



Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne na zadanie pn.

„Świadczenie usług pomocy prawnej na rzecz Gminy Wrocław – Biura Promocji Miasta i Turystyki, Biura Współpracy z Zagranicą oraz Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi Urzędu Miejskiego Wrocławia”

Znak postępowania: ZP/US/62/2020/BWZ

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu 15.10.2020 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Wydział Zamówień Publicznych
al. M. Kromera 44
51-163 Wrocław
tel. 071 777 92 30
fax 071 777 92 29
<http://bip.um.wroc.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Piotr Kurgan. Adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl.

II. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **oznaczoną nazwą i numerem postępowania**, na adres:

**Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych
al. Kromera 44
51-163 Wrocław**

pok. nr 135

nie później niż do dnia **23.10.2020 r.** do godz. **10.00**

- Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2020 r.** o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy al. Kromera 44, w pokoju nr 216, piętro II.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego - Biura Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego Wrocławia w zakresie: przygotowania projektów umów i innych dokumentów z podmiotami w Polsce i za granicą oraz instytucjami publicznymi w zakresie kompleksowej organizacji wydarzeń we Wrocławiu i za granicą będących elementem współpracy z miastami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi oraz promocji i prezentacji Miasta Wrocławia; przygotowania projektów umów i innych dokumentów na wydarzenia współfinansowane z jednego z funduszy UE lub innego mechanizmu współfinansowania; przygotowania dokumentacji i projektu umów będących podstawą do realizacji projektów wydawniczych realizowanych przez BWZ; sporządzanie opinii prawnych oraz bieżące doradztwo prawne, opracowywanie w/w projektów umów, negocjacji umów, w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku O samorządzie gminnym, Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
Przedmiot główny: 79.10.00.00-5
Dodatkowe przedmioty: 79.12.10.00-8
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- Termin wykonania zamówienia** – od dnia zawarcia umowy do dnia 28 lutego 2024 roku.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który: **spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej tj.:**
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub aktualnie wykonuje z należytą starannością, co najmniej jedno zamówienie o wartości co najmniej 250 000 zł brutto polegające na świadczeniu obsługi prawnej.
 - dysponuje co najmniej dwoma osobami tj. radcami prawnymi lub adwokatami lub prawnikami zagranicznymi wpisanymi na odpowiednią listę, posiadającymi minimum

5 letnie doświadczenie i wykonali łącznie następujące czynności w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- a) w zakresie obsługi prawnej co najmniej 2 projektów wydawniczych;
- b) w zakresie opracowania lub opiniowania co najmniej - 5 projektów umów o współpracy partnerskiej pomiędzy polskimi jednostkami administracji publicznej a podmiotami zagranicznymi lub zagranicznymi jednostkami administracji publicznej, których treść została zaakceptowana przez strony i zakończyła się podpisaniem umowy przez strony;
- c) w zakresie opracowania lub opiniowania co najmniej 5 projektów umów na wydarzenia współfinansowane z jednego z funduszy UE, norweskich, EOG lub innego mechanizmu współfinansowania które zakończyły się podpisaniem umowy przez strony;
- d) w zakresie opracowania lub opiniowania co najmniej 5 projektów umów, niezbędnych do obsługi wizyt osób klasy VIP (np. ambasadorowie, ludzie nauki, prezydenci miast, głowy państw itp.), które zakończyły się podpisaniem umowy przez strony;
- e) w zakresie sporządzenia co najmniej jednej opinii prawnej obejmującej swoim zakresem przepisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tzw. Ustawa 2.0).
- f) w zakresie sporządzenia co najmniej dwóch opinii prawnych obejmujących swoim zakresem przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- g) w zakresie zrealizowania co najmniej jednej usługi polegającej na wykonywaniu zastępstwa prawnego przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w sprawie o udostępnienie informacji publicznej.
- h) w zakresie zrealizowania co najmniej jednej usługi polegającej na wykonywaniu zastępstwa prawnego w sprawie dotyczącej naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- i) w zakresie świadczenia pomocy prawnej na rzecz podmiotu odpowiedzialnego za organizację wolontariatu obsługującego wydarzenie publiczne.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena oferty brutto (C) - **40 %**

