

36/ŻK/2020/2021

GMINA WROCŁAW
reprezentowana przez
PREZYDENTA WROCŁAWIA
ogłasza z dniem 4 września 2020 roku otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego pt.

**„ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 Z
ORZECZONĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ, SPRAWOWANEJ W
FORMIE ŻŁOBKA I/ALBO KLUBU DZIECIĘCEGO.”**

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- 1.** art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 326 z późn. zm.), zwanej dalej: ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2.** art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów, określonych w art. 8 ust. 1 pkt 2-3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia, które otrzymały dotację Gminy Wrocław na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3”, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr 34/ŻK/2020/2021 z dnia 3 marca 2020 r., zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentami”.

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wsparcie

IV. CEL REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja i zapewnienie opieki dla 10 dzieci w wieku do lat 3 z orzeczoną niepełnosprawnością, mieszkających na terenie Wrocławia, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz:

- 1) uczestniczyły w rekrutacji elektronicznej i zostały przyjęte do żłobków niepublicznych i/albo klubów dziecięcych na wolne miejsca z dotacją Gminy Wrocław na rok opiekuńczy 2020/2021, trwający od dnia 01.09.2020 r. do dnia 31.08.2021 r.,
- 2) kontynuują opiekę w żłobku niepublicznym na miejscu z dotacją Gminy Wrocław w roku opiekuńczym 2020/2021, trwającym od dnia 01.09.2020 r. do dnia 31.08.2021 r.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dofinansowanie dotyczy zadań realizowanych w roku opiekuńczym 2020/2021 (w dalszej części ogłoszenia termin realizacji zadania określany jest również jako: „rok 2020/2021”).

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wrocław

VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. W roku 2020 (w okresie od dnia 1 września 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku) Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości do 60.000,00 PLN.
2. W roku 2021 (w okresie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 sierpnia 2021 roku) Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości do 120.000,00 PLN.

VIII. GMINA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dokonania korekty treści ogłoszenia.

3. Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
4. Wezwania Oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji, dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
6. Zmniejszenia wysokości dotacji wnioskowanej na podstawie oferty w przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikających ze złożonych ofert, przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
7. Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
8. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
9. Przedłużenia terminu składania wniosków.

IX. OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie polegać będzie na organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z orzeczoną niepełnosprawnością (*zwanej dalej także „opieką nad dziećmi do lat 3”*), polegającej w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - 4) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - 5) zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) zapewnianiu dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

- 7) prowadzeniu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.
- 2.** Ponadto, w żłobku i/albo klubie dziecięcym należy:
- 1) zapewnić każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
 - 2) zapewnić wyżywienie dzieciom objętym opieką, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu),
 - 3) zapewnić opiekę pielęgniarki lub położnej w przypadku, kiedy liczba dzieci w żłobku przekracza 20.
- 3.** Adresaci zadania: Rodziny z dziećmi w wieku do lat 3 z orzeczoną niepełnosprawnością, mieszkające na terenie Wrocławia, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz:
- 1) uczestniczyły w rekrutacji elektronicznej i zostały przyjęte do żłobków niepublicznych i/albo klubów dziecięcych na wolne miejsca z dotacją Gminy Wrocław na rok opiekuńczy 2020/2021,
 - 2) kontynuują opiekę w żłobku niepublicznym na miejscu z dotacją Gminy Wrocław w roku opiekuńczym 2020/2021.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie może realizować podmiot, który:

- 1) jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia;
- 2) **otrzymał dotację Gminy Wrocław na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3” - w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr 34/ŻK/2020/2021 z dnia 3.03.2020 r.**
- 3) zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym także dzieciom z niepełnosprawnością;

- 4) prowadzi żłobek i/albo klub dziecięcy zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 72);
- 6) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020 r. poz. 1205);
- 8) zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia oraz zawartą umową;
- 9) zobowiąże się do złożenia aktualizacji oferty przyjętej przez Gminę Wrocław w konkursie nr 34/ŻK/2020/2021 „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka lub klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3”, w zakresie dotyczącym liczby miejsc objętych dotacją Gminy Wrocław, kosztów rodzica/opiekuna prawnego, kosztów Gminy Wrocław. Łączna liczba miejsc opieki objętych dotacją Gminy Wrocław w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu oraz konkursu nr 34/ŻK/2020/2021 pn. „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3” nie może być wyższa niż suma liczby miejsc w żłobku/klubie dziecięcym z dotacją Gminy Wrocław, wskazanych w protokole z rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nr 34/ŻK/2020/2021. Aktualizację wybranej do realizacji oferty złożonej w konkursie nr 34/ŻK/2020/2021 Oferent zobowiązany będzie złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50 – 032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, parter, sala nr 4, stanowiska nr 6 i 7 (wejście od ul. Bogusławskiego 8,10) następnego dnia po dniu ogłoszenia wyników niniejszego konkursu.

