

Gmina Wrocław Urząd Miejski Wrocławia

Wydział Zamówień Publicznych
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) w procedurze powyżej równowartości kwoty
214 000 euro na zadanie pn.:

**„Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej jednostek
organizacyjnych Gminy Wrocław w związku z prowadzoną działalnością
oraz posiadany mieniem”**

Wrocław, dnia 11.08.2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia
50-141 Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8

Adres do korespondencji

Wydział Zamówień Publicznych

51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44

tel. 071/ 777- 92-30, faks 071/777-92-29

e-mail: wzp.dz@um.wroc.pl

<http://bip.um.wroc.pl>

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, - przez e-mail: wzp@um.wroc.pl, - telefonicznie: +48 71 777 92 30.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław, - przez e-mail: iod@um.wroc.pl, - telefonicznie: 71 777 77 24.
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
Podstawa prawne przetwarzania	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na

	kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wiecznie.
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Twoich danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych*, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław w związku z prowadzoną działalnością oraz posiadany mieniem”, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.
2. Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp”. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 t.j.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

3. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej tj. na platformie zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net> oraz zostało opublikowane na <http://bip.um.wroc.pl>.
4. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://um-wroc.logintrade.net/reg.info.wymaganiatechniczne.html>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
6. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 71 787 37 57; +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; e-mail: helpdesk@logintrade.net
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

66.51.00.00-8; 66.51.54.00-7; 66.51.51.00-4; 66.51.60.00-0; 66.51.64.00-4

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć zadań tj.:
Zadanie nr 1: ubezpieczenie mienia Gminy Wrocław, którym dysponują jednostki organizacyjne (z wyłączeniem mienia jednostek oświatowych, kultury, jednostek ochrony zdrowia i pomocy społecznej oraz mienia komunalnego),
Zadanie nr 2: ubezpieczenie mienia Gminy Wrocław, którym dysponują jednostki kultury i pomocy społecznej,
Zadanie nr 3: ubezpieczenie mienia Gminy Wrocław, którym dysponują jednostki oświatowe,
Zadanie nr 4: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław z tytułu posiadanego i użytkowanego mienia oraz prowadzenia działalności,
Zadanie nr 5: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Gminy Wrocław oraz Spółki Ekosystem Sp. z o.o. w zakresie związanym z zarządzaniem drogami,
Zadanie nr 6: ubezpieczenie mienia komunalnego pozostającego w zarządzie Spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. i Zarządu Zasobu Komunalnego oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.

i Zarządu Zasobu Komunalnego, w zakresie związanym z zarządzaniem nieruchomościami w szczególności zasobem mienia komunalnego.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla poszczególnych zadań zawarty jest w Załącznikach do SIWZ nr: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2.
3. Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże, które Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń lub wskaże, które ze wzorców umownych stosowanych w powszechnym obrocie przez Wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez Zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.

Zamawiający informuje, że w postępowaniu o zamówienie publiczne udział bierze oraz pośredniczy przy zawieraniu umów ubezpieczeniowych Konsorcjum Brokerów: Energo – Inwest - Broker S.A. i Marsh Sp. z o.o.

W przypadku Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie będzie się wiązało z uzyskaniem przez Zamawiającego członkostwa w TUW, a w szczególności - ze zobowiązaniem Zamawiającego do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa na rzecz Zamawiającego z tytułu ubezpieczeń.

Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629).: Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 29 ust. 3 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zostały zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

Osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu umowy są zatrudnione w liczbie osób gwarantującej prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

- a)** rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- wystawianie dokumentów ubezpieczeniowych,
 - dokonywanie doubezpieczeń, aneksowanie umów i ich rozliczanie.
- b)** sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia żądania, przedstawi Zamawiającemu dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy pracowników.

Wykonawca zobowiązuje się aby ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę, wskazana w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy faktycznie uczestniczyła w realizacji przedmiotu umowy oraz rzeczywiście gwarantowała prawidłowe w tym jakościowe wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia, o którym mowa powyżej przez cały okres trwania umowy.

- c)** uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 5 ust. 1 i 6, na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wysokości 500,00 zł miesięcznie od każdego niezatrudnionego pracownika na umowę o pracę.