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (D) - **60 %**

2. Kryterium Cena oferty brutto - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 40 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W_c$$

C - liczba punktów w kryterium Cena oferty brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród zaoferowanych

C_b - cena ofertowa ocenianej oferty

W_c - waga = 40

3. Kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (D) - ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów wg zasad określonych poniżej. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Uwaga! W przypadku wskazania w Wykazie większej liczby osób, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca musi wskazać w ofercie, maksymalnie 1 osobę, której doświadczenie będzie podlegało ocenie w niniejszym kryterium.

Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy następującą liczbę punktów za następujące czynności (wykonane w ostatnich 5 latach przed terminem składania ofert):

- a) obsługa prawna projektów wydawniczych: 2 projekty – 0 pkt, 4 i więcej projektów – 5 pkt.
- b) w opracowaniu lub opiniowaniu co najmniej – 5 projektów umów o współpracy partnerskiej pomiędzy polskimi jednostkami administracji publicznej a podmiotami zagranicznymi lub zagranicznymi jednostkami administracji publicznej, których treść została zaakceptowana przez strony i zakończyła się podpisaniem umowy przez strony: 5 umów – 0 pkt., 8 umów – 20 pkt., 10 i więcej umów – 30 pkt.
- c) opracowanie lub opiniowanie co najmniej 5 projektów umów na wydarzenia współfinansowane z jednego z funduszy UE, norweskich, EOG lub innego mechanizmu współfinansowania które zakończyły się podpisaniem umowy przez strony; 5 umów – 0 pkt, 8 umów – 5 pkt, 10 umów – 10 pkt, 12 umów i więcej 20 pkt.
- d) opracowanie lub opiniowanie co najmniej 5 projektów umów, niezbędnych do obsługi wizyt osób klasy VIP (np. ambasadorowie, ludzie nauki, prezydenci miast, głowy państw itp.), które zakończyły się podpisaniem umowy przez strony: 5 umów – 0 pkt, 8 umów – 1 pkt, 10 umów – 3 pkt, 15 i więcej umów 5 pkt.

Uwaga! Aby dane doświadczenie mogło zostać uznane przez Zamawiającego i podlegać ocenie, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowód jego wykonania (np. referencje, podpisane umowy i inne dokumenty, które będą potwierdzały spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub będą mogły zostać poddane ocenie w kryteriach oceny ofert).

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + D$$

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena oferty brutto

D – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.– art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

Uwaga! Osoby, które zostaną przedstawione przez Wykonawcę w Wykazie osób (za którą Wykonawca uzyska punkty wg punktacji przedstawionej powyżej oraz osobę, która została wskazana na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu) będą osobami, które będą odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia oraz zostaną wprowadzone do umowy. W przypadku zamiaru zmiany w trakcie realizacji

umowy, przedstawionych w ofercie osób na inne, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o uprawnieniach i doświadczeniu - równych lub wyższych od osoby lub osób zastępowanych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, (§ 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126)

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu ustalenia osób upoważnionych do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego)

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia (wraz z dowodami wykonania usług) – wzór - Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

3) Wykaz usług (wraz z dowodami wykonania usług) – wzór - Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

B) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty to pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

C) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (**wzp.dz@um.wroc.pl**). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu).
2. Zastrzeżona powyżej w pkt 1 forma faksu lub środków komunikacji elektronicznej **nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw** (jeśli będą składane) **oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw**, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych
al. Kromera 44, 51-163 Wrocław
pok. 129
fax (71) 777 92 29