2. Planowany dzienny wymiar godzin opieki nad dzieckiem:

- 1) określony zostanie w umowie, zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Oferentem,
- 2) nie może być mniejszy niż 6 godzin dziennie i większy niż 10 godzin dziennie,
- 3) w okresie realizacji zadania publicznego Oferent może zaplanować przerwę w sprawowaniu opieki nad dziećmi w żłobku i/albo klubie dziecięcym, związaną z prowadzeniem prac remontowych i/lub urlopem wypoczynkowym pracowników, która nie spowoduje utraty prawa do otrzymania dotacji z Gminy Wrocław. Łączny wymiar takiej przerwy nie może przekroczyć 10 dni roboczych w żłobku/klubie dziecięcym. Termin, w którym nie będzie sprawowana opieka nad dziećmi, Oferent określa w ofercie oraz w umowie, zawieranej z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka. Jeżeli z powodu przerwy w sprawowaniu opieki żłobek/klub dziecięcy będzie zamknięty przez okres 5 lub więcej dni roboczych w miesiącu, umowa zawierana z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka musi zawierać zapisy o zmniejszeniu opłaty za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym, w wysokości 2% za każdy dzień przerwy.

3. Rekrutacja:

- 1) Oferent wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę,
- 2) Szczegółowe zasady rekrutacji na okres opieki 2020/2021 reguluje zarządzenie nr 2204/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z dotacją Gminy Wrocław.

4. Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji:

- 1) Oferent będzie prowadził następującą dokumentację:
 - a) dokumentację dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka i/albo klubu dziecięcego, w tym w szczególności: codzienne listy obecności dzieci, podpisywane przez rodziców/opiekunów prawnych, umowy zawarte z rodzicami/opiekunami prawnymi, deklaracje godzinowego pobytu dziecka w żłobku i/albo klubie dziecięcym, w przypadku nieobecności dziecka w żłobku i/albo klubie dziecięcym potwierdzanie absencji na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
 - b) dokumentację procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław (m.in.: formularze zgłoszeniowe,

- oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych);
- c) wyodrębnioną dokumentację księgową zadania publicznego w zakresie ewidencji środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - d) dokumentację księgową w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzoną w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kwot wpłaconych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu m. in. opłaty za opiekę nad dzieckiem, opłaty za wyżywienie;
 - e) sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - f) rejestr skarg i wniosków obejmujący skargi wniesione pisemnie oraz skargi wniesione ustnie do protokołu;
- 2) Oferent, w celu rozliczenia opieki nad dziećmi, będzie zobowiązany do przekazywania Gminie Wrocław miesięcznych zestawień informacyjnych (wzór zestawienia informacyjnego stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy) o liczbie dzieci objętych opieką, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne.
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Gminę Wrocław nieprawidłowości w miesięcznych zestawieniach informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką, o których mowa w pkt 2, Oferent będzie zobowiązany do złożenia korekty miesięcznego zestawienia informacyjnego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.
 - 4) Oferent, w terminach wskazanych w umowie, będzie sporządzać sprawozdanie częściowe i końcowe (Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy).
 - 5) Oferent jest zobowiązany do przekazywania Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia (dalej: WZD UMW) danych, informacji i sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy i instytucje, w wyznaczonym zakresie i terminach.
 - 6) W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Wrocław, opisu o treści:

„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wrocław, w..... roku, w kwocie.....zł, na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu.....”

oraz pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.

- 7) Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne, będą zobowiązani do przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym dotacja została rozliczona.

5. Postępowanie skargowe:

- 1) Skargi na realizację opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej przez Oferenta, które wpłyną do Oferenta, Oferent załatwia we własnym zakresie. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od daty otrzymania skargi) powiadomić Gminę Wrocław o wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia.
- 2) Jeżeli skarga na realizację przez Oferenta opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zostanie złożona bezpośrednio do Gminy Wrocław, Oferent zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą komunikacji elektronicznej, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Oferent - po otrzymaniu powiadomienia od Gminy Wrocław - ma obowiązek niezwłocznego (jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania od Gminy Wrocław informacji o wpłynięciu skargi) ustosunkowania się do tej skargi oraz złożenia wyjaśnienia, dotyczącego powodów zaistniałych nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia.

