

Na naszej stronie internetowej poświęconej COVID-19 można znaleźć informacje o przetargach dotyczących zapotrzebowania na sprzęt medyczny.

Usługi - 299394-2020

26/06/2020 S122 Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Wrocław: Usługi sprzątania budynków

2020/S 122-299394

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia

Krajowy numer identyfikacyjny: PL514

Adres pocztowy: pl. Nowy Targ 1-8

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław

Kod pocztowy: 50-141

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Miejski Wrocławia – Wydział Zamówień

Publicznych, al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław, pok. 136

E-mail: wzp.dz@um.wroc.pl

Tel.: +48 71 777 92 30

Faks: +48 71 777 92 29

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://um-wroc.logintrade.net/>

Adres profilu nabywcy: <https://um-wroc.logintrade.net/>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://um-wroc.logintrade.net/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy

przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://um-wroc.logintrade.net/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
 - II.1.1) **Nazwa:**
Usługa sprzątania pomieszczeń, posesji, terenów zieleni i parkingów oraz obsługa spotkań i narad wraz z bieżącym serwisem porządkowym w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia
Numer referencyjny: ZP/PN/35/2020/WOU
 - II.1.2) **Główny kod CPV**
90911200 Usługi sprzątania budynków
 - II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
 - II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania budynków Urzędu Miejskiego Wrocławia wraz z przyległymi do nich terenami. Do wykonywania usług Wykonawca użyje własnego sprzętu, wysokiej jakości środków czystości i środków konserwujących oraz będzie dostarczał na bieżąco środki czystości określone w załącznikach do poszczególnych umów przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca będzie wykonywał czynności sprzątania, czyszczenia i mycia okładzin ściennych i podłogowych, powierzchni szklanych i kamiennych, w tym sprzętu i wyposażenia biurowego objętych gwarancją producenta zgodnie z instrukcjami konserwacji w sposób, który nie spowoduje utraty gwarancji.
 - II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
 - II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
- II.2) **Opis**
 - II.2.1) **Nazwa:**
Usługa sprzątania pomieszczeń, posesji, terenów zieleni i parkingów oraz obsługa spotkań i narad wraz z bieżącym serwisem porządkowym w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia
Część nr: 1
 - II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90919200 Usługi sprzątania biur
90914000 Usługi sprzątania parkingów
50324200 Zapobiegawcze usługi konserwacyjne
 - II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Miasto Wrocław

II.2.4) Opis zamówienia:

Zadanie nr 1

Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń, posesji i parkingów budynku Urzędu Miejskiego Wrocławia przy al. M. Kromera 44 we Wrocławiu, w tym obsługa spotkań i narad, konserwacja terenów zieleni oraz bieżący serwis porządkowy:

1. powierzchnia użytkowa 3 632,79 m²;
2. powierzchnia strychów 750,00 m²;
3. bieżący serwis porządkowy 1 osoba;
4. powierzchnia posesji 4 371,07 m²;
5. powierzchnia terenów zieleni 928,00 m².

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Termin naprawienia szkody / Waga: 40

Cena – Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zakres tych usług nie przekroczy:

dla zadania nr 1 – 16,48 % wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia te zostaną udzielone na zasadach, które obejmowały zamówienie podstawowe.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe**II.2) Opis****II.2.1) Nazwa:**

Usługa sprzątnia pomieszczeń, posesji, terenów zieleni i parkingów oraz obsługa spotkań i narad wraz z bieżącym serwisem porządkowym w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90919200 Usługi sprzątnia biur

90914000 Usługi sprzątnia parkingów

50324200 Zapobiegawcze usługi konserwacyjne

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Wrocław

II.2.4) Opis zamówienia:

Zadanie nr 2

Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń, posesji i parkingów budynków Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul.

Strzegomskiej 148 i ul. Muchoborskiej 1 we Wrocławiu, w tym obsługa spotkań i narad, konserwacja terenów zieleni oraz bieżący serwis porządkowy:

1. powierzchnia użytkowa 4 160,60 m²;

2. powierzchni strychu 78,25 m²;

3. bieżący serwis porządkowy 1 osoba;

4. powierzchnia posesji 7 083,85 m²;

5. powierzchnia terenów zieleni 7 732,00 m².

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Termin naprawienia szkody / Waga: 40

Cena – Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zakres tych usług nie przekroczy:

dla zadania nr 2 – 5,17 % wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia te zostaną udzielone na zasadach, które obejmowały zamówienie podstawowe.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii

Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe**II.2) Opis****II.2.1) Nazwa:**

Usługa sprzątania pomieszczeń, posesji, terenów zieleni i parkingów oraz obsługa spotkań i narad wraz z bieżącym serwisem porządkowym w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia

Część nr: 3

- II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**
90919200 Usługi sprzątania biur
90914000 Usługi sprzątania parkingów
50324200 Zapobiegawcze usługi konserwacyjne
- II.2.3) Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Miasto Wrocław
- II.2.4) Opis zamówienia:**
Zadanie nr 3
Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń i posesji w budynkach Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. G. Zapolskiej 4, ul. Świdnickiej 53, i ul. W. Bogusławskiego 8,10 w tym obsługa spotkań i narad, konserwacja terenów zieleni oraz bieżący serwis porządkowy:
1. powierzchnia użytkowa 19 327,95 m²;
2. powierzchnia strychów 1 568,95 m²;
3. bieżący serwis porządkowy 6 osób;
4. powierzchnia piwnic 417,33 m²;
5. powierzchnia posesji 3 710,80 m²;
6. powierzchnia terenów zieleni 175,00 m².
- II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości – Nazwa: Termin naprawienia szkody / Waga: 40
Cena – Waga: 60
- II.2.6) Szacunkowa wartość**
- II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 24
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak
Opis wznowień:
Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zakres tych usług nie przekroczy:
dla zadania nr 3 – 19,89 % wartości zamówienia podstawowego.
Zamówienia te zostaną udzielone na zasadach, które obejmowały zamówienie podstawowe.
- II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) Informacje dodatkowe**
- II.2) Opis**

- II.2.1) Nazwa:**
Usługa sprzątania pomieszczeń, posesji, terenów zieleni i parkingów oraz obsługa spotkań i narad wraz z bieżącym serwisem porządkowym w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia
Część nr: 4
- II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**
90919200 Usługi sprzątania biur
90914000 Usługi sprzątania parkingów
50324200 Zapobiegawcze usługi konserwacyjne
- II.2.3) Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Miasto Wrocław
- II.2.4) Opis zamówienia:**
Zadanie nr 4
Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń i posesji w budynkach Urzędu Miejskiego Wrocławia przy pl. Nowy Targ 1-8, ul. Kotlarskiej 41, ul. Bernardyńskiej 5, ul. Komuny Paryskiej 39-41, ul. Szczytnickiej 47 i ul. Kuźnicznej 56/1, ul. Kuźnicznej 43-45 / Uniwersyteckiej 27 -28 oraz ul. Wita Stwosza 32 / parking przy BWA we Wrocławiu, w tym obsługa spotkań i narad, konserwacja terenów zieleni oraz bieżący serwis porządkowy:
1. powierzchnia użytkowa 11 672,03 m²;
2. powierzchnia strychów 1 893,50 m²;
3. powierzchnia piwnic 382,68 m²;
4. powierzchnia posesji 3 369,90 m²;
5. powierzchnia terenów zieleni 490,00 m²;
6. bieżący serwis porządkowy 3 osoby.
- II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości – Nazwa: Termin naprawienia szkody / Waga: 40
Cena – Waga: 60
- II.2.6) Szacunkowa wartość**
- II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 24
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak
Opis wznowień:
Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zakres tych usług nie przekroczy:
dla zadania nr 4 – 6,43 % wartości zamówienia podstawowego.
Zamówienia te zostaną udzielone na zasadach, które obejmowały zamówienie podstawowe.
- II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe**II.2) Opis****II.2.1) Nazwa:**

Usługa sprzątania pomieszczeń, posesji, terenów zieleni i parkingów oraz obsługa spotkań i narad wraz z bieżącym serwisem porządkowym w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia
Część nr: 5

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90919200 Usługi sprzątania biur
90914000 Usługi sprzątania parkingów
50324200 Zapobiegawcze usługi konserwacyjne

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Miasto Wrocław

II.2.4) Opis zamówienia:

Zadanie nr 5
Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, posesji, parkingu, obsługa spotkań i obsługa sal ślubów oraz bieżący serwis porządkowy w budynku Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. P. Włodkowica 20 we Wrocławiu:
1. powierzchnia użytkowa 1 497,20 m²;
2. powierzchnia strychu 361,10 m²;
3. powierzchnia posesji 700,00 m²;
4. bieżący serwis porządkowy 1 osoba;
5. bieżący serwis porządkowy (sale ślubów) 2 osoby.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości – Nazwa: Termin naprawienia szkody / Waga: 40
Cena – Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak
Opis wznowień:
Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zakres tych usług nie przekroczy:
dla zadania nr 5 – 18,50 % wartości zamówienia podstawowego.
Zamówienia te zostaną udzielone na zasadach, które obejmowały zamówienie podstawowe.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może

Wykonawca, który:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN dla każdego z zadań.