IV. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty mogą być składane na dowolną ilość zadań.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 PKT 6

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) PZP o wartości do **100% zamówienia podstawowego**. Zamówienie będzie polegało na przedłużeniu okresu ubezpieczenia lub zwiększeniu zakresu zamówienia. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia zmian dotyczących składników majątku objętych ubezpieczeniem, zakresu oraz sum ubezpieczenia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla zadań 1 – 6: od dnia 01.02.2021 roku przez okres 36 miesięcy.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji części zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę **kluczowej części Zamówienia**, tj. usługi ubezpieczenia polegającej na udzieleniu ochrony w postaci gotowości do wypłaty odszkodowania w przypadku gdy zrealizują się postanowienia umowy ubezpieczenia, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
4. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego

pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania (patrz dział IX niniejszej SIWZ),
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b. Ustawy Pzp, które dotyczą:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu, jeśli w szczególności wykaże, że prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2019 poz. 381 ze zm.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia (tj. co najmniej w grupie 8, 9, 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu, jeśli w szczególności wykaże on, że dysponuje w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostką organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód majątkowych.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zawiera art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A) Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 7.1 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

UWAGA: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) można przygotować przy pomocy serwisu ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl>)

2. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w dziale X A) pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. JEDZ musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także formularz JEDZ dotyczący tych podmiotów. Formularz JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o którym mowa w Części IV sekcja a JEDZ, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

- B)** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do **złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie** aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

UWAGA:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów.

Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez wykonawcę dokument.

2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
3. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenia właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

Wykonawca, który nie jest obowiązany do posiadania zezwolenia, może złożyć zaświadczenie organu nadzoru lub oświadczenie organu reprezentującego.

Wykonawca prowadzący działalność ubezpieczeniową na podstawie posiadanego zezwolenia właściwego organu nie może złożyć zamiast tego zezwolenia zaświadczenia organu nadzoru lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.

- w formie oryginału

4. Oświadczenie wykonawcy, że posiada w ramach wewnętrznej struktury terenowej jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód komunikacyjnych.
5. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp). Wzór stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ;
6. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp). Wzór stanowi Załącznik nr 12 do SIWZ;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wskazanego w rozdziale X A) pkt 1

- C)** Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)
1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – składa dokumenty wymienione w dziale X A) pkt 1 (Załącznik nr 7.1 do SIWZ) i X B) pkt 1, 2, 5, 6 SIWZ.
 - b) dokument wymieniony w dziale X B) pkt 3 powinien zostać złożony przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą realizowali przedmiot zamówienia w zakresie objętym zezwoleniem.
 - c) dokument wymieniony w dziale X B) pkt 4 powinien zostać złożony przez tego wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
 - d) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w dziale X D) SIWZ składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

D) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

Oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

E) Dysponowanie zasobami innego podmiotu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w dziale VIII pkt 1 lit. b) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach

- technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt E) 1 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w dziale VIII SIWZ.
 4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu **do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale X B) pkt 1, 2, 5, 6.**
 5. Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- F)** Wykonawcy mający **siedzibę lub miejsce zamieszkania** poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale X B) pkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

G) Forma składania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie elektronicznej podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. JEDZ składany jest w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w powyższym punkcie 2 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznegow zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą chyba, że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać **elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1320 ze zm.)

7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę plików poddanych kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia w formie elektronicznej wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale X B) pkt 1-6 oraz D) i E) za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w dziale I specyfikacji **e-mail: wzp.dz@um.wroc.pl** – w oryginale w postaci elektronicznej lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie, oznaczone jest symbolem ZP/PN/46/2020/WOU Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Tomasz Pasieczny.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie:
 - ofert,
 - dokumentów, oświadczeń, w tym oświadczenia JEDZ;
 - wniosków, zawiadomień oraz informacji;odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net>.
Za datę wpływu wymienionych dokumentów przyjmuje się datę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.

5. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.
6. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 50 MB. W związku z tym większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
7. Załączony plik Oferty przez Wykonawcę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otworzenia przez zamawiającego do upływu wyznaczonego terminu na otwarcie ofert.
8. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 powyżej.
10. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej tj: Platformy zakupowej, na której udostępniana jest SIWZ <https://um-wroc.logintrade.net> oraz <http://bip.um.wroc.pl/>.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie <https://um-wroc.logintrade.net> i <http://bip.um.wroc.pl/> na której udostępniana jest SIWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - dla zadania nr 1: 14 700,00 zł; (słownie: czternaście tysięcy siedemset złotych)
 - dla zadania nr 2: 5 000,00 zł; (słownie: pięć tysięcy złotych)
 - dla zadania nr 3: 14 000,00 zł; (słownie: czternaście tysięcy złotych)
 - dla zadania nr 4: 5 500,00 zł; (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych)
 - dla zadania nr 5: 18 000,00 zł; (słownie: osiemnaście tysięcy złotych)
 - dla zadania nr 6: 19 300,00 zł; (słownie: dziewiętnaście tysięcy trzysta złotych)
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc

wadium należy wskazać numer Zadania, w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone (Znak postępowania: ZP/PN/46/2020/WOU).

UWAGA: zgodnie z art. 10a ustawy PZP również wadium wnoszone w formie innej niż pieniężnej musi być złożone w postaci elektronicznej w oryginale.

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach dopuszczonych przez ustawę Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w dziale XV SIWZ.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustalona kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego PKO Bank Polski S.A. 1 O/Wrocław nr rachunku dla podmiotów krajowych 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655.
6. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać w formie elektronicznej opatrzone przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i przekazać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającemu.
7. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium oferta jego zostanie odrzucona.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (t.j. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **wynosi 60 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przygotowują i składają swoje oferty wraz z wskazanymi wszystkimi załącznikami zgodnie z wymaganiami SIWZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej **<https://um-wroc.logintrade.net>**.
2. Wszystkie oferty muszą zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - Pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wraz **dokumentem z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania** (o ile dotyczy);
 - Formularz Oferty – Załącznik nr 7 do SIWZ;
 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 7.1 do SIWZ;
 - Zobowiązanie innego podmiotu – Załącznik nr 13 do SIWZ (o ile dotyczy);
 - Wyjaśnienie w zakresie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez zamawiającego.
4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie elektronicznej oryginału lub elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie.
 10. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 11. Wykonawca może wprowadzić zmiany i/lub uzupełnienia do złożonych ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej przed upływem terminu do składania ofert z odpowiednim oznaczeniem przekazanego pliku tj. zmiana i/lub uzupełnienie .
 12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
 13. Plik oznaczony „ZMIANA i/lub UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i/lub uzupełnienia i po stwierdzeniu poprawności procedury zostaną dołączone do oferty.
 14. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów.
 15. Tajemnica przedsiębiorstwa
Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

- 5) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeżenie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest nieuzasadnione.

UWAGA: Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w zakresie ewentualnej tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z ofertą. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia wraz z ofertą), że zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna, że nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej nie później niż do dnia **10.09.2020 r. do godz. 10:00**.
2. Za datę wpływu oferty wraz z załącznikami przyjmuje się datę godzinę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.09.2020 r. do godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 216 piętro II.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net> oraz na stronie bip informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny;
 - 4) terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile dotyczy).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać zgodnie z „Formularzem oferty” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Niepodanie ceny oferty w „Formularzu oferty” zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego sposobem podania wszystkich zawartych tam danych, bądź niewypełnienie któregośkolwiek z pól przedmiotowego formularza, spowoduje odrzucenie oferty jako sprzecznej z treścią SIWZ.

3. Ceną oferty jest wartość składki ubezpieczeniowej w złotych obejmująca koszt realizacji całości przedmiotu zamówienia, w tym: całość zakresu ochrony ubezpieczeniowej zaoferowanej przez Wykonawcę, wszystkie składniki cenotwórcze oraz wszelkiego innego rodzaju opłaty i podatki.
4. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Całość zamówienia rozumiana jest jako zakres obligatoryjny, nie podlegający żadnym zmianom.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach.
6. Do obliczenia ceny należy przyjąć okres zgodny z terminem realizacji zamówienia.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

KRYTERIUM	WAGA
1) Cena	90 %
2) Akceptacja/brak akceptacji warunków fakultatywnych	10 %

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ad. 1) Cena (dla Zadań 1-6)

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 90 pkt
- Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \%$$

gdzie:

