Irena Nowicka
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie:
 - ofert,
 - dokumentów, oświadczeń, w tym oświadczenia JEDZ;
 - wniosków, zawiadomień oraz informacji;odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net>.

- Za datę wpływu wymienionych dokumentów przyjmuje się datę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
5. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.
 6. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwi jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 50 MB. W związku z tym większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
 7. Załączony plik Oferty przez Wykonawcę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez zamawiającego do upływu wyznaczonego terminu na otwarcie ofert.
 8. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9 powyżej.
 10. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej tj: Platformy zakupowej, na której udostępniana jest SIWZ <https://um-wroc.logintrade.net> oraz <http://bip.um.wroc.pl/>.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie <https://um-wroc.logintrade.net> i <http://bip.um.wroc.pl/>. na której udostępniana jest SIWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
Zadanie nr 1 – 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych),
Zadanie nr 2 - 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych),
Zadanie nr 3 – 18.000,00 zł (osiemnaście tysięcy złotych),
Zadanie nr 4 – 16.000,00 zł (szesnaście tysięcy złotych).
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc

wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone **ZP/PN/63/2020/WFN**

UWAGA: zgodnie z art. 10a ustawy PZP również wadium wnoszone w formie innej niż pieniężnej musi być złożone w postaci elektronicznej w oryginale!!

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach dopuszczonych przez ustawę PZP:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w dziale XV SIWZ.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustalona kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego PKO Bank Polski S.A.
1 O/Wrocław nr rachunku dla podmiotów krajowych 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655.
6. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać w formie elektronicznej opatrzone przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i przekazać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającemu.
7. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium oferta jego zostanie odrzucona.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **wynosi 90 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli

przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przygotowują i składają swoje oferty wraz z wskazanymi wszystkimi załącznikami zgodnie z wymaganiami SIWZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej **<https://um-wroc.logintrade.net>**.
2. Wszystkie oferty muszą zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wraz **dokumentem z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania** (o ile dotyczy),
 - Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**JEDZ**), - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - Wyjaśnienie w zakresie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez zamawiającego.
4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie elektronicznej oryginału lub elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie.
10. Koszty przygotowania oferty ponosi **Wykonawca** z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany i/lub uzupełnienia do złożonych ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej przed upływem terminu do składania ofert z odpowiednim oznaczeniem przekazanego pliku tj. zmiana i/lub uzupełnienie .
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
13. Plik oznaczony „ZMIANA i/lub UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i/lub uzupełnienia i po stwierdzeniu poprawności procedury zostaną dołączone do oferty.
14. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) **Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z oferta.**
Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka pojęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
3. Zgodnie z przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Uwaga: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej nie później niż do dnia do dnia **17.11.2020. r. do godz.11:00**
2. Za datę wpływu oferty wraz z załącznikami przyjmuje się datę godzinę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.11.2020 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 216 piętro II.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net> oraz na stronie bip informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Dla każdego Zadania (1 – 4)

1. Do obliczenia ceny celem porównania ofert (dla danego Zadania) złożonych w postępowaniu przyjmuje się cenę kredytu w PLN obliczoną dla jednego roku kalendarzowego (365-dniowego) na podstawie poniższego wzoru:
$$C = \text{wysokość kredytu} \times (\text{WIBOR } 1\text{M} + \text{M})$$
gdzie:
C – cena oferty
M – marża Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych
Dla celów porównania ofert przyjęta będzie stopa procentowa liczona jako WIBOR 1M w wysokości 0,24 % plus marża podana w ofercie Wykonawcy (z oferty).
2. Liczby określające podane wyżej stawki należy podać w formie dziesiętnej, do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Zadanie nr 1, 2, 3 i 4

- | KRYTERIUM | WAGA |
|---|---------------------------|
| 1) Cena C (koszt kredytu) | 60 % (1% = 1 pkt) |
| 2) Czas oczekiwania T (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego | 40 % (1% = 1 pkt) |
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:
- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60 pkt
 - Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

Ad. 1) C Cena (koszt kredytu)

$$C \frac{C_n}{C_b} \times 60 \%$$

gdzie:

C – Wartość punktowa ceny

C_n – najniższa cena spośród ofert badanych

C_b – cena oferty badanej

Ad. 2) T czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego (liczony w dniach roboczych) można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Maksymalną liczbę punktów (40 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w formularzu ofertowym najkrótszy czas (liczony w dniach roboczych) wpływu

środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający przyzna:

- 40 pkt – za uruchomienie wypłaty w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu,
- 0 pkt – za uruchomienie wypłaty w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu.

Przyjmuje się, iż czas liczony w dniach roboczych **maksymalnie może wynosić 2 dni.**

Uwaga:

W przypadku nie określenia przez Wykonawcę w ofercie czasu oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował uruchomienie wypłaty w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu, za co otrzyma 0 pkt.