6. Monitoring realizacji zadania publicznego:

- 1) Bieżący monitoring realizacji zadania prowadzą pracownicy WZD UMW.
- 2) W przypadku stwierdzenia, w wyniku bieżącej kontroli, nieprawidłowości lub uchybień w sposobie realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest - w terminie wskazanym w protokole pokontrolnym - poinformować Gminę Wrocław o sposobie usunięcia tych nieprawidłowości lub uchybień.
- 3) Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka, w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez Oferenta w ofercie konkursowej.

7. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:

Oferent jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

8. Obowiązki informacyjne i inne Oferenta:

- 1) Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),
- 2) Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, są zobowiązani do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na stronie internetowej Oferenta informacji o:
 - a) zakresie i miejscach realizacji zadania publicznego,
 - b) godzinach pracy żłobka i/albo klubu dziecięcego,
 - c) zasadach rekrutacji dzieci na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław,
 - d) wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Gminę Wrocław z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
 - e) wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem, ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, stawce dziennej wyżywienia oraz wysokości innych opłat ponoszonych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, w tym m.in. opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe,
 - f) danych kontaktowych do WZD UMW,
- 3) Oferent jest zobowiązany do dokonywania samodzielnych zmian w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, w zakresie danych lub informacji, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3,

- 4) Oferent zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych, zgodnie z obowiązującym prawem i w miejscach dozwolonych.
- 9.** Oferent, realizując zadanie, będzie zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.).
- 10.** Gmina Wrocław będzie uprawniona do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy Oferenta oraz jego adresu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
- 11.** Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.
- 12.** Oferent zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności związanej z realizacją przedmiotowego zadania publicznego. Okres obowiązywania ochrony, wynikającej z umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zadania publicznego. Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia Gminie Wrocław kopii tego dokumentu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji zadania publicznego, Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia kopii nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej dalszy okres realizacji zadania publicznego. Kopię umowy o kontynuacji okresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferent przedkładać będzie Gminie Wrocław w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wygaśnięcia pierwotnej umowy ubezpieczenia.
- 13.** W trakcie realizacji zadania, w celu ochrony środowiska, Oferent jest zobowiązany do podejmowania działań zmierzających do wyeliminowania przedmiotów jednorazowego użytku, wykonanych z plastiku i zastąpieniu ich przedmiotami wytworzonymi z materiałów biodegradowalnych, tj.:
- 1) zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z

- ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
- 2) w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
 - 3) rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
- 14.** Warunki płatności i rozliczenia dotacji oraz szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zadania publicznego określa umowa w sprawie udzielenia dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.

XI. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- 1.** Gmina Wrocław w roku opiekuńczym 2020/2021 będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi do lat 3 z orzeczoną niepełnosprawnością sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego, zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
- 2.** Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci objętych opieką stanowi odrębny koszt, który jest pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty i nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie.
- 3.** Gmina Wrocław będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały przyjęte do żłobka i/albo klubu dziecięcego zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.
- 4.** Niedozwolone jest dwukrotne, całkowite lub częściowe, rozliczenie danego kosztu ze środków publicznych zarówno krajowych jak i wspólnotowych. Takie rozliczenie kosztów kwalifikowane jest jako niedozwolone podwójne finansowanie.
- 5.** Okres rozliczeniowy, przyjęty na potrzeby realizacji niniejszego zadania, jest równy pełnemu miesiącowi, począwszy od pierwszego dnia roboczego miesiąca do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.
- 6.** Kwota współfinansowania przez Gminę Wrocław kosztów opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego wynosi **1500 zł brutto** za jeden okres rozliczeniowy sprawowania opieki nad jednym dzieckiem z orzeczoną niepełnosprawnością.
- 7.** W przypadku rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z opieki świadczonej przez żłobek i/albo klub dziecięcy oraz braku na

liście oczekujących dziecka z orzeczoną niepełnosprawnością, żłobek i/albo klub dziecięcy może przyjąć na wolne miejsce dziecko bez orzeczenia o niepełnosprawności. W takiej sytuacji kwota współfinansowania przez Gminę Wrocław opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego wynosi **680 zł brutto** za jeden okres rozliczeniowy sprawowania opieki nad jednym dzieckiem.

