Projekt

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 150, 284 i 875), Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmuje również:

1) załącznik „O" (obliczenie wysokości opłaty dla nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

2) załącznik „W" (wykaz podmiotów zobowiązanych do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi), stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w Urzędzie Miejskim Wrocławia lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), w terminach określonych w art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1) **§ 3.** Deklaracje składane za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) sporządza się w formacie danych XML.

§ 4. Układ informacji i powiązań między nimi w deklaracjach składanych za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) jest zgodny z układem informacji i powiązań między nimi zawartym we wzorach formularzy określonych w załącznikach nr 1-3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Złożenie informacji lub deklaracji za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) wymaga użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

§ 6. Składanie deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej odbywa się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych oraz zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

§ 7. Traci moc uchwała nr XXI/443/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2016 r. poz. 1142 oraz z 2017 r. poz. 3951).

§ 8. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

2. Prezydent Wrocławia przekaże uchwałę do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Wrocławia

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....
Rady Miejskiej Wrocławia z dnia .....2020 r.

Podpis przyjmującego formularz / pieczęć	Numer deklaracji **DEKL/GOP__/_____/_____/20__**
	WCZEŚNIEJSZE ZAPOZNANIE SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI DOŁĄCZONYMI DO DEKLARACJI UŁATWI PRAWIDŁOWE WYPEŁNIENIE FORMULARZA. DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. ***SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ WYPEŁNIA POLA JASNE.***

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.), dalej zwana Ordynacją podatkową.

Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji: Właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczyści oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 Ustawy).

Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) oraz do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych, będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).

Organ: PREZYDENT WROCŁAWIA

Miejsce składania deklaracji: Centrum Obsługi Podatnika lub Wydział Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego Wrocławia

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat wraz z podaniem daty)*

☐ 1. PIERWSZA DEKLARACJA [1] └─┴─┘.└─┴─┘.└─┴─┴─┴─┘ *(dzień – miesiąc – rok powstania obowiązku)*

☐ 2. KOLEJNA DEKLARACJA ZE WZGLĘDU NA ZMIANĘ DANYCH BĘDĄCYCH PODSTAWĄ USTALENIA WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI [2] └─┴─┘.└─┴─┘.└─┴─┴─┴─┘ *(dzień – miesiąc – rok powstania obowiązku)*

☐ 3. KOREKTA ZŁOŻONEJ DEKLARACJI [3] *(okres, którego dotyczy korekta) od* └─┴─┘.└─┴─┘.└─┴─┴─┴─┘ *(dzień – miesiąc – rok)*
do └─┴─┘.└─┴─┘.└─┴─┴─┴─┘ *(dzień – miesiąc – rok)*

☐ 4. ZMIANA DANYCH IDENTYFIKACYJNYCH └─┴─┘.└─┴─┘.└─┴─┴─┴─┘ *(dzień – miesiąc – rok zmiany danych)*

☐ 5. USTANIE OBOWIĄZKU UISZCZANIA OPŁATY [4] └─┴─┘.└─┴─┘.└─┴─┴─┴─┘ *(dzień – miesiąc – rok ustania obowiązku)*

B. DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA

B.1. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

☐ 1. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

☐ 2. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

☐ 3. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ W CZĘŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I NA KTÓREJ W CZĘŚCI NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

☐ 4. NIERUCHOMOŚĆ, W PRZYPADKU KTÓREJ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEGO LOKALU MIESZKALNEGO PROWADZONA JEST OBSŁUGA BIUROWA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ [5]

☐ 5. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ PRZESTALI ZAMIESZKIWAĆ MIESZKAŃCY LUB/I PRZESTAŁY POWSTAWAĆ ODPADY KOMUNALNE

☐ 6. NIERUCHOMOŚĆ, KTÓREJ WŁAŚCICIELEM PRZESTAŁA BYĆ OSOBA WSKAZANA W CZĘŚCI C

☐ 7. NIERUCHOMOŚĆ ZABUDOWANA BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM

B.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI, ZA KTÓRĄ PONOSI SIĘ OPŁATĘ
(jeżeli w części B.1. zaznaczono kwadrat nr 7, numery lokali wskazuje się w załączniku „0", a pola nr 3 nie wypełnia się)