Uwaga: Wykonawca ubiegający się o więcej niż jedno zadanie musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie na kwotę stanowiącą sumę ubezpieczeń wymaganych dla zadań, o które się ubiega.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dla potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć:

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – potwierdzający spełnienie określonego warunku.

Uwaga: jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp).

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, z należytą starannością, co najmniej dwie porównywalne usługi, każda o wartości nie mniejszej niż: dla zadania nr 1 – 400 000,00 PLN brutto, dla zadania nr 2 – 600 000,00 PLN brutto, dla zadania nr 3 – 1 800 000,00 PLN brutto, dla zadania nr 4 – 1 000 000,00 PLN brutto, dla zadania nr 5 – 250 000,00 PLN brutto. Zamawiający przez usługę porównywalną rozumie zrealizowanie takiej usługi, której czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosi minimum 12 miesięcy i wartości nie mniejszej niż wskazana powyżej dla danego zadania i dotyczy świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątania powierzchni biurowych lub budynków użyteczności publicznej. Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedno zadanie, to

wówczas może przedstawić dokumenty na potwierdzenie zrealizowania usług – co najmniej dwóch – o najwyższej wartości spośród zadań, na które składa ofertę.

2) Dysponuje lub będzie dysponował poniższymi narzędziami do realizacji usługi: dla zadania nr 1 – urządzenia jezdne, myjące i czyszczące (szorowarki) do posadzek kamiennych, kafli, tarketu, parkietu oraz lastriko – 1 szt., urządzenia do prania wykładzin, dywanów i obić tapicerowanych – 1 szt., urządzenia polerujące do posadzek kamiennych, lastriko oraz tarketu i parkietu – 1 szt., urządzenia piorące do żaluzji pionowych – 3 szt., odkurzacze przemysłowe – 1 szt., odkurzacze nieprzemysłowe – 5 szt. (w tym 1 szt. dla bieżącego serwisu dziennego), urządzenia czyszczące i zbierające kurz z wysokich szaf – 1 szt., urządzenia przenośne do czyszczenia kamiennych schodów – 1 szt., odkurzacze do liści – 1 szt., taczka i drobny sprzęt do pielęgnacji zieleni (min. opryskiwacz, sekatory, grabie), zamiatarka – 1 szt., kosiarka z koszem – 1 szt., urządzenie do mycia ciśnieniowego – 1 szt., urządzenie jezdne do odśnieżania – 1 szt., dla zadania nr 2 – urządzenia jezdne, myjące i czyszczące (szorowarki) do posadzek kamiennych, kafli, tarketu oraz lastriko – 1 szt., urządzenia do prania wykładzin, dywanów i obić tapicerowanych – 1 szt., urządzenia polerujące do posadzek kamiennych, lastriko oraz tarketu – 1 szt., urządzenia piorące do żaluzji pionowych – 1 szt., odkurzacze przemysłowe – 1 szt., odkurzacze nieprzemysłowe – 4 szt. (w tym 1 szt. dla bieżącego serwisu dziennego), urządzenia czyszczące i zbierające kurz z wysokich szaf – 1 szt., urządzenia przenośne do czyszczenia kamiennych schodów – 1 szt., odkurzacze do liści – 1 szt., taczka i drobny sprzęt do pielęgnacji zieleni (min. opryskiwacz, sekatory, grabie), zamiatarka – 1 szt., kosiarka z koszem – 1 szt., urządzenie do mycia ciśnieniowego – 1 szt., urządzenie jezdne do odśnieżania – 1 szt., dla zadania nr 3 – urządzenia jezdne, myjące i czyszczące (szorowarki) do posadzek kamiennych, kafli, tarketu, parkietu oraz lastriko – 3 szt., urządzenia do prania wykładzin, dywanów i obić tapicerowanych – 2 szt., urządzenia polerujące do posadzek kamiennych, lastriko oraz tarketu i parkietu – 3 szt., urządzenia piorące do żaluzji pionowych – 3 szt., odkurzacze przemysłowe – 3 szt., odkurzacze nieprzemysłowe – 17 szt. (w tym 2 szt. dla bieżącego serwisu dziennego); urządzenia czyszczące i zbierające kurz z wysokich szaf – 2 szt., urządzenia przenośne do czyszczenia kamiennych schodów – 1 szt., odkurzacze do liści – 1 szt., kosiarka spalinowa do żywopłotów, taczka i drobny sprzęt do pielęgnacji zieleni (min. opryskiwacz, sekatory, grabie); zamiatarka – 1 szt., urządzenie do mycia ciśnieniowego – 1 szt., urządzenie jezdne do odśnieżania – 1 szt.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dla zadania nr 4 – urządzenia jezdne, myjące i czyszczące (szorowarki) do posadzek kamiennych, kafli, tarketu, parkietu oraz lastriko – 2 szt., urządzenia do prania wykładzin, dywanów i obić tapicerowanych – 2 szt., urządzenia polerujące do posadzek kamiennych, lastriko oraz tarketu i parkietu – 2 szt., urządzenia piorące do żaluzji pionowych – 2 szt., odkurzacze przemysłowe – 3 szt., odkurzacze nieprzemysłowe – 17 szt. (w tym 2 szt. dla bieżącego serwisu dziennego); urządzenia czyszczące i zbierające kurz z wysokich szaf – 2 szt., urządzenia przenośne do czyszczenia kamiennych schodów – 1 szt., odkurzacze do liści – 1 szt., kosiarka spalinowa do

