

## Informacja o wyborze ofert z dnia 26 czerwca 2020 roku

na realizację zadania publicznego pt.: **PROWADZENIE WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I POMOCNICZEGO**

Wyboru ofert dokonał(a) Pan Bartłomiej Świerczewski na podstawie upoważnienia nr 20/I/18 Prezydenta Wrocławia z dnia 22 listopada 2018 roku

| Nr oferty | Nazwa organizacji pozarządowej                                          | Tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym wraz z tytułem z oferty | ROK  | KWOTA PRZYZNANEJ DOTACJI | Uzasadnienie wyboru oferty                                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
|           |                                                                         |                                                                                       | 2020 | 37 500,00 zł             |                                                             |
|           |                                                                         |                                                                                       | 2021 | 75 000,00 zł             |                                                             |
|           |                                                                         |                                                                                       | 2022 | 75 000,00 zł             |                                                             |
| 1         | Fundacja Ewangelickie Centrum Diakonii i Edukacji im. Ks. Marcina Lutra | PROWADZENIE WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I POMOCNICZEGO                     | 2020 | 37 500,00 zł             | Oferta spełnia wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym |
|           |                                                                         |                                                                                       | 2021 | 75 000,00 zł             |                                                             |
|           |                                                                         |                                                                                       | 2022 | 75 000,00 zł             |                                                             |

\_\_\_\_\_ podpis nieczytelny \_\_\_\_\_

*Podpis Prezydenta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej do dokonania wyboru ofert*

### **WAŻNA INFORMACJA**

Przedstawiciele organizacji pozarządowej, których oferty zostały przyjęte, zobowiązani są do kontaktu z p. Dorotą Szadejko, tel. 71/ 78 22 406, e-mail: dorota.szadejko@mops.wroclaw.pl w terminie do dnia 30.06.2020 roku, w sprawie uzgodnienia konieczności dokonania ewentualnych korekt w ofercie wraz z podaniem ich zakresu oraz uzyskania informacji o dodatkowych dokumentach, które należy złożyć w celu sporządzenia umowy.

Przedstawiciele organizacji pozarządowej po dokonaniu ewentualnych korekt wg. uzgodnień zobowiązani są do dostarczenia dokumentów do ww. pracownika komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w celu ich sprawdzenia do dnia 30.06.2020 roku, nr tel. 71 78 22 406, e-mail: dorota.szadejko@mops.wroclaw.pl, ul. Strzegomska 6, piętro 2, pokój 220

Wykaz dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia umowy, a które indywidualnie dla organizacji pozarządowej określi ww. pracownik z komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Partycypacji Społecznej:

- # jednego dodatkowego egzemplarza oferty złożonej w konkursie;
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanej oferty podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;

- # ~~dwóch egzemplarzy zaktualizowanego syntetycznego opisu zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;~~
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanego planu i harmonogramu działań podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # ~~dwóch egzemplarzy zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;~~
- # ~~dwóch egzemplarzy zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;~~
- # dwóch egzemplarzy oświadczenia o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji/pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;
- # dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym(tj. Dz.U.2019.1500 z późn. zm.);
- # ~~dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców — w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej — ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz.U.2019.1500 z późn. zm.);~~
- # ~~dwóch egzemplarzy kopii z innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku parafii i innych kościelnych osób prawnych, Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej.~~

**Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym wyżej terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.**