3. W każdej ofercie (Zadaniu) punkty końcowe wyliczone w każdym kryterium zostaną zsumowane wg wzoru:

$$C_o = C + T$$

gdzie:

- C_o – wartość punktowa badanej oferty,
- C – wartość punktowa w kryterium „cena”
- T – wartość punktowa w kryterium „czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego”.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium czas oczekiwania na wpływ środków, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVIII. WARUNKI UMOWY

1. Treść projektu umowy znajduje się w Załącznikach od nr 10 do 13 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

- możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
 - jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;
 - gdy zmiany są korzystne dla zamawiającego (np. obniżenie wysokości marży).
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
 4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
 6. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) i art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
 7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Podstawą wprowadzenia zmian będzie przedstawienie każdorazowo Kredytobiorcy kalkulacji kosztu Banku uwzględniający wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Bank.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej <http://bip.um.wroc.pl> oraz <https://um-wroc.logintrade.net>.
2. Po upływie terminu na wniesienie odwołania zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane przy użyciu komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a) ustawy Pzp, tj.: zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed

upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net>, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 i pkt 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego

wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Wrocław, dn. 12.10.2020 r.

„Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 44.000.000 zł, w wysokości 46.000.000 zł, w wysokości 65.000.000 zł i w wysokości 62.995.685 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych”

Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na zadanie pn:

„Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 44.000.000 zł, w wysokości 46.000.000 zł, w wysokości 65.000.000 zł i w wysokości 62.995.685 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych”,

Znak : ZP/PN/63/2020/WFN

Wykonawca* :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....
.....

Wykonawca jest Małym/Średnim Przedsiębiorstwem: TAK/NIE*

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu :

Numer faxu :

NIP

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium

.....

Nawiązując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 44.000.000 zł, w wysokości 46.000.000 zł, w wysokości 65.000.000 zł i w wysokości 62.995.685 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów

„Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 44.000.000 zł, w wysokości 46.000.000 zł, w wysokości 65.000.000 zł i w wysokości 62.995.685 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych”

wartościowych oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zadanie nr 1

w kwocie brutto.....

(słownie:.....)

przy czym:

marża wynosi%

WIBOR 1 M wynosi 0,24 %

czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego:

.....
(proszę wpisać: w następnym dniu roboczym lub w drugim dniu roboczym)

Zadanie nr 2

w kwocie brutto.....

(słownie:.....)

przy czym:

marża wynosi%

WIBOR 1 M wynosi 0,24 %

czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego:

.....
(proszę wpisać: w następnym dniu roboczym lub w drugim dniu roboczym)

Zadanie nr 3

w kwocie brutto.....

(słownie:.....)

przy czym:

marża wynosi%

„Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 44.000.000 zł, w wysokości 46.000.000 zł, w wysokości 65.000.000 zł i w wysokości 62.995.685 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych”

WIBOR 1 M wynosi 0,24 %

czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego:

.....
(proszę wpisać: w następnym dniu roboczym lub w drugim dniu roboczym)

Zadanie nr 4

w kwocie brutto.....

(słownie:.....)

przy czym:

marża wynosi%

WIBOR 1 M wynosi 0,24 %

czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego:

.....
(proszę wpisać: w następnym dniu roboczym lub w drugim dniu roboczym)

- 1) Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki SIWZ i jej załączniki, w tym wyrażam zgodę na przyjęcie warunków umowy, określonych w SIWZ (w pełni je akceptuję).
- 2) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
- 3) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- 4) W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego*

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić

**wpisać właściwą informację

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE¹

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez – Gminę Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia na zadanie pn. „Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 44.000.000 zł, w wysokości 46.000.000 zł, w wysokości 65.000.000 zł i w wysokości 62.995.685 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych”,

o znaku **ZP/PN/63/2020/WFN** niniejszym oświadczam, że:

niniejszym oświadczam, że wobec(nazwa Wykonawcy)

nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne²

wydano prawomocny wyrok sądu / ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków / opłat / składek na ubezpieczenia społeczne / zdrowotne, jednakże dokonana została płatność należnych podatków / opłat / składek na ubezpieczenia społeczne / zdrowotne wraz z odsetkami / grzywnami / zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności²

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data:2020 r.

.....

(podpis)

- 1 – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana
- 2 - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE¹

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez – Gminę Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia na zadanie pn. „Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 44.000.000 zł, w wysokości 46.000.000 zł, w wysokości 65.000.000 zł i w wysokości 62.995.685 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2020 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych”,

o znaku **ZP/PN/63/2020/WFN** niniejszym oświadczam, że:

wobec(nazwa Wykonawcy) orzeczono / nie orzeczono²

tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data:2020 r.

.....

(podpis)

1 – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana
2 - niepotrzebne skreślić