

Informacja o wyborze ofert z dnia 25.06.2020 roku

na realizację zadania publicznego pt: **PROMOCJA WROCŁAWIA POPRZECZ RENOWACJĘ I ROZBUDOWĘ RUCHOMEJ SZOPKI W KOŚCIELE NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY NA PIASKU WE WROCŁAWIU**

Wyboru ofert dokonał p.Radosław Michalski na podstawie upoważnienia nr 496/I/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 22.11.2019 roku

Nr oferty	Nazwa podmiotu dotowanego	Tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu o naborze wraz z tytułem z oferty	Rok	Wysokość przyznanej dotacji	Wysokość całkowitego kosztu realizacji zadania publicznego
			2020	50 000,00 zł	50 000,00 zł
1	Fundacja FONIS	PROMOCJA WROCŁAWIA POPRZECZ RENOWACJĘ I ROZBUDOWĘ RUCHOMEJ SZOPKI W KOŚCIELE NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY NA PIASKU WE WROCŁAWIU - Promocja Wrocławia poprzez rozbudowę Ruchomej szopki - moduł Morza Bałtyckiego.	2020	50 000,00 zł	50 000,00 zł

podpis nieczytelny

Podpis Prezydenta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej do dokonania wyboru ofert

WAŻNA INFORMACJA

Przedstawiciele dotowanych podmiotów, których oferty zostały przyjęte, zobowiązani są do kontaktu z p. Anitą Bagien, tel.71 777 8647, e-mail:anita.bagien@um.wroc.pl w terminie do dnia 29.06.2020 roku, w sprawie uzgodnienia konieczności dokonania ewentualnych korekt w ofercie wraz z podaniem ich zakresu oraz uzyskania informacji o dodatkowych dokumentach, które należy złożyć w celu sporządzenia umowy.

Przedstawiciele dotowanego podmiotu po dokonaniu ewentualnych korekt wg. uzgodnień zobowiązani są do dostarczenia dokumentów do ww. pracownika komórki merytorycznej ~~jednostki organizacyjnej~~ w celu sprawdzenia do dnia 29.06.2020 roku, nr tel.71 777 86 47, e-mail: anita.bagien@um.wroc.pl, Rynek - Ratusz-9, piętro 4, pokój 8b

Wykaz dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia umowy, a które indywidualnie dla każdego dotowanego podmiotu określi ww. pracownik z komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Partycypacji Społecznej:

- # jeden dodatkowy egzemplarz **oferty złożonej w naborze**;
- # dwa egzemplarze **zaktualizowanej oferty** podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwa egzemplarz zaktualizowanego **harmonogramu planowanych działań** realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwa egzemplarzy **zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów** realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwa egzemplarz oświadczenia o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji/pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;
- # dwa egzemplarze kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz.U.2019.1500 z późn. zm.);
- # dwa egzemplarze kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwa egzemplarze pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz.U.2019.1500 z późn. zm.);
- # dwa egzemplarz kopii z innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku parafii i innych kościelnych osób prawnych, Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej.

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym wyżej terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.