Gmina Wrocław reprezentowana przez PREZYDENTA WROCŁAWIA ogłasza z dniem 24.07.2020 roku otwarty konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.:

Program szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców Wrocławia w wieku 65 +

PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 48b ust.1 w związku z art. 48 ust. 1 i 3 pkt 2 oraz art. 48 c ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w związku art. 70 1 - 70 4 Kodeksu Cywilnego oraz w związku z Uchwałą nr LVII/1358/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 czerwca 2018r. w sprawie przyjęcia „Założeń i kierunków działań w zakresie polityki zdrowotnej na lata 2018–2021”,

ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu art. 4.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **„oferentem”.**

CEL REALIZACJI PROGRAMU

Zmniejszenie liczby zachorowań na grypę oraz infekcje grypopodobne u osób z grup podwyższonego i wysokiego ryzyka, mieszkańców Wrocławia w wieku 65+ poprzez wykonywanie szczepień ochronnych oraz prowadzenie edukacji zdrowotnej

TERIMN REALIZACJI PROGRAMU

Zawarcie umowy **od 26.08.2020r. do 28.02.2021r.**

Wykonywanie szczepień ochronnych p/grypie **od września 2020r. do grudnia 2020r.**

Analiza ankiet satysfakcji – ewaluacja programu **01.01.2021r. - 28.02.2021r.**

FORMA REALIZACJI

Powierzenie

**MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU** Miasto Wrocław

ŚRODKI FINASOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Wrocław na realizację ww. programu zdrowotnego w sezonie epidemiologicznym 2020-2021 przeznaczy dotację w wysokości **450 000 zł**.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po otwarciu ofert złożonych przez oferentów

**GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO**

1. Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Zmiany  wysokości środków publicznych na realizację Programu w trakcie trwania konkursu.
4. Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
5. Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji Programu, terminu realizacji oraz zakresu rzeczowego Programu.
6. Wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w sezonie epidemiologicznym 2020-2021 roku.
7. Unieważnienia konkursu, jeśli w określonym terminie nie otrzyma żadnej oferty.

**OPIS ZADANIA**

Realizacja zadań Programu opisanego w **Załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia polegać będzie w szczególności na:

1. przeprowadzeniu kampanii informacyjnej promującej bezpłatne szczepienia ochronne przeciw grypie dla mieszkańców Wrocławia w wieku 65 +, ze szczególnym uwzględnieniem osób z grup podwyższonego i wysokiego ryzyka,
2. przeprowadzeniu wśród mieszkańców Wrocławia w wieku 65+ naboru i kwalifikacji do wykonania szczepień p/grypie, ze szczególnym uwzględnieniem osób z grup podwyższonego i wysokiego ryzyka,
3. prowadzeniu indywidualnej edukacji zdrowotnej oraz podania szczepionki ww. osobom
4. monitorowaniu realizacji zadań Programu i ewaluacji końcowej.

#### WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Program będzie realizowany przez podmiot leczniczy w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej
2. Miejscem realizacji programu będą placówki lecznicze oraz placówki posiadające w swojej strukturze gabinety zabiegowe, spełniające wymagania sanitarne określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Adresatami programu polityki zdrowotnej są mieszkańcy Wrocławia wieku 65 +, osoby z grup podwyższonego i wysokiego ryzyka zachorowania.
4. Oferent będzie realizował Program z należytą starannością przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej.
5. Harmonogram planowanych zadań Programu powinien być szczegółowy, aby umożliwić kontrolę merytoryczną poszczególnych działań podejmowanych przez oferenta w trakcie ich realizacji. Harmonogram powinien zawierać miejsca wykonywania szczepień i terminy realizacji poszczególnych działań.
6. Oferent we własnym zakresie będzie prowadził nabór osób do Programu i kwalifikację do szczepień przeciw grypie.
7. Oferent musi dysponować zespołem specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami
zawodowymi i uprawnieniami, koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.
8. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia podczas realizacji Programu:
* Koordynacji zadań Programu
* Zakupu czterowalentnej szczepionki p/grypie i podania jej jak największej liczbie osób w wieku 65+ ze szczególnym uwzględnieniem osób z grup podwyższonego i wysokiego ryzyka zachorowania.
* Zorganizowania i przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej umożliwiającej mieszkańcom Wrocławia udział w Programie
* Przeprowadzenia edukacji zdrowotnej wśród osób objętych Programem nt. szczepień ochronnych, zachorowania na grypę, możliwych powikłaniach poszczepiennych (NOP), sposobie postępowania, miejscu, do którego należy się zgłosić w razie wystąpienia objawów niepożądanych itp.
* Zamieszczenia w miejscu, w których wykonywane będą szczepienia ochronne p/grypie informacji o realizowanym Programie oraz źródle jego finansowania
1. Realizator nie może pobierać od uczestników opłat, za żadne czynności, które będą wykonywane w ramach realizowanego Programu.
2. Harmonogram działań dotyczący realizacji zadań Programu należy opisać pkt II.5 formularza oferty (załącznik nr 2)
3. Kosztorys wykonania zadań w Programie należy określić pkt III.1 oferty (załącznik nr 2)
4. Monitorowanie i ewaluacja Programu pkt IV.3 oferty - należy opisać sposób monitorowania wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych.
5. Realizator w ramach oceny jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w programie, zobowiązany jest do przeprowadzenia **ankiety satysfakcji** wśród osób objętych szczepieniami oraz jej ewaluacji **(wzór ankiety należy załączyć do oferty).**
6. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia i archiwizowania wyodrębnionej dokumentacji medycznej oraz finansowo-księgowej z realizowanego polityki zdrowotnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Realizator Programu zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych osób objętych szczepieniami, w zakresie w jakim jest to potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