1. Ulica	2. Nr nieruchomości	3. Nr lokalu

4. Nr nieruchomości w ewidencji gruntów *(należy wypełnić w przypadku braku nr budynku)*	5. Obręb *(należy wypełnić w przypadku braku nr budynku)*

C. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI [6]

C.1. RODZAJ PODMIOTU *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

☐ 1. OSOBA FIZYCZNA ☐ 2. OSOBA PRAWNA ☐ 3.INNY PODMIOT: _____

C.2. TYTUŁ PRAWNY, FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

☐ 1. WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI ☐ 2. WSPÓŁWŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI ☐ 3. WSPÓŁWŁASNOŚĆ USTAWOWA MAŁŻEŃSKA

☐ 4. UŻYTKOWNIK WIECZYSTY ☐ 5. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA/ SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

☐ 6. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA/OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU

☐ 7. INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ: _____

C.3. DANE IDENTYFIKACYJNE

* *dotyczy osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)* ** *dotyczy osób prawnych*

6. PESEL * *(pole wymagane dla osób fizycznych)*	**7. NIP** ** *(pole wymagane dla osób prawnych)*
8. Nazwisko */ Nazwa pełna **	**9. Pierwsze imię */ Nazwa skrócona** **
10. Data urodzenia **(wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)* ___.___._____ *(dzień – miesiąc – rok)*	**11. Imię ojca** * *(wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)* **Imię matki** * *(wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)*

12. Adres poczty elektronicznej / nr telefonu kontaktowego *(podanie danych jest dobrowolne; dane zostaną wykorzystane w celach kontaktowych, wysyłania powiadomień i na potrzeby realizacji usługi, np. uzgodnienia miejsca dostarczenia pojemnika na odpady)*

e-mail: _____ @ _____ **nr telefonu:** _____

C.4. ADRES ZAMIESZKANIA */ ADRES SIEDZIBY **

13. Kraj	**14. Województwo**	**15. Powiat**
16. Gmina	**17. Miejscowość**	**18. Kod pocztowy**
19. Ulica	**20. Nr budynku**	**21. Nr lokalu**

C.5. ADRES DO DORĘCZEŃ *(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania */adres siedziby ** wskazany w części C.4.)*

22. Kraj	**23. Województwo**	**24. Powiat**
25. Gmina	**26. Miejscowość**	**27. Kod pocztowy**
28. Ulica	**29. Nr budynku**	**30. Nr lokalu**

D. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

D.1. NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKAŁA LUB NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA

(należy wypełnić, jeśli w części B.1. zaznaczono kwadrat nr 1, 3 lub 4)

31. Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość	**32. Powierzchnia lokalu mieszkalnego** [7] m^2

33. Liczba mieszkańców LUB powierzchnia lokalu mieszkalnego * os/m^2	**34. Stawka opłaty **** zł, gr.	**35. Wysokość opłaty** *(należy wpisać iloczyn wartości podanych w polach 33 i 34)* zł, gr.

* *Należy podzielić powierzchnię lokalu mieszkalnego przez liczbę mieszkańców. Wynik wskaże powierzchnię przypadającą na jednego mieszkańca. Jeżeli na mieszkańca przypada:*

- ***więcej niż 27 m^2*** *- opłatę za gospodarowanie odpadami ustala się na podstawie liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość (wpisujemy liczbę osób).*
- ***27 m^2 lub mniej*** *- opłatę za gospodarowanie odpadami ustala się na podstawie powierzchni lokalu mieszkalnego (wpisujemy powierzchnię lokalu mieszkalnego w m^2)*

** ***Stawkę należy wybrać z poniższej tabeli:***

NIERUCHOMOŚĆ ZABUDOWANA BUDYNKIEM, W KTÓRYM ZNAJDUJĄ SIĘ WIĘCEJ NIŻ 4 LOKALE MIESZKALNE		*NIERUCHOMOŚĆ ZABUDOWANA BUDYNKIEM, W KTÓRYM ZNAJDUJĄ SIĘ NIE WIĘCEJ NIŻ 4 LOKALE MIESZKALNE*	
od metra kwadratowego powierzchni	*za każdą osobę*	*od metra kwadratowego powierzchni*	*za każdą osobę*
1,20 zł	*25,50 zł*	*1,30 zł*	*29,50 zł*

D.2. NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁA LUB NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA

(należy wypełnić, jeżeli w części B.1. zaznaczono kwadrat nr 2 lub 3)

Uwaga! *Wybór pojemności pojemnika należy do właściciela nieruchomości, przy uwzględnieniu treści §14 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia.*

Należy dokonać wyboru pojemnika/worka w ramach każdej frakcji odpadów.

