

Informacja o wyborze ofert z dnia 09.10.2020 roku

na realizację zadania publicznego pt.: „DOSTĘPNY WROCŁAW”

Wyboru ofert dokonał(a) DOMINIK GOLEMA - Biuro Wrocław bez Barrier na podstawie upoważnienia nr 181/I/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 23.09.2020 roku

Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym wraz z tytułem z oferty	ROK	KWOTA PRYZNANEJ DOTACJI	Uzasadnienie wyboru oferty
			2020	60 000,00 ZŁ	
1	FUNDACJA POLSKA BEZ BARIER	DOSTĘPNY WROCŁAW	2020	60 000,00 ZŁ	OFERTA SPEŁNIA WYMAGANIA OKREŚLONE W OGŁOSZENIU

podpis nieczytelny

Podpis Prezydenta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej do dokonania wyboru ofert

WAŻNA INFORMACJA

Przedstawiciele organizacji pozarządowej, których oferty zostały przyjęte, zobowiązani są do kontaktu z p. Dariuszem Szrejderem, tel. 71 777 89 69, e-mail: dariusz.szrejder@um.wroc.pl w terminie do dnia 12.10.2020 roku, w sprawie uzgodnienia konieczności dokonania ewentualnych korekt w ofercie wraz z podaniem ich zakresu oraz uzyskania informacji o dodatkowych dokumentach, które należy złożyć w celu sporządzenia umowy.

Przedstawiciele organizacji pozarządowej po dokonaniu ewentualnych korekt wg. uzgodnień zobowiązani są do dostarczenia dokumentów do ww. pracownika Biura Wrocław bez Barrier w celu ich sprawdzenia do dnia 13.10.2020 roku, nr tel. 71 777 89 69, e-mail: dariusz.szrejder@um.wroc.pl, ul. Bogusławskiego 8,10, piętro I, pokój 125.

Wykaz dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia umowy, a które indywidualnie dla organizacji pozarządowej określili ww. pracownik z komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Partycypacji Społecznej:

- # jednego dodatkowego egzemplarza oferty złożonej w konkursie;
- ~~# dwóch egzemplarzy zaktualizowanej oferty podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;~~
- ~~# dwóch egzemplarzy zaktualizowanego syntetycznego opisu zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;~~
- ~~# dwóch egzemplarzy zaktualizowanego planu i harmonogramu działań podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;~~
- ~~# dwóch egzemplarzy zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;~~
- ~~# dwóch egzemplarzy zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;~~
- dwóch egzemplarzy oświadczenia o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji/pobranego samodzielnie wydruku komputerowego
- # aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;
- # dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz.U.2019.1500 z późn. zm.);
- ~~# dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców — w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej — ze strony [tps://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu](https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu) zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz.U.2019.1500 z późn. zm.);~~
- # dwóch egzemplarzy kopii z innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku parafii i innych kościelnych osób prawnych, Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej.

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym wyżej terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.