 17. Realizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji programu polityki zdrowotnej.

#

# KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI BĘDĄ MOGŁY ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI

MUSZĄ BYĆ:

* + niezbędne dla realizacji programu objętego konkursem;
	+ racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat)
	+ faktycznie poniesione w okresie realizacji umowy
	+ odpowiednio udokumentowane
	+ zgodne z kosztorysem zatwierdzonym w ofercie

**1. Koszty merytoryczne:**

* + - * 1. Wynagrodzenia pracowników merytorycznych oraz administracyjnych biorących udział przy realizacji programu polityki zdrowotnej.
				2. Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją programu np.:
	+ zakup czterowalentnej szczepionki p/grypie
	+ zakup materiałów i środków jednorazowych i wielorazowych niezbędnych do realizacji programu nie będących środkiem trwałym
	+ zakup środków ochrony indywidualnej oraz środków dezynfekcyjnych koniecznych do realizacji zadań Programu
		- zakup materiałów biurowych
	+ inne, wynikające ze specyfiki programu.

**2. Inne koszty niezbędne do realizacji programu, w tym koszty promocji np:**

* + opracowania graficznego,
	+ druku materiałów informacyjno – promocyjnych np. plakaty, ulotki, ankiety.
	+ inne niezbędne do realizacji programu

**Uwaga: przyznana dotacja może być wydatkowana tylko i wyłącznie na cele związane z realizowanym programem zdrowotnym**

**KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI**:

1. Tworzenie funduszy kapitałowych.
2. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych, których przyznanie nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu.
3. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta.
4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, tworzenie rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
5. Zakup budowli, budynków lub lokali, zakup gruntów.

**WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty realizacji Programu w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wzorem oferty (załącznik nr 2 do nin. ogłoszenia).
3. Ofertę należy:
	* sporządzić w języku polskim,
	* sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Po upływie terminu składania ofert, nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
6. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej
7. Ofertę oraz załączniki do oferty na realizację zadania publicznego należy składać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych ul. G. Zapolskiej 4, III piętro, pok. 347

**UWAGA WAŻNE!**

1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
2. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony podmiotu, na każdej stronie.
3. Każda ze stron musi być oznaczona numerem porządkowym.
4. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

**Dokumenty dotyczące Oferenta**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
3. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji, oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową obejmującą również zakres zadania objętego ww. konkursem .
4. **Załącznik nr 1** - Program szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców Wrocławia w wieku 65 +
5. **Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy
6. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę
7. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę

WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

## Złożenie w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia jednej oferty, w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (Załącznik nr 2) do niniejszego ogłoszenia konkursowego wraz z oświadczeniami, podpisanymi przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

## Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu zgodnie z określonymi warunkami.

## Wypełnione właściwych miejsc i rubryk w ofercie.

## Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń

## UWAGA: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.

1. Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 65 pkt.):

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium  | Liczba punktów  |
| Spójność celu programu polityki zdrowotnej określonego w ogłoszeniu konkursowym z zakresem merytorycznym i rzeczowym przedstawionym w ofercie  | 0-10 pkt |
| Kalkulacja kosztów programu polityki zdrowotnej | 0-25 pkt |
| Liczba osób w wieku 65+ objętych programem. | 0-10 pkt |
| Kwalifikacje zawodowe zespołu specjalistów realizujących zadanie. | 0-10 pkt |
| Monitorowanie i ewaluacja zadania | 0-10 pkt |
| RAZEM  |  65 pkt |

######

**Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejsze oferty, które uzyskają największą liczbę punków.**

SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

###### Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, w biurze podawczym ul. Bogusławskiego lub III piętro, pokój 347 (sekretariat) do 12.00 godziny

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie lub teczce, oznaczonej w następujący sposób:

1. Konkurs ofert pn. Program szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców Wrocławia w wieku 65 +
2. Nazwę i adres oferenta
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu dokumentów do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku złożenia oferty osobiście w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia oferent otrzyma potwierdzenie z datę wpływu oferty na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.

Osoby wskazane do kontaktu z oferentami: Ewa Budych-Wicher, e-mail: ewa.budych-wicher@um.wroc.pl, tel. 71 777 76 15.

TERMINY

### TERMIN SKŁADANIA OFERT do dnia 13.08.2020r. do godz. 12:00.

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

Rozstrzygnięcie konkursu do dnia 18.08.2020r.

Informacja z rozstrzygnięcia konkursu zostanie umieszczona w dniu 21.08.2020r do godz. 15.00

w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>

na tablicy ogłoszeń Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro.

**Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.**

**Jadwiga Ardelli-Książek**

**Zastępca Dyrektora Wydziału *Zdrowia i Spraw Społecznych***

**UM Wrocławia.**