D.2.1. POJEMNIKI NA NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE

(*) w polu „Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu" należy wpisać liczbę: ***4,33*** *- dla jednego odbioru w tygodniu,* ***8,66*** *- dla dwóch odbiorów w tygodniu,* ***12,99*** *- dla trzech odbiorów w tygodniu,* ***17,32*** *– dla czterech odbiorów w tygodniu,* ***21,65*** *– dla pięciu odbiorów w tygodniu,* ***25,98*** *– dla sześciu odbiorów w tygodniu,* ***30,31*** *– dla siedmiu odbiorów w tygodniu [8].*

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych następuje co najmniej 1 raz w tygodniu. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stosuje się wyłącznie pojemniki.

Pojemność pojemnika przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	**Wysokość opłaty** *(należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4) (zł/m-c)*
1.	2.	3.	4.	5.
1. pojemnik 0,06 m³	**36.**	**46.**	3,17 zł	**56.** zł, gr
2. pojemnik 0,08 m³	**37.**	**47.**	4,23 zł	**57.** zł, gr
3. pojemnik 0,12 m³	**38.**	**48.**	6,34 zł	**58.** zł, gr
4. pojemnik 0,24 m³	**39.**	**49.**	12,69 zł	**59.** zł, gr
5. pojemnik 0,36 m³	**40.**	**50.**	19,04 zł	**60.** zł, gr
6. pojemnik 0,66 m³	**41.**	**51.**	34,92 zł	**61.** zł, gr
7. pojemnik 1,10 m³	**42.**	**52.**	58,20 zł	**62.** zł, gr
8. pojemnik 7,00 m³	**43.**	**53.**	370,41 zł	**63.** zł, gr
9. pojemnik 10,00 m³	**44.**	**54.**	529,16 zł	**64.** zł, gr
10. pojemnik 16,00 m³	**45.**	**55.**	846,66 zł	**65.** zł, gr
11. **Wysokość opłaty** *(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 56-65)*				**66.** zł, gr

D.2.2. POJEMNIKI / WORKI NA PAPIER

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia, częstotliwość odbioru odpadów z papieru następuje co najmniej 1 raz na dwa tygodnie. (*) W polu „Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu" należy wpisać liczbę: ***2,17*** *- dla jednego odbioru co 14 dni.*

Pojemność pojemnika/worka przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników /worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika / worka w miesiącu*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika/ worka	**Wysokość opłaty** *(należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4) (zł/m-c)*
1.	2.	3.	4.	5.
1. worek 120 litrów	**67.**	**78.**	18,19 zł	**89.** zł, gr
2. pojemnik 0,06 m³	**68.**	**79.**	3,17 zł	**90.** zł, gr
3. pojemnik 0,08 m³	**69.**	**80.**	4,23 zł	**91.** zł, gr
4. pojemnik 0,12 m³	**70.**	**81.**	6,34 zł	**92.** zł, gr
5. pojemnik 0,24 m³	**71.**	**82.**	12,69 zł	**93.** zł, gr
6. pojemnik 0,36 m³	**72.**	**83.**	19,04 zł	**94.** zł, gr
7. pojemnik 0,66 m³	**73.**	**84.**	34,92 zł	**95.** zł, gr
8. pojemnik 1,10 m³	**74.**	**85.**	58,20 zł	**96.** zł, gr
9. pojemnik 7,00 m³	**75.**	**86.**	370,41 zł	**97.** zł, gr
10. pojemnik 10,00 m³	**76.**	**87.**	529,16 zł	**98.** zł, gr
11. pojemnik 16,00 m³	**77.**	**88.**	846,66 zł	**99.** zł, gr
12. **Wysokość opłaty** *(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 89-99)*				**100.** zł, gr