C – Wartość punktowa ceny

C_n – najniższa cena spośród ofert badanych

C_b – cena oferty badanej

Ad. 2) Warunki fakultatywne

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **10 pkt.**

Sposób wyliczenia przyznanych punktów w kryterium Akceptacja/brak akceptacji warunków fakultatywnych – oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę fakultatywnych warunków ubezpieczenia:

Warunki fakultatywne do Zadania nr 1:

Nr warunku fakultatywnego	Treść warunku fakultatywnego	Punkta cja
warunki fakultatywne mające zastosowanie do ubezpieczenia mienia od ryzyk żywiołowych:		
1.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli dodatkowej sumy ubezpieczenia do kwoty 2.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i 2 Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt.	10 pkt.
2.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli dodatkowej sumy ubezpieczenia do kwoty 4.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i 2 Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt	20 pkt.
3.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli utraconych dochodów z tytułu czynszu do kwoty 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	5 pkt.
4.	Rozdział II, pkt. 2.2.3 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka powodzi do poziomu 70.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 4 i/lub 5 i/lub 6 Zamawiający przyzna maksymalnie 50 pkt.	30 pkt.
5.	Rozdział II, pkt. 2.2.3 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka powodzi do poziomu 100.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 4 i/lub 5 i/lub 6 Zamawiający przyzna maksymalnie 50 pkt.	40 pkt.
6.	Rozdział II, pkt. 2.2.3 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka powodzi do poziomu 150.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 4 i/lub 5 i/lub 6 Zamawiający przyzna	50 pkt.

*Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław
w związku z prowadzoną działalnością oraz posiadanym mieniem*

	maksymalnie 50 pkt.	
7.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w klauzuli stanów wyjątkowych do kwoty 5.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	5 pkt.
8.	Rozdział II, pkt. 2.1 Zmiana konstrukcji ubezpieczenia z ryzyk nazwanych na system ubezpieczenia od wszystkich ryzyk (<i>all risks</i>), z zachowaniem pozostałych zapisów SIWZ w odniesieniu do ubezpieczonych ryzyk i limitów odpowiedzialności. Zmianie ulega pkt. 2.1. Rozdziału II Załącznika nr 1.2 do SIWZ zgodnie z poniższym: <i>„2.1. Ubezpieczenie w systemie od wszystkich ryzyk (<i>all risks</i>) tj. ochroną ubezpieczeniową objęte są wszystkie szkody za wyjątkiem wyraźnie wyłączonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia,, obejmujące co najmniej następujące ryzyka:”</i> Zapis pkt. 3.6 nie ma zastosowania.	10 pkt.
9.	Rozdział II, pkt. 2.4 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka dewastacji/wandalizmu do poziomu 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym., podlimitu na graffiti do kwoty 100.000 zł .	5 pkt.
10.	Rozdział II, pkt. 7 Zmniejszenie poziomu franszyzy redukcyjnej określonej w pkt. 7.1. do kwoty 1.500 zł.	5 pkt.

Warunki fakultatywne do Zadania nr 2:

Nr warunku fakultatywnego	Treść warunku fakultatywnego	Punkta cja
warunki fakultatywne mające zastosowanie do ubezpieczenia mienia od ryzyk żywiołowych:		
1.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli dodatkowej sumy ubezpieczenia do kwoty 2.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i 2 Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt.	10 pkt.
2.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli dodatkowej sumy ubezpieczenia do kwoty 4.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i 2 Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt	20 pkt.
3.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli utraconych dochodów z tytułu czynszu do kwoty 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	5 pkt.
4.	Rozdział II, pkt. 2.2.3 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka powodzi do poziomu 70.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 4 i/lub 5 i/lub 6 Zamawiający przyzna	30 pkt.

*Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław
w związku z prowadzoną działalnością oraz posiadanym mieniem*

	maksymalnie 50 pkt.	
5.	Rozdział II, pkt. 2.2.3 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka powodzi do poziomu 100.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 4 i/lub 5 i/lub 6 Zamawiający przyzna maksymalnie 50 pkt.	40 pkt.
6.	Rozdział II, pkt. 2.2.3 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka powodzi do poziomu 150.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 4 i/lub 5 i/lub 6 Zamawiający przyzna maksymalnie 50 pkt.	50 pkt.
7.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w klauzuli stanów wyjątkowych do kwoty 5.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	5 pkt.
8.	Rozdział II, pkt. 2.1 Zmiana konstrukcji ubezpieczenia z ryzyk nazwanych na system ubezpieczenia od wszystkich ryzyk (<i>all risks</i>), z zachowaniem pozostałych zapisów SIWZ w odniesieniu do ubezpieczonych ryzyk i limitów odpowiedzialności. Zmianie ulega pkt. 2.1. Rozdziału II Załącznika nr 1.2 do SIWZ zgodnie z poniższym: „2.1. Ubezpieczenie w systemie od wszystkich ryzyk (<i>all risks</i>) tj. ochroną ubezpieczeniową objęte są wszystkie szkody za wyjątkiem wyraźnie wyłączonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia,, obejmujące co najmniej następujące ryzyka:” Zapis pkt. 3.6 nie ma zastosowania.	10 pkt.
9.	Rozdział II, pkt. 2.4 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka dewastacji/wandalizmu do poziomu 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym., podlimitu na graffiti do kwoty 100.000 zł .	5 pkt.
10.	Rozdział II, pkt. 7 Zmniejszenie poziomu franszyzy redukcyjnej określonej w pkt. 7.1. do kwoty 700 zł.	5 pkt.

Warunki fakultatywne do Zadania nr 3:

Nr warunku fakultatywnego	Treść warunku fakultatywnego	Punkta cja
warunki fakultatywne mające zastosowanie do ubezpieczenia mienia od ryzyk żywiołowych:		
1.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli dodatkowej sumy ubezpieczenia do kwoty 2.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i 2 Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt.	10 pkt.

*Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław
w związku z prowadzoną działalnością oraz posiadanym mieniem*

2.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli dodatkowej sumy ubezpieczenia do kwoty 4.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i 2 Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt	15 pkt.
3.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli utraconych dochodów z tytułu czynszu do kwoty 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	5 pkt.
4.	Rozdział II, pkt. 2.2.3 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka powodzi do poziomu 70.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 4 i/lub 5 i/lub 6 Zamawiający przyzna maksymalnie 50 pkt.	30 pkt.
5.	Rozdział II, pkt. 2.2.3 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka powodzi do poziomu 100.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 4 i/lub 5 i/lub 6 Zamawiający przyzna maksymalnie 50 pkt.	40 pkt.
6.	Rozdział II, pkt. 2.2.3 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka powodzi do poziomu 150.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 4 i/lub 5 i/lub 6 Zamawiający przyzna maksymalnie 50 pkt.	50 pkt.
7.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w klauzuli stanów wyjątkowych do kwoty 5.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	5 pkt.
8.	Rozdział II, pkt. 2.1 Zmiana konstrukcji ubezpieczenia z ryzyk nazwanych na system ubezpieczenia od wszystkich ryzyk (<i>all risks</i>), z zachowaniem pozostałych zapisów SIWZ w odniesieniu do ubezpieczonych ryzyk i limitów odpowiedzialności. Zmianie ulega pkt. 2.1. Rozdziału II Załącznika nr 1.2 do SIWZ zgodnie z poniższym: „2.1. Ubezpieczenie w systemie od wszystkich ryzyk (<i>all risks</i>) tj. ochroną ubezpieczeniową objęte są wszystkie szkody za wyjątkiem wyraźnie wyłączonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia,, obejmujące co najmniej następujące ryzyka:” Zapis pkt. 3.6 nie ma zastosowania.	10 pkt.
9.	Rozdział II, pkt. 2.4 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka dewastacji/wandalizmu do poziomu 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym., podlimitu na graffiti do kwoty 100.000 zł .	5 pkt.
10.	Rozdział II, pkt. 7 Zmniejszenie poziomu franszyzy redukcyjnej określonej w pkt. 7.1. do kwoty 700 zł.	10 pkt.

