

zawarta w dniuroku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551, reprezentowaną przez **Joannę Stasiak – Zastępcę Dyrektora Biura Prezydenta**, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 219/III/14 z dnia 16 kwietnia 2014 r. przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej,
zwaną w dalszej treści Umowy: **"Zamawiającym"**,

a

.....z siedzibą.....,
.....
NIP....., REGON....., reprezentowaną przez:
.....,

zwanym/ą w dalszej treści Umowy **"Wykonawcą"**,
zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie **"Stronami"**.

Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania w zakresie usług społecznych zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, znak postępowania ZP/..... /...../BPR, w wyniku którego zawarto umowę o następującej treści:

zwanymi dalej łącznie: **"Stronami"**.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby gości Biura Prezydenta Urzędu Miejskiego Wrocławia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą *załącznik nr 2* do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi gastronomicznej zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Zamawiający składając zamówienie usługi gastronomicznej, posłuży się Formularzem Rezerwacji (*Załącznik nr 3* do umowy), w którym każdorazowo wskaże:
 - 1) ilość osób, dla których ma być świadczona usługa,
 - 2) preferowaną lokalizację obiektu, w którym ma być świadczona usługa,
 - 3) wymagany rodzaj kuchni.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania własne jak również za wszelkie działania i zaniechania podmiotów, które Wykonawca zaangażował do realizacji usługi gastronomicznej, w tym, w szczególności za:
 - 1) zapewnienie wszelkiego niezbędnego sprzętu do realizacji usługi oraz obsługi kelnerskiej, w tym za pośrednictwem osób ze znajomością co najmniej języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
 - 2) wykonanie umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego oraz dyspozycjami Zamawiającego, w tym

- na żądanie Zamawiającego, również przy uwzględnieniu zasad protokołu dyplomatycznego,
- 3) prawidłowy przebieg świadczenia usług gastronomicznych, w tym przygotowanie i podawanie posiłków zgodnie z postanowieniami umowy oraz ustaleniami w zakresie uzgodnionego przez Strony menu,
 - 4) estetyczne podawanie posiłków,
 - 5) stałą dbałość o zapewnienie czystości w miejscu świadczenia usługi, w tym o czystość naczyń, na których serwowane będą posiłki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami,
 - 6) świadczenie usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych o ważnym okresie przydatności do spożycia, w opakowaniach posiadających stosowne atesty,
 - 7) przestrzeganie wszelkich przepisów z zakresu prowadzonej działalności oraz do ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich z tytułu ich naruszenia,
 - 8) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy oraz do ich niewykorzystywania w innym celu niż związany z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że świadczenie usług gastronomicznych będzie odbywało się przy zachowaniu wymagań dotyczących jakości zdrowotnej żywności, oraz przy pełnym przestrzeganiu zasad higieny i warunków produkcji i obrotu żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a także przy przestrzeganiu obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych i bhp oraz innych przepisów szczególnych.
 3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość realizacji przedmiotu zamówienia objętych niniejszą umową oraz podejmować wszelkie możliwe działania w celu ich usunięcia.
 4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo wglądu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt i naczynia wykorzystywane w procesie przygotowania i serwowania posiłków.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi - na każdym etapie oraz w każdej chwili - w miejscu przygotowywania i serwowania posiłków.
 6. Wykonawca zapewnia, iż usługi objęte niniejszą umową będą realizowane wyłącznie za pośrednictwem podmiotów posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania określonej umowy działalności oraz, że osoby bezpośrednio realizujące przedmiot zamówienia posiadać będą odpowiednie wykształcenie gastronomiczne.
 7. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i realizację procedury rezerwacji usług gastronomicznych, pozostającą w kontakcie mailowym i telefonicznym z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00. W wyjątkowych, incydentalnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu telefonicznego poza tymi godzinami.
 8. *Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia przy pomocy osób wskazanych w formularzu ofertowym zgodnie z opisanym kryterium społecznym określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
 9. *Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 8 w terminie 3 dni od daty podpisania umowy poprzez przedłożenie zamawiającemu kopii umowy/umów o pracę zawartych z tymi osobami, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/ych do zatrudnienia, wymiar etatu, data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy nie podlegają anonimizacji).