D.2.3. POJEMNIKI / WORKI NA METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE

*Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia, częstotliwość odbioru odpadów z metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych następuje co najmniej 1 raz na dwa tygodnie. (*) W polu „Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu" należy wpisać liczbę: **2,17** - dla jednego odbioru co 14 dni.*

Pojemność pojemnika/worka przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników /worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/ worka w miesiącu	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika/ worka	**Wysokość opłaty** *(należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4) (zł/m-c)*
1.	2.	3.	4.	5.
1. worek 120 litrów	101.	112.	18,19 zł	123. zł, gr
2. pojemnik 0,06 m³	102.	113.	3,17 zł	124. zł, gr
3. pojemnik 0,08 m³	103.	114.	4,23 zł	125. zł, gr
4. pojemnik 0,12 m³	104.	115.	6,34 zł	126. zł, gr
5. pojemnik 0,24 m³	105.	116.	12,69 zł	127. zł, gr
6. pojemnik 0,36 m³	106.	117.	19,04 zł	128. zł, gr
7. pojemnik 0,66 m³	107.	118.	34,92 zł	129. zł, gr
8. pojemnik 1,10 m³	108.	119.	58,20 zł	130. zł, gr
9. pojemnik 7,00 m³	109.	120.	370,41 zł	131. zł, gr
10. pojemnik 10,00 m³	110.	121.	529,16 zł	132. zł, gr
11. pojemnik 16,00 m³	111.	122.	846,66 zł	133. zł, gr
12. Wysokość opłaty *(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 123 -133)*				134. zł, gr

D.2.4. POJEMNIKI / WORKI NA SZKŁO

*Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia, częstotliwość odbioru odpadów ze szkła następuje co najmniej 1 raz na miesiąc. (*) W polu „Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu" należy wpisać liczbę: **1** - dla jednego odbioru w miesiącu.*

Pojemność pojemnika/worka przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników /worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/ worka w miesiącu*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika/ worka	**Wysokość opłaty** *(należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4) (zł/m-c)*
1.	2.	3.	4.	5.
1. worek 80 litrów	135.	146.	12,12 zł	157. zł, gr
2. pojemnik 0,06 m³	136.	147.	3,17 zł	158. zł, gr
3. pojemnik 0,08 m³	137.	148.	4,23 zł	159. zł, gr
4. pojemnik 0,12 m³	138.	149.	6,34 zł	160. zł, gr
5. pojemnik 0,24 m³	139.	150.	12,69 zł	161. zł, gr
6. pojemnik 0,36 m³	140.	151.	19,04 zł	162. zł, gr
7. pojemnik 0,66 m³	141.	152.	34,92 zł	163. zł, gr
8. pojemnik 1,10 m³	142.	153.	58,20 zł	164. zł, gr
9. pojemnik 7,00 m³	143.	154.	370,41 zł	165. zł, gr
10. pojemnik 10,00 m³	144.	155.	529,16 zł	166. zł, gr
11. pojemnik 16,00 m³	145.	156.	846,66 zł	167. zł, gr
12. Wysokość opłaty *(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 157-167)*				168. zł, gr

D.2.5. POJEMNIKI NA BIOODPADY

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia, częstotliwość odbioru bioodpadów następuje co najmniej 1 raz w tygodniu.

Pojemność pojemnika przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	**Wysokość opłaty** *(należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4) (zł/m-c)*
1.	2.	3.	4.	5.
1. pojemnik 0,06 m³	169.	179.	3,17 zł	189. zł, gr
2. pojemnik 0,08 m³	170.	180.	4,23 zł	190. zł, gr
3. pojemnik 0,12 m³	171.	181.	6,34 zł	191. zł, gr
4. pojemnik 0,24 m³	172.	182.	12,69 zł	192. zł, gr
5. pojemnik 0,36 m³	173.	183.	19,04 zł	193. zł, gr
6. pojemnik 0,66 m³	174.	184.	34,92 zł	194. zł, gr
7. pojemnik 1,10 m³	175.	185.	58,20 zł	195. zł, gr
8. pojemnik 7,00 m³	176.	186.	370,41 zł	196. zł, gr
9. pojemnik 10,00 m³	177.	187.	529,16 zł	197. zł, gr
10. pojemnik 16,00 m³	178.	188.	846,66 zł	198. zł, gr
11. Wysokość opłaty *(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 189-198)*				199. zł, gr

E. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

W przypadku nieruchomości zamieszkałych należy wpisać kwotę wyliczoną w części D.1. ***z pola nr 35;***

W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych należy wpisać sumę kwot wyliczonych w części D.1. ***z pola nr 35*** *oraz części D.2.* ***z pól nr 66, 100, 134, 168*** *i* ***199****;*

W przypadku nieruchomości niezamieszkałych należy wpisać sumę kwot wyliczonych w części D.2. ***z pól nr 66, 100, 134, 168*** *oraz* ***199****;*

W przypadku budynków wielolokalowych należy wpisać sumę kwot dla poszczególnych lokali obliczoną ***w załączniku „O"*** *(suma wartości z części O.3* ***z pola nr 28*** *oraz z części O.4* ***z pola nr 39****).*

200. zł, gr

F. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW

(należy zaznaczyć kwadrat oraz wyliczyć opłatę, jeżeli właściciel nieruchomości spełnia warunki dotyczące zwolnienia) [9]

☐ OŚWIADCZAM, ŻE POSIADAM KOMPOSTOWNIK I KOMPOSTUJĘ W NIM BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE

201. Kwota zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikająca z uchwały Rady Miejskiej Wrocławia	**202. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – po uwzględnieniu zwolnienia** *(kwota z pola nr 200 pomniejszona o kwotę z pola nr 201)*
1 zł, 00 gr.	zł, gr

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

☐ 1. ZAŁĄCZNIK „0" ☐ 2. ZAŁĄCZNIK „W" ☐ 3. PEŁNOMOCNICTWO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI [10]

☐ 4. POTWIERDZENIE WNIESIENIA OPŁATY SKARBOWEJ ☐ 5. INNE: _____

H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

2. Imię i nazwisko składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację [11]	**73. Czytelny podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację** [11]
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____

I. ADNOTACJE ORGANU

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymała/-ł Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Można się z nami skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław • elektronicznie: poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą zlokalizowaną na platformie ePUAP pod adresem http://epuap.gov.pl/
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław • przez e-mail: iod@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 717 77 77 24
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także jej poborem i windykacją.
Podstawa prawna przetwarzania	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie niżej wymienionych przepisów: • ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach • ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa • ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji • ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych • ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece • ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego • ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny • ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 10 lat, od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Pani/Pana sprawy.
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych *(dane kontaktowe powyżej)*.
Prawo wniesienia skargi	Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późń.zm)

OBJAŚNIENIA

1. W przypadku złożenia pierwszej deklaracji należy podać datę zaistnienia przyczyny złożenia deklaracji – właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy).
2. W przypadku składania kolejnej deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany liczby osób zamieszkujących lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca – wówczas złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia (art. 6m ust. 5 pkt 1 Ustawy).
3. Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu danych zamieszczonych w uprzednio złożonej deklaracji zawierającej błędy rachunkowe lub oczywiste pomyłki. Korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującym w okresie, którego dotyczy korekta.
4. W przypadku zaprzestania powstawania odpadów na nieruchomości (np. na skutek czasowego zaprzestania prowadzenia działalności na nieruchomości na okres dłuższy niż jeden pełny miesiąc kalendarzowy) lub zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców (np. zbycie nieruchomości) właściciel nieruchomości winien złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w polu nr 200 części E. niniejszej deklaracji wartość 0,00 zł.
5. W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 Ustawy (na których zamieszkują mieszkańcy).
6. Jeżeli do złożenia deklaracji zobowiązany jest więcej niż jeden podmiot (np. w przypadku współwłasności małżeńskiej, współwłaścicieli, wspólników spółki cywilnej) należy do niniejszej deklaracji dołączyć wypełniony załącznik „W". Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy, zobowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w części G. Informacja o załącznikach.
7. Powierzchnia lokalu mieszkalnego - rozumie się przez to powierzchnię użytkową budynku lub jego części określoną w art. 1a ust. 1 pkt5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).
8. Średnie częstotliwości odbiorów w miesiącu, z zastrzeżeniem § 18 ust.2, stanowią średnią miesięczną, wyliczoną poprzez podzielenie ilości wywozów w ciągu roku przez 12 miesięcy, np. przy założeniu wywozu 1 raz w tygodniu – 52 wywozy (tygodnie) w roku podzielone przez 12 miesięcy, co daje wskaźnik 4,33. Dzięki temu suma opłat miesięcznych uwzględnia rzeczywistą ilość odbiorów odpadów komunalnych realizowanych w ciągu roku.
9. Zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia.
10. Pełnomocnictwo winno być złożone na wzorze druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018 r. poz. 562 z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 80a §5 Ordynacja podatkowa.
11. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

