

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby gości Biura Prezydenta Urzędu Miejskiego Wrocławia od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r. lub do wydatkowania pełnej kwoty przeznaczonej na realizację zadania, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Zadaniem Wykonawcy jest realizacja usługi gastronomicznej zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo wskaże:
 - ilość osób, dla których ma być świadczona usługa,
 - preferowaną lokalizację obiektu, w którym ma być świadczona usługa,
 - wymagany rodzaj kuchni.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić co najmniej 2 propozycje restauracji spełniających powyższe warunki lub co najmniej 2 firmy cateringowe, spośród których Zamawiający wskaże podmiot, który świadczyć będzie usługę.
3. W przypadku realizacji usługi w lokalu gastronomicznym, o ile Zamawiający nie wskaże innej lokalizacji, wszystkie proponowane lokale winny znajdować się w odległości do 2 500 metrów od siedziby Zamawiającego, tj. adresu Sukiennice 9, 50 - 107 Wrocław. W przypadku realizacji usługi poza lokalem gastronomicznym Zamawiający każdorazowo wskaże miejsce realizacji usługi.
4. Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji restauracji nie może być dłuższy niż 3 godziny, w przypadku wyboru dań z karty, w przypadku przygotowania dań spoza karty, nie może przekraczać 7 godzin. Dla usługi cateringowej czas odpowiedzi nie może przekraczać 7 godzin.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie rezerwacji w formie elektronicznej. Usługa w lokalu gastronomicznym ma być świadczona na podstawie zamówienia a'la carte lub mini karty, w zależności od decyzji Zamawiającego. Każdorazowo Wykonawca przekaże w formie elektronicznej menu do akceptacji Zamawiającego. W przypadku usługi cateringowej Wykonawca jest zobowiązany do przesłania w formie elektronicznej co najmniej 2 propozycji menu, do wyboru przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania zamówienia, tj. pośredniczenia w zakupie usług restauracyjnych lub cateringowych. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i realizację procedury rezerwacji usług restauracyjnych lub cateringowych, pozostającego w kontakcie mailowym i telefonicznym z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00. W szczególnych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu telefonicznego poza tymi godzinami.