żywoptotów, taczka i drobny sprzęt do pielęgnacji zieleni (min. opryskiwacz, sekatory, grabie); zamiatarka – 1 szt., kosiarka z koszem – 1 szt., urządzenie do mycia ciśnieniowego – 1 szt., urządzenie jezdne do odśnieżania – 1 szt., dla zadania nr 5 – urządzenia jezdne, myjące i czyszczące (szorowarki) do posadzek kamiennych, kafli, tarketu oraz parkietu – 1 szt., urządzenia do prania wykładzin, dywanów i obić tapicerowanych – 1 szt., urządzenia polerujące do posadzek kamiennych oraz tarketu i parkietu – 1 szt., urządzenia piorące do żaluzji pionowych – 1 szt., odkurzacz przemysłowy – 1 szt., odkurzacze nieprzemysłowe – 4 szt. (w tym 1 szt. dla bieżącego serwisu dziennego), urządzenia przenośne do czyszczenia kamiennych schodów – 1 szt., odkurzacz do liści – 1 szt., urządzenie do mycia ciśnieniowego – 1 szt., zamiatarka – 1 szt.

Wykonawca ubiegający się o więcej niż jedno zadanie musi wykazać dla każdego zadania wymaganą ilość urządzeń.

3) Dysponuje lub będzie dysponował osobami, przeszkolonymi w zakresie BHP i p.poż., niezbędnymi do wykonania usługi w ilości co najmniej: dla zadania nr 1 – 9 osób, w tym 1 osoba nadzorująca, dla zadania nr 2 – 9 osób, w tym 1 osoba nadzorująca, dla zadania nr 3 – 41 osób, w tym 2 osoby nadzorujące, dla zadania nr 4 – 27 osób, w tym 1 osoba nadzorująca, dla zadania nr 5 – 8 osób, w tym 1 osoba nadzorująca.

Osoby nadzorujące dodatkowo muszą posiadać co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowania i nadzorowania realizacji usług porządkowych.

Wykonawca ubiegający się o więcej niż jedno zadanie musi wykazać się dysponowaniem wymaganą ilością osób dla każdego zadania.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Uwaga: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz urządzeń/narzędzi spełniających określone wymagania dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnienie warunku oraz ilością skierowanych osób.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**III.2) Warunki dotyczące zamówienia****III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu****III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dla zadań przedstawione zostały w projektach umów.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**Sekcja IV: Procedura****IV.1) Opis****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu****IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej****IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2020/S 016–033668

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 14/07/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 14/07/2020

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w budynku przy al. Kromera 44, w pokoju nr 216, piętro II.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

2022

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net>

2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: zadanie nr 1: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), zadanie nr 2: 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100), zadanie nr 3: 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100), zadanie nr 4: 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), zadanie nr 5: 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

3. Termin, o którym mowa w pkt IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą – oznacza termin związania ofertą wynoszący 60 dni.

4. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz oświadczenia i dokumenty o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentacji przetargowej – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Klauzula dotycząca obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE znajduje się w dokumentacji przetargowej – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI.4) Procedury odwoławcze**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

24/06/2020