Dla każdego Zobowiązanego z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest generowane subkonto przyporządkowane dla poszczególnej nieruchomości.
Pismo informujące o nadaniu indywidualnego konta przesyłane jest za pośrednictwem operatora pocztowego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Do czasu otrzymania ww. pisma, należy dokonywać wpłat na ogólne konto gminy Wrocław o numerze:
Bank PKO BP S.A.
51 1020 5226 0000 6802 0428 8593
Odbiorca: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8
Tytuł przelewu: adres nieruchomości (dla której składana była deklaracja) oraz imię i nazwisko osoby składającej deklarację (Zobowiązanego).

Załącznik nr 2 do uchwały nr .....
Rady Miejskiej Wrocławia z dnia .....2020 r.

ZAŁĄCZNIK „O”
OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM

O.1. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

O.1.1. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Nazwa pełna

O.1.2. DANE PODMIOTU ZARZĄDZAJĄCEGO NIERUCHOMOŚCIĄ WSPÓLNĄ *(należy wypełnić w przypadku wspólnoty mieszkaniowej)*

2. PESEL * *(pole wymagane dla osób fizycznych)*	**3. NIP **** *(pole wymagane dla osób prawnych)*
4. Nazwisko */ Nazwa pełna **	**5. Pierwsze imię */ Nazwa skrócona ****

6. Adres poczty elektronicznej / nr telefonu kontaktowego *(podanie danych jest dobrowolne; dane zostaną wykorzystane w celach kontaktowych, wysyłania powiadomień i na potrzeby realizacji usługi, np. uzgodnienia miejsca dostarczenia pojemnika na odpady)*

e-mail: _____ @ _____ **nr telefonu:** _____

O.1.3. ADRES ZAMIESZKANIA */ ADRES SIEDZIBY ** PODMIOTU ZARZĄDZAJĄCEGO NIERUCHOMOŚCIĄ WSPÓLNĄ *(należy wypełnić w przypadku wspólnoty mieszkaniowej)*

7. Kraj	**8. Województwo**	**9. Powiat**
10. Gmina	**11.Miejscowość**	**12. Kod pocztowy**
13. Ulica	**14. Nr budynku**	**15. Nr lokalu**

O.2. DANE NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM

16. Ulica	**17. Oznaczenie numerowe budynku**	**18. Kod pocztowy**

19. Rodzaj nieruchomości

☐ 1. Budynek, w którym znajdują się nie więcej niż 4 lokale mieszkalne

☐ 2. Budynek, w którym znajdują się więcej niż 4 lokale mieszkalne

O.3. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY DLA LOKALI MIESZKALNYCH

20. Dane adresowe lokalu	21.Powierzchnia lokalu	22. Liczba mieszkańców	23. Powierzchnia lokalu w przeliczeniu na 1-go mieszkańca[1]	24.Powierzchnia lokalu, od której naliczana jest opłata	25. Liczba mieszkańców, od których naliczana jest opłata	26. Wysokość opłaty wyliczona dla lokalu *(należy wpisać iloczyn wartości podanych odpowiednio w kolumnie nr 5 lub kolumnie nr 6 oraz stawki opłaty[2])*	27.Oznaczenie lokalu, w którym nastąpiła zmiana [3]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