8. Gmina Wrocław będzie przekazywać Oferentowi kwoty dotacji cyklicznie, w formie miesięcznych transz, w oparciu o złożony przez Oferenta wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
9. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w pkt 8, będą przekazywane Oferentowi w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Oferenta prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
10. Jeżeli w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy w sprawie organizacji opieki dla dzieci do lat 3 Oferent nie zrekrutuje zadeklarowanej w ofercie liczby dzieci, Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia kwoty dotacji. Zakres zmian określony zostanie szczegółowo w treści aneksu do umowy.
11. Dokonanie rekrutacji zwiększającej liczbę dzieci w terminie późniejszym, niż określony w pkt 10, nie będzie skutkować zwiększeniem kwoty dotacji określonej w treści aneksu do umowy.
12. Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, poza opłatą miesięczną za sprawowanie opieki wskazaną w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, opłaty wynikające z prowadzonej działalności związanej z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in. opłaty za wyżywienie, za fakultatywne zajęcia dodatkowe.
13. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem. W umowie powinny być zawarte zapisy o prawie do rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego z tych zajęć w każdym czasie.
14. Oferent nie może warunkować zawarcia umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem od zawarcia umowy na fakultatywne zajęcia dodatkowe, o której mowa w pkt 13.
15. Oferent, który będzie realizował zadanie publiczne, może pobrać od

rodziców/opiekunów prawnych dziecka jednorazową opłatę wpisową w wysokości opłaty miesięcznej za sprawowanie opieki nad dzieckiem, wskazanej w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, jednak w kwocie nie wyższej niż 500 zł.

- 16.** Opłata pobierana od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności:

1) **nie może być wyższa niż opłata pobierana od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem rekrutowanym na rok 2020/2021 (na miejsce nowe)**, wskazana w kosztorysie zadania publicznego będącym załącznikiem do oferty na świadczenie usługi opieki w roku 2020/2021, złożonej w ramach konkursu nr 34/ŻK/2020/2021 „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3” - w przypadku, gdy oferta składana w niniejszym konkursie dotyczy miejsc przeznaczonych dla dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, które uczestniczyły w rekrutacji elektronicznej i zostały przyjęte do żłobków niepublicznych i/albo klubów dziecięcych na wolne miejsca z dotacją Gminy Wrocław na rok opiekuńczy 2020/2021,

i/albo

2) **nie może być wyższa niż opłata pobierana od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem kontynuującym w roku 2020/2021 opiekę w żłobku na miejscu z dotacją Gminy**, wskazana w kosztorysie zadania publicznego będącym załącznikiem do oferty na świadczenie usługi opieki w roku 2020/2021, złożonej w ramach konkursu nr 34/ŻK/2020/2021 „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3” - w przypadku, gdy oferta składana w niniejszym konkursie dotyczy miejsc przeznaczonych dla dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, które będą kontynuować opiekę w żłobku niepublicznym na miejscu z dotacją Gminy Wrocław w roku opiekuńczym 2020/2021.

- 17.** Przekazane środki finansowe z dotacji Oferent jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji, tj.:

1) w przypadku żłobków i/albo klubów dziecięcych, które otrzymały dotację Gminy Wrocław na realizację zadania publicznego pn.

„Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3”, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr 34/ŻK/2020/2021 z dnia 3 marca 2020 r., za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2020r.

- 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r., Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia 2021 r.

18. Środki niewykorzystane w terminach określonych w pkt 17 podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie udzielenia dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.

19. W rozliczeniu dotacji uwzględnia się koszty:

- 1) w rozliczeniu za rok 2020 koszty ponoszone od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 2) w rozliczeniu za rok 2021 koszty ponoszone od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021r.

