

UMOWA WOU. DO/ 272/ .../ 2020/DL

z dnia 2020r.

We Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu /kod: 50-141/ przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP: 897-13-83-551, reprezentowaną przez:

Renatę Skowronek – Zastępcę Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu(działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 525/I/19 z dnia 25 listopada 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Wrocławia),
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia
zwaną „Zamawiającym ”

a

.....
zwanym „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „stronami”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, (ZP/PN/...../2020/WOU), zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r, poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. **Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa kserokopiarek czarno-białych i kolorowych znajdujących się w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia.**
2. Obsługa serwisowa kserokopiarek obejmuje:
 - 1) wykonywanie czynności pogwarancyjnych przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta w zakresie:
 - sprawdzenia stanu technicznego kserokopiarki,
 - montażu i demontażu modułów kserokopiarki,
 - wymiany zużytych części zamiennych kserokopiarki,
 - czyszczenia kserokopiarki ,
 - smarowania kserokopiarki,
 - kontroli i regulacji kserokopiarki,
 - informowania użytkownika o stanie technicznym kserokopiarki;
 - 2) wymianę uszkodzonych części zamiennych oraz usuwanie awarii (naprawę), wynikających z bieżącej eksploatacji kserokopiarek, których konieczność wymiany stwierdzono w trakcie przeglądu lub naprawy;
 - 3) wymianę materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kserokopiarek wymienionych w załączniku nr 1 do umowy z wyjątkiem papieru ksero.
3. Wykaz kserokopiarek objętych obsługą serwisową opisaną w ust. 2 niniejszego paragrafu określa załącznik nr 1 do umowy.

Zasady realizacji przedmiotu umowy**§ 2**

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia w godzinach pracy Urzędu.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie zamówienia składanego przez pracownika Zespołu Poligrafii Zamawiającego w formie zgłoszenia telefonicznego, faksem lub e-mailem, **w terminie do dni roboczych** od chwili otrzymania zamówienia.
3. W przypadku niemożności naprawy kserokopiarki w terminie podanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca na własny koszt dostarczy kserokopiarę zastępczą, posiadającą tożsame parametry techniczne.

4. Wykonawca ma obowiązek dokonywania przeglądów i napraw przy użyciu części oryginalnych. Parametry materiałów eksploatacyjnych i części stosowanych w czasie przeglądów oraz napraw muszą odpowiadać parametrom materiałów i części zalecanych przez producenta.
5. Wykonawca dostarczy części zamienne i materiały eksploatacyjne na swój koszt i ryzyko.
6. Użycie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować ograniczeń funkcji i wydajności kserokopiarki oraz jakości wydruku, wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta kserokopiarki.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania i usunięcia na własny koszt wszystkich wymienionych zużytych części oraz materiałów eksploatacyjnych. Odpowiedzialność za ich zagospodarowanie zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki obsługi serwisowej dla każdej kserokopiarki oddzielnie.

§ 3

1. Zamawiający ma prawo wycofać z eksploatacji kserokopiarke wymienioną w załączniku nr 1 do umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem 2-dniowego okresu wypowiedzenia, licząc od dnia poinformowania Wykonawcy w formie zgłoszenia faksem lub email.
2. Zamawiający ma prawo wprowadzić do obsługi serwisowej nową kserokopiarke do załącznika nr 1 do umowy w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia poinformowania Wykonawcy w formie zgłoszenia faksem lub email.

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy i oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy, jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Ustala się, iż jakość wykonanej usługi oraz zgodność z zamówieniem, sprawdzona zostanie przez pracownika Zamawiającego aktualnie użytkującego urządzenie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub złej jakości wykonanej obsługi serwisowej, strony sporządzą protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad. Protokół ten, stanowi wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy do usunięcia wad na własny koszt w terminie do 2 godzin od chwili zgłoszenia.
5. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 29 ust. 3 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zostały zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
6. Osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu umowy są zatrudnione w liczbie osób gwarantującej prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
7. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
8. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

9. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia żądania, przedstawi Zamawiającemu dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy pracowników.
10. Wykonawca zobowiązuje się aby ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę, wskazana w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy faktycznie uczestniczyła w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w niniejszym paragrafie zakresie oraz rzeczywiście gwarantowała prawidłowe w tym jakościowe wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia, o którym mowa powyżej przez cały okres trwania umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
 - 2) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
 - 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
 - 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaze) zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki przełożonemu bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
 - 6) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
 - 7) zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 11 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
13. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu zawarcia/wykonywania umowy oraz umożliwienia i utrzymywania kontaktu z Wykonawcą.

Obowiązki Zamawiającego

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania kserokopii wymienionych w załączniku nr 1 do umowy Wykonawcy celem comiesięcznego odczytu stanu licznika wykonanych kopii lub metrów bieżących, zamontowanego fabrycznie w kserokopiarce. Odczyt licznika przez Wykonawcę nastąpi w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Czynność ta będzie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym czytelnym podpisem pracownika Zamawiającego aktualnie użytkującego urządzenie.
2. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie informować Wykonawcę o konieczności wykonania naprawy lub konserwacji kserokopiarce podając typ kserokopiarce, stwierdzony rodzaj nieprawidłowego funkcjonowania, adres, wydział i numer pokoju w którym znajduje się urządzenie.
3. Zamawiający zobowiązuje się nie używać kserokopiarce sygnalizującej konieczność interwencji serwisu.