[1] *Należy podzielić powierzchnię lokalu mieszkalnego przez liczbę mieszkańców. Wynik wskaże powierzchnię przypadającą na jednego mieszkańca. Jeżeli na mieszkańca przypada:*
- więcej niż 27 m² *- opłatę za gospodarowanie odpadami ustala się na podstawie liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość (wpisujemy liczbę osób w kolumnie nr 6),*
- 27 m² lub mniej *- opłatę za gospodarowanie odpadami ustala się na podstawie powierzchni lokalu mieszkalnego (wpisujemy powierzchnię lokalu mieszkalnego w m² w kolumnie nr 5).*

[2] *Stawki: nieruchomość zabudowana budynkiem, w którym znajdują się więcej niż 4 lokale mieszkalne: 1,20 zł od metra kwadratowego powierzchni, 25,50 zł od osoby; nieruchomość zabudowana budynkiem, w którym znajdują się nie więcej niż 4 lokale mieszkalne: 1,30 zł od metra kwadratowego powierzchni, 29,50 od osoby;*

[3] *Literę „K” wpisuje się w wierszach dotyczących tych lokali, co do których nastąpiła korekta. Literę „Z” wpisuje się w wierszach dotyczących tych lokali, co do których nastąpiła zmiana danych wpływających na wysokość opłaty. Literę „U” wpisuje się w wierszach dotyczących tych lokali, co do których ustały okoliczności uzasadniające uiszczanie opłaty.*

Suma[4]						28.	
Łączna ilość osób, dla których opłata liczona jest od osoby:							**os.**
Łączna powierzchnia lokali, dla których opłatę oblicza się od m^2:							**m^2**

O.4. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY DLA LOKALI NIEZAMIESZKAŁYCH

30. Dane adresowe lokalu	29. Pojemniki/ worki							38. Oznaczenie lokalu, w którym nastąpiła zmiana [5]
	31. Frakcja	32. Pojemność pojemnika / worka	33. Liczba pojemników/ worków	34. Ilość odbiorów pojemnika/ worka w miesiącu	35. Stawka	36. Wysokość opłaty *(należy wpisać iloczyn wartości z kolumn nr 4, nr 5 i nr 6)*	37. Wysokość opłaty dla lokalu *(należy wpisać sumę wysokości opłaty poszczególnych frakcji)*	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	Niesegregowane (zmieszane)							
	Papier							
	Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe							
	Szkło							
	Bioodpady							

[4] *W tym wierszu należy wpisać sumę wartości podanych w kolumnach: nr 2 „Powierzchnia lokalu", nr 3 „Liczba mieszkańców" oraz nr 7 „Wysokość opłaty obliczona dla lokalu".*

[5] *Literę „K" wpisuje się w wierszach dotyczących tych lokali, co do których nastąpiła korekta. Literę „Z" wpisuje się w wierszach dotyczących tych lokali, co do których nastąpiła zmiana danych wpływających na wysokość opłaty. Literę „U" wpisuje się w wierszach dotyczących tych lokali, co do których ustały okoliczności uzasadniające uiszczanie opłaty.*

Suma[6]	39.	

O.5. WYSOKOŚĆ MIESIECZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym należy wpisać sumę kwot wyliczoną dla: lokali mieszkalnych w części O.3 ***z pola nr 28*** *oraz lokali niezamieszkałych w części O.4* ***z pola nr 39***	40. zł, gr

O.6. PODPIS

19. Imię i nazwisko składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację 1. _____ 2. _____ 3. _____	**20. Czytelny podpis** 1. _____ 2. _____ 3. _____
21. Imię i nazwisko pełnomocnika	**22. Czytelny podpis pełnomocnika**

O.5. ADNOTACJE ORGANU

[6] *W tym wierszu w polu nr 39 należy wpisać sumę wartości podanych w kolumnie nr 7.*

Załącznik nr 3 do uchwały nr .....
Rady Miejskiej Wrocławia z dnia .....2020 r.

ZAŁĄCZNIK „W”
WYKAZ PODMIOTÓW ZOBOWIĄZANYCH DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Załącznik „W” wypełnia podmiot składający deklarację.
Załącznik należy wypełnić:

1. jeżeli nieruchomość, dla której składana jest deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi znajduje się we współwłasności, podając wszystkich współwłaścicieli;
2. w przypadku spółek cywilnych, podając wszystkich wspólników spółki.