20. W rozliczeniu dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) koszty wynagrodzeń pracowników realizujących zadanie publiczne,
- 2) koszty eksploatacyjne lokalu (np. koszt czynszu, wynajmu, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie),
- 3) koszty administracyjne, np. obsługa księgowa zadania, internet (abonament i/lub administrowanie strony internetowej), usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne), koszt utrzymania lokalu w czystości, koszt zakupu środków czystości,
- 4) inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania, np. badania lekarskie pracowników, obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne, szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

21. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane w szczególności:

- 1) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług - jeżeli nie stanowi on kosztu działalności;
- 2) dowody księgowe wewnętrzne (własne) wystawione przez Zleceniobiorcę, (np. faktury wewnętrzne), które nie generują rozchodu środków finansowych;

- 3) dokumenty (faktury, rachunki) wystawione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania i po dacie jego zakończenia;
- 4) zobowiązania, regulowane w formie kompensaty rozrachunków (art. 498 kodeksu cywilnego) lub barterów (wymiany towarów lub usług), które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy z rachunku bankowego,
- 5) zakup środków trwałych,
- 6) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń, wyposażenie żłobka o okresie użytkowania dłuższym niż okres realizacji zadania określony w umowie,
- 7) odpisy amortyzacyjne,
- 8) ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczne oraz inne koszty o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania,
- 9) dotowanie tego samego kosztu z kilku publicznych źródeł finansowania,
- 10) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 11) koszty uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta,
- 12) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem, z wyjątkiem kosztów szkolenia z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy,
- 13) koszty procesów sądowych,
- 14) inne, których nie można uznać za związane z realizowanym zadaniem.

XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia, w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych) do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłaty skarbowej można dokonać na rachunek bankowy nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.

3. Oświadczenie Oferenta o treści:

„Oświadczam, że:

1. liczba dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności wskazana w ofercie złożonej w ramach konkursu nr 36/ŻK/2020/2021 „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z orzeczoną niepełnosprawnością sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego” jest zgodna ze stanem faktycznym oraz z danymi zawartymi w systemie elektronicznej rekrutacji do żłobków,
2. na wnioskowaną w ww. konkursie liczbę dzieci (w tym na dzieci kontynuujące opiekę w żłobku na miejscu z dotacją Gminy Wrocław od dnia 1.09.2020 r.) zostały przedłożone (do wglądu) przez rodziców/opiekunów prawnych orzeczenia o niepełnosprawności, które zostały zweryfikowane przez żłobek/klub dziecięcy i potwierdzają niepełnosprawność dziecka.”

Oświadczenie o treści jw. powinno być podpisane **czytelnie** przez składającego i opatrzone datą złożenia.

3. Oświadczenia formalne, dotyczące:

- 1) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
- 2) pobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
- 3) terminu związania ofertą;
- 4) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ;
- 5) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie społeczne oraz wszelkich

innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;

6) niezalegania z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.),

7) zgodności informacji podanych w ofercie i złożonych załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym;

8) posiadania upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i złożonych załącznikach do tych czynności, zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny.

4. Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania dotyczące:

1) przestrzegania przepisów art. 15 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

2) posiadania statutu, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

3) posiadania regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

4) posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych, uwzględniającego rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;

5) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

6) prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.

UWAGA! Warunki dotyczące wszystkich składanych załączników obligatoryjnych:

1) wszystkie dane dotyczące osób fizycznych zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem imienia, nazwiska oraz danych niezbędnych do dokonania oceny oferty, należy zanonimizować,

- 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XIII. OPINIOWANIE I WYBÓR OFERT

1. Przy wyborze ofert przepis art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) stosowany jest odpowiednio.
2. Wyboru realizatorów zadania publicznego dokonuje Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona spośród Oferentów, których oferty zarekomendowane zostaną przez komisję konkursową.
3. Komisja konkursowa, składająca się co najmniej z 3 osób reprezentujących Gminę Wrocław oraz co najmniej z 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, powoływana jest przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Komisja konkursowa, po przeprowadzeniu oceny pod względem formalnym i merytorycznym, rekomenduje Prezydentowi Wrocławia oferty ocenione pozytywnie.
5. Ocena formalna dokonywana przez komisję konkursową obejmuje:
 - 1) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione, zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
 - 2) złożenie wymaganych pieczętek Oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
 - 3) wypełnienie w ofercie właściwych miejsc, rubryk, tabel (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji - z wyjątkiem pkt. IV blok A oferty - należy wpisać w tabeli/ rubryce/miejscu oferty adnotację; „nie dotyczy”, a w kosztorysie „0”);
 - 4) poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
 - 5) kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.
6. Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wymagań formalnych, określonych w pkt 5, zostanie zaopiniowana negatywnie przez komisję konkursową i odrzucona ze względów formalnych.
7. Ocenie merytorycznej podlegają wszystkie oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym.