Warunki gwarancji

§ 6

1. Wykonawca **udziela miesięcy gwarancji na wykonaną obsługę serwisową** tj. na wymienione części (z wyłączeniem części z grupy jednorazowego użytku) i na jakość dokonywanych czynności wchodzących w zakres przeglądów technicznych i napraw.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru naprawy lub przeglądu kserokopiarki. Czynność ta będzie potwierdzona w książce obsługi serwisowej kserokopiarki wymienionej w § 2 ust. 8 umowy.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 7

1. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy strony ustalają na kwotę: zł brutto**, (słownie:.....złotych), tj. netto: zł plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w poszczególnych latach obowiązywania niniejszej umowy w kwotach jak niżej:
 - 1) w 2020r. zł brutto,
 - 2) w 2021r. zł brutto,
 - 3) w 2022r. zł brutto.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości kwot wynagrodzenia przewidzianych do wydatkowania w poszczególnych latach (kwoty te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu) w ramach kwoty określonej w ust. 1 powyżej, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy może być niższe od maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Umowa związana jest z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania Urzędu.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, Wynagrodzenie z tytułu wykonywania obsługi serwisowej kserokopiarek, o której mowa w § 1 ust. 2, wypłacane będzie Wykonawcy za każdy miesiąc wykonywania umowy, na podstawie faktury VAT, w kwocie odpowiadającej sumie iloczynów:
 - 1) liczby wykonanych kopii czarno-białych formatu A4 i ceny jednostkowej netto za wykonanie jednej sztuki kopii czarno-białej formatu A4,
 - 2) liczby wykonanych kopii kolorowych formatu A4 i ceny jednostkowej netto za wykonanie jednej sztuki kopii kolorowej formatu A4
 - 3) liczby metrów bieżących kopii czarno-białych formatu A0 i ceny jednostkowej netto 1 metra kopii formatu A0– po odliczeniu liczby kopii testowych wykonanych podczas konserwacji lub naprawy. Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W miesiącu, w którym przy zastosowaniu zasad określonych w ust. 1 powyżej doszłoby do wykorzystania kwoty wskazanej w § 7 ust. 1 umowy, zasad tych nie stosuje się a wynagrodzenie za ten miesiąc umowy stanowić będzie różnicę pomiędzy kwotą maksymalnego wynagrodzenia wskazaną w § 7 ust. 1 umowy a kwotą wynagrodzenia dotychczas wypłaconego Wykonawcy. Z końcem tego miesiąca umowa wygasa.
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie elementy kosztowe, w tym wszelkie czynności, części zamienne i materiały eksploatacyjne wynikające z obsługi serwisowej kserokopiarek oraz koszt transportu.
4. Liczby wykonanych kopii i metrów bieżących kopii ustala się na podstawie wskazań licznika kserokopiarki, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. **Ceny jednostkowe netto** wynoszą:
 - 1) za wykonanie 1 szt. kopii czarno-białej formatu A4 - ... zł netto plus podatek VAT
 - 2) za wykonanie 1 szt. kopii kolorowej formatu A4 - ... zł netto plus podatek VAT
 - 3) za wykonanie 1 metra bieżącego kopii czarno-białej formatu A0 - ... zł netto plus podatek VAT
6. Faktury VAT za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy będą wystawiane ostatniego dnia roboczego miesiąca. Podstawę wystawienia faktury VAT będzie stanowić protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy podpisany bez zastrzeżeń przez strony. Wzór protokołu odbioru określa zał. nr 3 do umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wysta-

- wionej faktury VAT. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatność dokonywana będzie za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
 9. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktur VAT, które będą przesyłane na następujący adres poczty elektronicznej: faktury.wou@um.wroc.pl.
 10. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania takich dokumentów poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 8961003529, NABYWCA TOWARU/USŁUGI jest Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, ODBIORCA TOWARU/USŁUGI jest Urząd Miejski Wrocławia pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

Termin wykonania umowy

§ 9

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 2020r., do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 2022r. Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy wskutek upływu terminu na jaki była zawarta, bądź przed upływem tego terminu, ale po wykorzystaniu kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych usług, z wyłączeniem udzielonej gwarancji.

Kary umowne

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od upływu wyznaczonego terminu,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub zwłoki w obsłudze serwisowej – w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, liczonej za każdą godzinę zwłoki od upływu 2 godzin od chwili zgłoszenia.
 - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika, o którym mowa w § 4 ust. 5, na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wysokości 500 zł miesięcznie od niezatrudnionego pracownika na umowę o pracę.
2. Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 3% wartości umowy brutto od której odstąpiła.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, po wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Zmiany do umowy

§ 11

1. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) i pkt 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 4), Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów zanonimizowanych z pracownikami realizującymi przedmiot umowy, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 6 nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 7 pkt 1) umowy.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 10 poniżej, w § 3 ust. 1 i ust. 2 oraz w § 14 ust. 2 umowy.
9. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmiany, o których mowa w art. 144 ust 1 pkt 6) ustawy Pzp,
 - 4) wystąpienia siły wyższej – o czas wynikający z działania siły wyższej oraz w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych teleadresowych. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Umowa związana jest z bieżącym funkcjonowaniem urzędu i nie podlega publikacji w Urzędowym Rejestrze Umów.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać zaniechania.

§ 14

1. Nadzór nad realizacją umowy pełni:

- 1) ze strony Zamawiającego - p.,
 - 2) ze strony Wykonawcy - p., który w dniu podpisania umowy przekaze upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego oświadczenie o zachowaniu poufności przy realizacji umowy oraz oświadczenie w zakresie postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej może nastąpić na podstawie pisemnego lub mailowego zgłoszenia drugiej Stronie i nie wymaga formy aneksu.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Wykaz kserokopii czarno – białych i kolorowych UMW – zał. 1.
2. Formularz oferty - zał. 2.
3. Wzór protokołu odbioru – zał. 3.
4. Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych przez Gminę Wrocław – zał. 4.

WYKONAWCA

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności
ZAMAWIAJĄCY