W.1.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. PESEL * *(pole wymagane dla osób fizycznych)*	**2. NIP **** *(pole wymagane dla osób prawnych)*
3. Nazwisko */ Nazwa pełna **	**4. Pierwsze imię */ Nazwa skrócona ****
5. Data urodzenia * *(wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)* ___ . ___ . ___ *(dzień – miesiąc – rok)*	**6. Imię ojca *** *(wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)* **Imię matki *** *(wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)*

7. Adres poczty elektronicznej / nr telefonu kontaktowego *(podanie danych jest dobrowolne; dane zostaną wykorzystane w celach kontaktowych, wysyłania powiadomień i na potrzeby realizacji usługi, np. uzgodnienia miejsca dostarczenia pojemnika na odpady)*

e-mail: _____ @ _____ **nr telefonu:** _____

W.1.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ ADRES SIEDZIBY **

8. Kraj	**9.Województwo**	**10. Powiat**
11. Gmina	**12. Miejscowość**	**13.Kod pocztowy**
14. Ulica	**15. Nr budynku**	**16. Nr lokalu**

W.1.3. ADRES DO DORĘCZEŃ *(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania */adres siedziby ** wskazany w części W.1.2.)*

17. Kraj	**18. Województwo**	**19. Powiat**
20. Gmina	**21. Miejscowość**	**22. Kod pocztowy**
23. Ulica	**24. Nr budynku**	**25. Nr lokalu**

W.2.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

26. PESEL * *(pole wymagane dla osób fizycznych)*	**27. NIP **** *(pole wymagane dla osób prawnych)*
28. Nazwisko */ Nazwa pełna **	**29. Pierwsze imię */ Nazwa skrócona ****
30. Data urodzenia * *(wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)* ___ . ___ . ___ *(dzień – miesiąc – rok)*	**31. Imię ojca *** *(wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)* **Imię matki *** *(wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)*

32. Adres poczty elektronicznej / nr telefonu kontaktowego *(podanie danych jest dobrowolne; dane zostaną wykorzystane w celach kontaktowych, wysyłania powiadomień i na potrzeby realizacji usługi, np. uzgodnienia miejsca dostarczenia pojemnika na odpady)*

e-mail: _____ @ _____ **nr telefonu:** _____

W.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ ADRES SIEDZIBY **

33. Kraj	**34.Województwo**	**35. Powiat**
36. Gmina	**37. Miejscowość**	**38.Kod pocztowy**
39. Ulica	**40. Nr budynku**	**41. Nr lokalu**

W.2.3. ADRES DO DORĘCZEŃ *(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania */adres siedziby ** wskazany w części W.2.3.)*

42. Kraj	**43. Województwo**	**44. Powiat**
45. Gmina	**46. Miejscowość**	**47. Kod Pocztowy**
48. Ulica	**49. Nr budynku**	**50. Nr lokalu**

W.3.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

51. PESEL * *(pole wymagane dla osób fizycznych)*	**52. NIP ** ** *(pole wymagane dla osób prawnych)*
**53. Nazwisko */ Nazwa pełna ** **	**54. Pierwsze imię */ Nazwa skrócona ** **
55. Data urodzenia * *(wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)* *(dzień – miesiąc – rok)*	**56. Imię ojca *** *(wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)* **Imię matki *** *(wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)*

57. Adres poczty elektronicznej / nr telefonu kontaktowego *(podanie danych jest dobrowolne; dane zostaną wykorzystane w celach kontaktowych, wysyłania powiadomień i na potrzeby realizacji usług, np. uzgodnienia miejsca dostarczenia pojemnika na odpady)*

e-mail: _____ @ _____ **nr telefonu:** _____

W.3.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ ADRES SIEDZIBY **

58. Kraj	**59.Województwo**	**60. Powiat**
61. Gmina	**62. Miejscowość**	**63.Kod pocztowy**
64. Ulica	**65. Nr budynku**	**66. Nr lokalu**

W.3.3. ADRES DO DORĘCZEŃ *(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania */adres siedziby ** wskazany w części W.3.2.)*

67. Kraj	**68. Województwo**	**69. Powiat**
70. Gmina	**71. Miejscowość**	**72. Kod Pocztowy**
73. Ulica	**74. Nr budynku**	**75. Nr lokalu**