§ 3

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca świadczyć będzie w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1., w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za należytą realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w kwocie **maksymalnej**.....zł brutto (słownie:złotych 00/100).
2. Strony zgodnie ustalają, że z zastrzeżeniem powyższego ust. 1, **rzeczywiste** wynagrodzenie umowne brutto należne Wykonawcy wynikało będzie z faktycznego zakresu wykorzystanych przez Zamawiającego usług gastronomicznych wg cen na podstawie zamówienia a'la carte lub mini karta (w zależności od decyzji Zamawiającego), orazmarży od ceny z karty, która to marża będzie stała w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. W przypadku nie zrealizowania się wydarzenia **z powodu** epidemii *koronawirusa COVID-19*, wykonawca otrzyma wynagrodzenie za już wykonaną część przedmiotu umowy, wynagrodzenie za niewykonaną część przedmiotu umowy nie będzie należne.
4. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, w szczególności dotyczącymi walki z epidemią koronawirusa COVID-19.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że kwota należnego wynagrodzenia ustalona zgodnie z ust. 2 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, wobec czego Wykonawcy nie przysługuje prawo kierowania pod adresem Zamawiającego roszczeń finansowych, w związku z nieosiągnięciem wynagrodzenia w maksymalnej wysokości określonej w ust. 1.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie rozliczane każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi z zastrzeżeniem, że podstawą do zapłaty faktury będzie doręczenie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego zapłatę za realizację wykonanej usługi przez podmiot ją realizujący. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze na zasadach podzielonej płatności (split payment), po wykonaniu przedmiotu zamówienia za dany okres rozliczeniowy oraz wystawieniu przez Wykonawcę i doręczeniu Zamawiającemu faktury z 30-dniowym terminem płatności.
7. Za dzień płatności uważany jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Fakturę, o której mowa w ust. 6, Wykonawca wystawi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń za dany okres rozliczeniowy, na podstawie protokołu odbioru, zgodnie z poniższymi danymi:

GMINA WROCŁAW

pl. Nowy Targ 1-8

50-141 Wrocław

NIP: 8971383551

9. Strony ustalają, że faktury dostarczane będą przez Wykonawcę do Zamawiającego na adres: **Biuro Prezydenta, Sukiennice 9, 50-107 Wrocław lub w formie elektronicznej.**

§ 5

Nadzór

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie postanowień niniejszej umowy jest
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty i podejmowane uzgodnienia jest

§ 6

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 20% poszczególnego zamówienia wskazanego przez Zamawiającego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących uchybień ze strony Wykonawcy w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia ma on prawo do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody zaistniałe po stronie Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane działaniami Wykonawcy lub powstałe na skutek niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. Z chwilą przystąpienia do wykonywania niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje na siebie – zwalniając Zamawiającego – wszelką odpowiedzialność materialną za ewentualne roszczenia kierowane do Zamawiającego oraz za szkody wyrządzone komukolwiek ze strony Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkody wyrządzonej przez Zamawiającego umyślnie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie wszystkich osób, za pomocą których wykonuje przedmiot zamówienia.
4. Ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia bądź uszkodzenia rzeczy wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, obciąża Wykonawcę.

§ 8

Siła wyższa

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne itp.), epidemią, strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi. Żadna ze Stron nie ponosi także odpowiedzialności z tytułu strat spowodowanych działaniami osób trzecich, na których działanie nie miała wpływu i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym

Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Spory jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sądu powszechnego.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**sprawdzono pod względem
legalności, celowości i gospodarności.**

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Płatność: 750.75023 W 4300+010 BPR/B/01 JUP-28

** zapisy mające zastosowanie w przypadku złożenia przez Wykonawcę w formularzu oferty oświadczenia o zatrudnieniu osób wykluczonych o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.*