5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/US/62/2020/BWZ**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
7. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, na której udostępniane jest Ogłoszenie o zamówieniu.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, na której udostępniane jest Ogłoszenie o zamówieniu.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) w złotych polskich, w tym: cenę jednostkową brutto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Cena winna być wyliczona w oparciu o stawkę ryczałtową pracy miesięcznie zaoferowaną przez Wykonawcę oraz okres realizacji zamówienia (40 miesięcy).
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
3. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony **Formularz oferty** (wg Załącznika nr 1 do Ogłoszenia),
 - **Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy**
 - **pełnomocnictwo** (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej Ogłoszenia.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
7. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej.
9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XI. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PRZED WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert oraz wzywać Wykonawcę o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykonawca w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie;
- 3) wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.

Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania, Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, na której udostępniane jest Ogłoszenie o zamówieniu.

XIV. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ PO ZAWARCIU UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze informację wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę w postępowaniu podając:
 - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,

- c) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - d) informacje dotyczące powodów odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zostanie zawarta umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę.

XV. ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia

1. Przewiduje się zmiany postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokość minimalnej stawki godzinowej.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3), Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/ deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,

- 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 6 niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt. 9.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron o zmianie nazwy, siedziby i/lub adresu korespondencyjnego, rachunków bankowych.
11. Zmiany dokonane zgodnie z pkt. 9 uznaje się za zmiany informacyjne, które nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, - przez e-mail: wzp@um.wroc.pl, - telefonicznie: +48 71 777 92 30.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław, - przez e-mail: iod@um.wroc.pl, - telefonicznie: 71 777 77 24.
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

	Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
Podstawa prawne przetwarzania	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wiecznie.
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Twoich danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych*, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

Z up. Prezydenta
Ewa Kulik
Dyrektor Wydziału
Zamówień Publicznych

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca* :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....

Adres do korespondencji:

Numer telefonu :

Numer faxu :

Adres poczty elektronicznej :

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, nr telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej)

.....
**w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na zadanie pn. **„Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego – Biura Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego Wrocławia”** o znaku ZP/US/62/2020/BWZ oferuję:

Ryczałtowa stawka miesięczna brutto	Okres trwania umowy w miesiącach	Zastosowana stawka VAT (%)	Wartość brutto – cena ofertowa
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>a x b</i> <i>d</i>
	40		

2. Oświadczam, że:

- 1) Ja lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego lub prokurent nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. Poz. 769)

2) wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne/

wydano prawomocny wyrok sądu/ ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenia społeczne/ zdrowotne jednakże dokonana została płatność należnych podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenie społeczne/ zdrowotne wraz z odsetkami/ grzywnami/ zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności²

3. Oświadczam, że akceptuję termin płatności: 30 dni.
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Ogłoszeniu, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 28 lutego 2024 roku.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu.
6. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
7. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.¹
8. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.¹

Uppełnomocniony przedstawiciel

Wykonawcy:

.....

(pieczęć i podpis)

Data :

1 – niepotrzebne skreślić

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU OKREŚLONEGO W DZIALE V pkt 1b OGŁOSZENIA**

L.p.	Imię i nazwisko Nr wpisu na listę	Uprawnienia i Doświadczenie (wraz ze wskazaniem Zamawiającego)
1	2	3
1		Nr uprawnień Okres doświadczenia: lat (minimum 5 lat) Doświadczenie: a) w zakresie obsługi prawnej projektów wydawniczych (co najmniej 2), dla (kogo) b) w opracowaniu lub opiniowaniu projektów umów o współpracy partnerskiej pomiędzy polskimi jednostkami administracji publicznej a podmiotami zagranicznymi lub zagranicznymi jednostkami administracji publicznej, których treść została zaakceptowana przez strony i zakończyła się podpisaniem umowy przez strony (co najmniej 5) dla (kogo) c) opracowaniu lub opiniowaniu projektów umów na wydarzenia współfinansowane z jednego z funduszy UE lub innego mechanizmu współfinansowania które zakończyły się podpisaniem umowy przez strony (co najmniej 5) dla (kogo) d) opracowaniu lub opiniowaniu projektów umów, niezbędnych do obsługi wizyt osób klasy VIP (np. ambasadorowie, ludzie nauki, prezydenci miast, głowy państw itp.), które zakończyły się podpisaniem umowy przez strony (co najmniej 5) dla (kogo)