8. Komisja konkursowa dokonuje merytorycznej oceny ofert według zasady: **spełnia / nie spełnia**, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- 1) możliwość realizacji zadania przez Oferenta (zgodność merytoryczna oferty z opisem zadania),
 - 2) wysokość opłaty pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności, która zgodnie z warunkami określonymi w części IX pkt 16 ppkt 1 i 2 niniejszego ogłoszenia:
 - a) w przypadku miejsc nowych nie może być wyższa niż koszt 1 miesiąca opieki nad 1 dzieckiem rekrutowanym na rok 2020/2021 wskazany w kosztorysie zadania publicznego będącym załącznikiem do oferty złożonej w ramach konkursu nr 34/ŻK/2020/2021,
 - b) w przypadku miejsc z kontynuacją opieki nie może być wyższa niż koszt 1 miesiąca opieki nad 1 dzieckiem kontynuującym opiekę w żłobku na miejscu z dotacją Gminy w roku 2020/2021 wskazany w kosztorysie zadania publicznego będącym załącznikiem do oferty złożonej w ramach konkursu nr 34/ŻK/2020/2021.
9. Ofertę uznaje się za ocenioną pozytywnie pod względem merytorycznym wyłącznie w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych wskazanych w pkt 8.

XIV. MIEJSCE I ZASADY ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym, wraz z ponumerowaniem i zaparafowaniem każdej strony.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie, itp.).
3. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. Oferta może uwzględniać kilka lokalizacji, przy czym dla każdej z nich muszą być spełnione warunki, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego Oferenta na to samo zadanie, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50 – 032 Wrocław,

ul. G. Zapolskiej 4, parter, sala nr 4, stanowiska nr 6 i 7 (wejście od ul. Bogusławskiego 8,10).

5. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami mogą być także składane za pośrednictwem platformy ePUAP (Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej) na adres: umwroclaw/SkrytkaESP. Szczegółową instrukcję, opisującą sposób postępowania przy korzystaniu z platformy ePUAP, można znaleźć pod adresem http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_Pomoc
6. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy składać w opisanej kopercie, z podaniem nazwy i adresu Oferenta oraz numeru i nazwy konkursu według wzoru: **Konkurs nr 36/ŻK/2020/2021 – „ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 Z ORZECZONĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ, SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA I/ALBO KLUBU DZIECIĘCEGO”**.
7. Datą złożenia oferty jest data jej wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia.
8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
9. Oferty niekompletne zostaną odrzucone ze względów formalnych.
10. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami nie będą zwracane Oferentowi.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i zleceniem zadania do realizacji.
12. Osobami wskazanymi do kontaktu z Oferentami pod względem formalnym i merytorycznym są:
 - 1) Jadwiga Mizińska, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, piętro III, pokój 352, tel. 71 777 79 26, adres e-mail: jadwiga.mizinska@um.wroc.pl
 - 2) Małgorzata Kaczmarczyk, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, piętro III, pokój 343, tel. 71 777 93 97, adres e-mail: malgorzata.kaczmarczyk@um.wroc.pl
 - 3) Mariusz Walaszczyk, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, piętro III, pokój 345, Tel 71 777 87 57, adres e-mail: mariusz.walaszczyk@um.wroc.pl

XV. TERMINY I INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU:

1. **Termin składania ofert:** do dnia 28.09.2020 roku do godz. 12:00.
2. **Termin weryfikacji formalnej:** do dnia 01.10.2020 roku.
3. **Termin publikacji informacji o wynikach weryfikacji formalnej:** do dnia 01.10.2020 roku.
4. **Termin opiniowania ofert:** do dnia 02.10.2020 roku.
5. **Termin rozstrzygnięcia** (wyboru realizatorów zadania publicznego): do dnia 05.10.2020 roku.
6. **Termin publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu:** do dnia 05.10.2020 roku.
7. **Informacja o wynikach weryfikacji formalnej oraz o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona:**
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>,
 - 2) na stronie internetowej www.wroclaw.pl,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro.

Klasyfikacja budżetowa dla środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego, które wskazane zostały w pkt VII ogłoszenia konkursowego

Źródło wydatku	Dział	Rozdział	Kod dysponenta	Nr zadania budżetowego	Paragraf	Kwota	Rok budżetowy
GW	855	85505	JUS-21	WZD/B/09/W	2820+999 2830+999	60000	2020
GW	855	85505	JUS-21	WZD/B/09/W	2820+999 2830+999	120000	2021

podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do ogłoszenia otwartego konkursu ofert