# INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

## Administrator danych.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Miejski Wrocławia, z siedzibą we Wrocławiu.  
Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
* przez e-mail: kum@um.wroc.pl
* telefonicznie: +48 71 777 77 77.

## Inspektor Ochrony Danych.

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki.

Inspektor to Osoba, z którą możesz się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych.

Możesz się z nim skontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Gabrieli Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław
* przez e-mail: iod@um.wroc.pl
* telefonicznie: + 48 71 777 77 24.

## Cele przetwarzania danych.

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na potrzeby naboru, do którego przystępujesz składając dokumenty aplikacyjne.

## Podstawa prawna przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w związku z między innymi realizacją zadań wynikających z przepisów:

* ustawy o pracownikach samorządowych
* Kodeksu pracy.

## Okres przechowywania danych.

W przypadku wygrania naboru Twoje dokumenty aplikacyjne zostają dołączone do akt osobowych, prowadzonych w Wydziale Organizacyjnym i Kadr i przechowywane przez okres 10 lat, a w przypadku pracowników zatrudnionych przed dniem 1 stycznia 2019 r. przez okres 50 lat od dnia ustania stosunku pracy.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydane zainteresowanym lub w przypadku, gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór niszczone przez Wydział Organizacyjny i Kadr w sposób nieodwracalny, uniemożliwiający odczyt zawartych w nich danych, po upływie miesiąca od dnia opublikowania Informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dokumenty kandydatów, którzy zostali wpisani do Protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim Wrocławia, zostaną zniszczone przez Wydział Organizacyjny i Kadr w sposób nieodwracalny, uniemożliwiający odczyt zawartych w nich danych, po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór.

Jeśli zakwalifikowałeś się do następnego etapu naboru, spełniając wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, Twoje dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą przechowywane w dokumentacji związanej z naborem przez okres nie krótszy niż 5 lat.

Dokumenty aplikacyjne nie są rozpatrywane, a kandydat nie jest dopuszczony do udziału w naborze w przypadku złożenia dokumentów:

* bez zastrzeżonej formy papierowej - drogą elektroniczną
* przed terminem umieszczenia ogłoszenia o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w budynku przy placu Nowy Targ 1-8
* po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze
* bez podania nazwy stanowiska zamieszczonego w ogłoszeniu o naborze.

## Wyżej wymienione dokumenty zostaną zniszczone przez Wydział Organizacyjny i Kadr w sposób nieodwracalny, uniemożliwiający odczyt zawartych w nich danych, najpóźniej po upływie miesiąca od dnia wpływu dokumentów do Urzędu.

## Odbiorcy danych.

Twoje dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

## Prawa związane z przetwarzaniem danych.

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* prawo dostępu do Twoich danych osobowych
* prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych *(dane kontaktowe powyżej).*

## Prawo wniesienia skargi do organu.

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.