Warunki fakultatywne do Zadania nr 4:

Nr warunku fakultatywnego	Treść warunku fakultatywnego	Punkta cja
1.	Rozdział II, pkt. 7 Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 15.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i/lub 2 i/lub 3 Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.	15 pkt.
2.	Rozdział II, pkt. 7 Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 20.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego 1 i/lub 2 i/lub 3 Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.	25 pkt.
3.	Rozdział II, pkt. 7 Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 25.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i/lub 2 i/lub 3 Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.	40 pkt.
4.	Rozdział II, pkt. 6.3 Zniesienie franszys i udziałów własnych dla szkód innych niż wymienione w pkt. 6.1 i 6.2. Rozdziału II Załącznika nr 4.2 do SIWZ.	5 pkt.
5.	Rozdział II, pkt. 5.12 – 5.13 Zniesienie limitu odpowiedzialności dla szkód środowiskowych	10 pkt.
6.	Rozdział II, pkt. 5.17. Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla czystych strat finansowych do poziomu 1.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie rozliczeniowym	10 pkt.
7.	Rozdział II, pkt. 5.18.6. Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód spowodowanych działaniem fajerwerków, petard lub innych materiałów pirotechnicznych (wybuchowych) do poziomu 4.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie rozliczeniowym	5 pkt.
8.	Rozdział II, pkt. 5.18. Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla nadwyżkowego ubezpieczenia ponad obowiązkowe ubezpieczenie OC organizatora imprez masowych do poziomu 5.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie rozliczeniowym	5 pkt.
9.	Rozdział II, pkt. 5.24. Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód wynikających z odpowiedzialności cywilnej z tytułu wydawania przez osoby objęte ubezpieczeniem decyzji administracyjnych zgodnie z zakresem regulowanym w pkt. 5.24 do poziomu 2.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie rozliczeniowy.	20 pkt.
10.	Rozdział II, pkt. 5.37. Zniesienie limitu odpowiedzialności dla szkód związanych z udzielaniem	5 pkt.

	świadczeń medycznych lub działaniami o charakterze profilaktycznym	
--	--	--

Warunki fakultatywne do Zadania nr 5:

Nr warunku fakultatywnego	Treść warunku fakultatywnego	Punkta cja
1.	Rozdział II, pkt. 7.1. Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 7.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i/lub 2 i/lub 3 Zamawiający przyzna maksymalnie 25 pkt.	15 pkt.
2.	Rozdział II, pkt. 7.1. Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 10.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i/lub 2 i/lub 3 Zamawiający przyzna maksymalnie 25 pkt.	20 pkt.
3.	Rozdział II, pkt. 7.1. Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 15.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i/lub 2 i/lub 3 Zamawiający przyzna maksymalnie 25 pkt.	25 pkt.
4.	Rozdział II, pkt. 6.1. Zmiana wysokości franszyzy redukcyjnej dla szkód w pojazdach mechanicznych powstałych wskutek nienależytego wykonywania funkcji zarządu dróg – franszyza redukcyjna wynosi 3.000,00 zł .	35 pkt.
5.	Rozdział II, pkt. 6.1. Zniesienie franszyzy redukcyjnej dla szkód rzeczowych związanych z zarządzaniem, konserwacją zieleni w pasie drogi.	10 pkt.
6.	Rozdział II, pkt. 6.2. Zniesienie franszyzy redukcyjnej dla szkód rzeczowych wynikających z wykonywaniem czynności oczyszczania miasta i zimowym utrzymaniem dróg.	10 pkt.
7.	Rozdział II, pkt. 6.4. Zniesienie franszyzy redukcyjnej dla szkód osobowych.	20 pkt.

Warunki fakultatywne do Zadania nr 6:

Nr warunku fakultatywnego	Treść warunku fakultatywnego	Punkta cja
warunki fakultatywne mające zastosowanie do ubezpieczenia mienia od ryzyk żywiołowych:		
1.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli dodatkowej sumy ubezpieczenia do kwoty 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i 2 Zamawiający przyzna maksymalnie 8 pkt.	5 pkt.

*Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław
w związku z prowadzoną działalnością oraz posiadany mieniem*

2.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli dodatkowej sumy ubezpieczenia do kwoty 2.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i 2 Zamawiający przyzna maksymalnie 8 pkt	8 pkt.
3.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli utraconych dochodów z tytułu czynszu do kwoty 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	2 pkt.
4.	Rozdział II, pkt. 2.2.3 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka powodzi do poziomu 70.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 4 i/lub 5 i/lub 6 Zamawiający przyzna maksymalnie 45 pkt.	25 pkt.
5.	Rozdział II, pkt. 2.2.3 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka powodzi do poziomu 100.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 4 i/lub 5 i/lub 6 Zamawiający przyzna maksymalnie 45 pkt.	30 pkt.
6.	Rozdział II, pkt. 2.2.3 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka powodzi do poziomu 150.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 4 i/lub 5 i/lub 6 Zamawiający przyzna maksymalnie 45 pkt.	45 pkt.
7.	Rozdział II, pkt. 6.2 Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o szkody w lokalach użytkowych stanowiących własność Gminy Wrocław a znajdujących się w budynkach niebędących w całości własnością Gminy Wrocław– system ubezpieczenia na pierwsze ryzyko do limitu odpowiedzialności 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. Wypłata odszkodowania według kosztów odtworzenia.	20 pkt.
8.	Rozdział II, pkt. 7.1.3 Zniesienie franszyzy redukcyjnej dla szkód powstałych w wyniku dewastacji i graffiti	5 pkt.
warunki fakultatywne mające zastosowanie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:		
9.	Rozdział III, pkt. 7.1 Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 10.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 9 i 10 Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt.	10 pkt.
10.	Rozdział III, pkt. 7.1 Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 15.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 9 i 10 Zamawiający przyzna maksymalnie	15 pkt.

	15 pkt.	
11.	Rozdział II, pkt. 6.2 Zniesienie franszyzy redukcyjnej dla szkód powstałych w wyniku cofania się cieczy w systemach kanalizacyjnych lub grzewczych	5 pkt.

3. Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

$$Pw = Wo \times 10\%$$

Pw – liczba punktów w kryterium warunki fakultatywne,

Wo – punkty przyznane za akceptację/brak akceptacji warunków fakultatywnych

4. Sposób wyliczenia sumarycznej liczby punktów danej oferty:

$$Ps = Pc + Pw$$

Ps – łączna suma punktów danej oferty.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium warunków fakultatywnych, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIX. WARUNKI UMOWY

1. Treść projektu umowy dla Zadań 1 - 6 znajduje się w Załącznikach nr 1.1; 2.1; 3.1; 4.1; 5.1; 6.1 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w paragrafie 8 projektu umowy.
3. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami nie stanowi zmiany umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy Pzp powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej <http://bip.um.wroc.pl> oraz <https://um-wroc.logintrade.net>.
2. Po upływie terminu na wniesienie odwołania zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane przy użyciu komunikacji elektronicznej albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a) ustawy Pzp, tj.: zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia wskazane w Formularzu oferty.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net>. na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 i pkt 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Projekt umowy – Zadanie 1	Załącznik nr 1.1
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Zadanie 1	Załącznik nr 1.2
3. Projekt umowy – Zadanie 2	Załącznik nr 2.1
4. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Zadanie 2	Załącznik nr 2.2
5. Projekt umowy – Zadanie 3	Załącznik nr 3.1
6. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Zadanie 3	Załącznik nr 3.2
7. Projekt umowy – Zadanie 4	Załącznik nr 4.1
8. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Zadanie 4	Załącznik nr 4.2
9. Projekt umowy – Zadanie 5	Załącznik nr 5.1
10. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Zadanie 5	Załącznik nr 5.2
11. Projekt umowy – Zadanie 6	Załącznik nr 6.1
12. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Zadanie 6	Załącznik nr 6.2
13. Formularz oferty	Załącznik nr 7
14. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)	Załącznik nr 7.1
15. Zestawienie szkód	Załącznik nr 8
16. Szczegółowe zestawienie szkód	Załącznik nr 8a
17. Informacja ws. stanu technicznego nieruchomości – Zadanie 1	Załącznik nr 9a
18. Informacja ws. stanu technicznego nieruchomości – Zadanie 2	Załącznik nr 9b
19. Informacja ws. stanu technicznego nieruchomości – Zadanie 3	Załącznik nr 9c
20. Informacja ws. stanu technicznego nieruchomości – Zadanie 6	Załącznik nr 9d
21. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	Załącznik nr 10
22. Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)	Załącznik nr 11
23. Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)	Załącznik nr 12
24. Zobowiązanie podmiotu trzeciego	Załącznik nr 13