		e) sporządzenie opinii prawnej obejmującej swoim zakresem przepisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tzw. Ustawa 2.0)(co najmniej 1) dla (kogo) f) sporządzenie opinii prawnej obejmującej swoim zakresem przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych(co najmniej 1) dla (kogo) g) w zakresie zrealizowania usług polegającej na wykonywaniu zastępstwa prawnego przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w sprawie o udostępnienie informacji publicznej (co najmniej jednej), (dla kogo) h) w zakresie zrealizowaniaco najmniej jednej usług polegającej na wykonywaniu zastępstwa prawnego w sprawie dotyczącej naruszenia dyscypliny finansów publicznych (co najmniej jednej), (dla kogo). i) w zakresie świadczenia pomocy prawnej na rzecz podmiotu odpowiedzialnego za organizację wolontariatu obsługującego wydarzenie publiczne (dla kogo).
2		Nr uprawnień Okres doświadczenia: lat (minimum 5 lat) Doświadczenie: j) w zakresie obsługi prawnej projektów wydawniczych (co najmniej 2), dla (kogo) k) w opracowaniu lub opiniowaniu projektów umów o współpracy partnerskiej pomiędzy polskimi jednostkami administracji publicznej a podmiotami zagranicznymi lub zagranicznymi jednostkami administracji publicznej, których treść została zaakceptowana przez strony i zakończyła się podpisaniem umowy przez strony (co najmniej 5) dla (kogo) l) opracowaniu lub opiniowaniu projektów umów na wydarzenia współfinansowane z jednego z funduszy UE lub innego mechanizmu współfinansowania które zakończyły się podpisaniem umowy przez strony (co najmniej 5) dla (kogo) m) opracowaniu lub opiniowaniu projektów umów, niezbędnych do obsługi wizyt osób klasy VIP (np. ambasadorowie, ludzie nauki, prezydenci miast,

		głowy państw itp.), które zakończyły się podpisaniem umowy przez strony (co najmniej 5) dla (kogo) n) sporządzenie opinii prawnej obejmującej swoim zakresem przepisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tzw. Ustawa 2.0)(co najmniej 1) dla (kogo) o) sporządzenie opinii prawnej obejmującej swoim zakresem przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych(co najmniej 1) dla (kogo) p) w zakresie zrealizowania usług polegającej na wykonywaniu zastępstwa prawnego przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w sprawie o udostępnienie informacji publicznej (co najmniej jednej), (dla kogo) q) w zakresie zrealizowaniaco najmniej jednej usług polegającej na wykonywaniu zastępstwa prawnego w sprawie dotyczącej naruszenia dyscypliny finansów publicznych (co najmniej jednej), (dla kogo). r) w zakresie świadczenia pomocy prawnej na rzecz podmiotu odpowiedzialnego za organizację wolontariatu obsługującego wydarzenie publiczne (dla kogo).
--	--	---

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego warunku oraz informacje do przyznania punktacji w kryterium oceny ofert.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....

(pieczęć i podpis)

Data :

* - niepotrzebne skreślić.

**WYKAZ USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU OKREŚLONEGO W DZIALE V pkt 1a OGŁOSZENIA**

L.p	Przedmiot usługi	Data zakończenia realizacji usług (dzień/miesiąc / rok)	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował usługi
1	2	3	4

Uwaga:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w dziale V pkt 1a ogłoszenia.*
- 2) Do Wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi w nim wymienione zostały wykonane należycie.*

Upoważniony przedstawiciel

Wykonawcy:

.....

(pieczęć i podpis)

data :