

Informacja o wyborze ofert z dnia 27 lipca 2020 roku

na realizację zadania publicznego pt.: KALEJDOSKOP KULTUR WE WROCŁAWIU 2020

Wyboru ofert dokonał Jacek Pluta na podstawie upoważnienia nr 195/I/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 15 lutego 2019 roku

Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym wraz z tytułem z oferty	ROK	KWOTA PRZYZNANEJ DOTACJI	Uzasadnienie wyboru oferty
			2020	80 000,00 zł	
1	FUNDACJA SZCZYGIEL	KALEJDOSKOP KULTUR WE WROCŁAWIU 2020	2020	0,00 zł	Oferta uzyskała niską punktację i nie została przyjęta do realizacji. Szczegółowe informacje na karcie oceny.
2	KALEJDOSKP KULTUR	KALEJDOSKOP KULTUR WE WROCŁAWIU 2020	2020	80 000,00 zł	Oferta spełnia wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym i została przyjęta do realizacji.

*podpis nieczytelny**Podpis Prezydenta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej do dokonania wyboru ofert*

Przedstawiciele organizacji pozarządowej, których oferty zostały przyjęte, zobowiązani są do kontaktu z p. Dorotą Kozak-Rybską, tel. 71 77 24 926, e-mail: dorota.kozak-rybska@wcrs.wroc.pl w terminie do dnia 29.07.2020 roku, w sprawie uzgodnienia konieczności dokonania ewentualnych korekt w ofercie wraz z podaniem ich zakresu oraz uzyskania informacji o dodatkowych dokumentach, które należy złożyć w celu sporządzenia umowy.

Przedstawiciele organizacji pozarządowej po dokonaniu ewentualnych korekt wg. uzgodnień zobowiązani są do dostarczenia dokumentów do ww. pracownika komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w celu ich sprawdzenia do dnia 30.07.2020 roku, nr tel. 71 77 24 926, e-mail: dorota.kozak-rybska@wcrs.wroc.pl, pl. Dominikański 6, piętro II, pokój 215.

Wykaz dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia umowy, a które indywidualnie dla organizacji pozarządowej określi ww. pracownik z komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Partycypacji Społecznej:

- # jednego dodatkowego egzemplarza oferty złożonej w konkursie;
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanej oferty podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;

- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanego syntetycznego opisu zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanego planu i harmonogramu działań podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwóch egzemplarzy oświadczenia o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji/pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;
- # dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi
- # dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych
- # dwóch egzemplarzy kopii z innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku parafii i innych kościelnych osób

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym wyżej terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego