PREZYDENT WROCŁAWIA

Urząd Miejski Wrocławia - Biuro Rozwoju Gospodarczego

OGŁASZA

konkurs ofert na Organizatora strefy rekreacyjno-gastronomicznej w obszarze historycznego centrum Wrocławia przy placu Nowy Targ (obręb: Stare Miasto, AM-27, część działki nr 22/4, 22/11) – w latach 2020-2023 tj. w okresie 3 lat od dnia podpisania umowy.

Regulamin konkursu oraz projekt umowy są dostępne na stronie internetowej [www.bip.um.wroc.pl](http://www.bip.um.wroc.pl) oraz w Biurze Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego Wrocławia (ul. Świdnicka 53, pok. 312, telefon kontaktowy: 71 777 86 41 ).

#### REGULAMIN KONKURSU

1. **Organizator konkursu**

Urząd Miejski Wrocławia – Biuro Rozwoju Gospodarczego.

1. **Adresat konkursu**

Uczestnikiem konkursu mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, **prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu „pod chmurką”, organizacji targów, jarmarków, zlotów foodtracków.**

### Cel i przedmiot konkursu

Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym. Przedmiotem jest wyłonienie **Organizatora strefy rekreacyjno-gastronomicznej na placu Nowy Targ we Wrocławiu z przeznaczeniem na miejsce spotkań, organizacji wydarzeń o charakterze kulturalnym, artystycznym, usługowo-handlowym, z możliwością prowadzenia działalności gastronomicznej**.

**UWAGA:** w związku z trwającym stanem epidemicznym, do czasu jego zakończenia, działalność będzie mogła odbywać z uwzględnieniem reżimu sanitarnego nałożonego odpowiednimi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

### Kryteria formalne

* 1. Oferent jest zobowiązany wykazać doświadczenie w organizacji minimum 3 imprez plenerowych w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
  2. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi oraz sprzętem do realizacji zadania.
  3. Oferent nie może zalegać z jakimikolwiek opłatami wobec Gminy Wrocław, Urzędu Skarbowego i ZUS.
  4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz kompletny.
  5. Oferta musi być podpisana i opieczętowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, a także opatrzona datą i złożona w terminie określonym przez Gminę.
  6. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście muszą być naniesione   
     w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
  7. Oferta musi zawierać wszystkie elementy składowe wyszczególnione w pkt. VI.
  8. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

### Warunki organizacji strefy rekreacyjno-gastronomicznej.

1. Termin realizacji przedmiotu konkursu: 3 lata od dnia podpisania umowy.
2. Organizator zapewni w strefie przynajmniej:

**dwa pojazdy przystosowane do prowadzenia działalności gastronomicznej np. food trucki, wózki rowerowe,**

**instalację przestrzenną z elementami roślinnymi**, stanowiącą miejsce spotkań i/lub konsumpcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi estetycznymi miasta.

1. Organizator zapewni przynajmniej **4 imprezy plenerowe rocznie** (np. artystyczne, gastronomiczne, jarmarczne; wymóg nie dotyczy roku 2020). Harmonogram proponowanych wydarzeń zostanie przedstawiony w ofercie, będzie aktualizowany   
   i uzgadniany przez Organizatora w terminach określonych w umowie.
2. Miejsce organizacji strefy rekreacyjno-gastronomicznej: wschodnia część placu Nowy Targ (teren nieogrodzony) przedstawia **załącznik nr 1**.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Organizator, na podstawie zaświadczenia   
   o wygraniu konkursu, jest zobowiązany uzyskać zgodę na korzystanie z terenu od zarządcy terenu (ZDiUM). Lokalizowanie urządzeń i wydarzeń w innym miejscu każdorazowo wymaga uzgodnienia z Gminą i zarządcą terenu.
4. Organizator dostosuje aranżację strefy do sezonu letniego i zimowego. Dopuszcza się używanie mebli w postaci stołów i krzeseł oraz parasoli i zadaszenia tkaninowe.
5. Organizator będzie ponosił wszelkie koszty związane z organizacją i obsługą strefy rekreacyjno-gastronomicznej, w tym:

utrzymanie czystości, wywóz odpadów komunalnych,

bezpieczeństwo w trakcie prowadzenia działalności i po jej zakończeniu oraz   
w trakcie trwania imprez plenerowych o których mowa w pkt. 3, poprzez np. zatrudnienie agencji ochrony, współpracę ze Strażą Miejską,

bieżąca konserwacja i naprawy infrastruktury strefy,

zapewnienie zaplecza technicznego (w tym sanitariatów i pojemników na odpady komunalne).

1. Organizator zobowiązany jest do utrzymania nawierzchni placu w czystości oraz   
   w razie potrzeby zabezpieczenia tej nawierzchni, w miejscach narażonych na zabrudzenia, poprzez zastosowanie np. foli ochronnych, podestów czy sztucznej trawy.
2. Organizator zobowiązany jest do korzystania na obszarze imprezy wyłącznie z grilli gazowych lub elektrycznych (nie dotyczy kominków z tradycyjnym procesem wypieku np. podpłomyków, w tych przypadkach drewno stosowane do opalania musi spełniać normy określone prawem),
3. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia stosowania przez wystawców naczyń jednorazowych np. kubków, talerzy, sztućców, słomek wykonanych wyłącznie   
   z papieru, drewna czy też tworzyw biodegradowalnych, nie wyklucza to stosowania opakowań i naczyń wielokrotnego użytku udostępnianych za pobraniem kaucji,
4. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia niewprowadzania do obiegu bezpłatnych „foliówek”, pakowania towaru wyłącznie w papier lub torby wykonane z papieru czy tworzyw biodegradowalnych.
5. Organizator ponosi ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody wyrządzone na osobie lub mieniu w związku z prowadzeniem strefy rekreacyjno-gastronomicznej.
6. **Oferta powinna zawierać:**
   1. Koncepcję zagospodarowania i organizacji strefy rekreacyjno-gastronomicznej prezentującą:
7. szczegółowy plan zagospodarowania terenu strefy (ze wskazaniem zajmowanej powierzchni placu przy uwzględnieniu wszystkich elementów) na mapie geodezyjnej do celów opiniodawczych w skali 1:500 i 1:1000,
8. wizualizacje oraz zwymiarowany szkic zagospodarowania całej strefy (aranżacje w zależności sezonu letniego i zimowego, uwzględnienie mebli i elementów dekoracyjnych, zaplecza technicznego, kolorystyki itp.),
9. szczegółowe wizualizacje oraz opis instalacji przestrzennej z elementami roślinnymi (wizualizacje uwzględniające sezonowość, zadaszenie, meble   
   i dekoracje, rośliny, materiał wykonania, sposób mocowania itp.),
10. opis zaplecza technicznego uwzględniającego: sposób korzystania i liczbę pojemników na odpady komunalne (z podaniem ich pojemności), toalet stałych lub sanitariatów typu „toi-toi” i sposób ich przesłonięcia,
11. harmonogram proponowanych imprez towarzyszących w podziale na lata,
12. propozycje rodzaju gastronomii oferowanej przez Organizatora oraz dni i godzin prowadzenia działalności gastronomicznej,
13. informację o doświadczeniu oferenta w zakresie organizacji 3 wydarzeń plenerowych w ostatnich 2 latach (nazwa wydarzenia, okres i miejsce realizacji, szacunkowa liczba uczestników, partnerzy),
14. projekt tekstu regulaminu strefy rekreacyjno-gastronomicznej, który stanowić będzie integralną część umowy (Gmina zastrzega sobie prawo do sformułowania inaczej zapisów regulaminu),
15. planowane formy promocji strefy rekreacyjno-gastronomicznej i wydarzeń.
16. Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem określające status prawny oferenta.
17. Oświadczenia, że oferent nie zalega z płatnościami wobec Gminy Wrocław, Urzędu Skarbowego i ZUS (lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności).
18. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przeprowadzenia konkursu oraz warunkami, na jakich zostanie zawarta umowa oraz że warunki te przyjmuje bez zastrzeżeń.

1. Informację dotyczącą posiadanych przez oferenta zasobów kadrowych, oraz zaplecza technicznego (wykaz osób i sprzętu możliwych do zaangażowania w realizację   
   i nadzór przedmiotowego przedsięwzięcia) – umożliwiających realizację przedsięwzięcia.
2. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – wzór przedstawia **załącznik nr 2.**
3. **Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny merytorycznej i wyboru oferty**
   1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Departamentu Strategii i Rozwoju Miasta.
   2. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
      * 1. atrakcyjność i funkcjonalność zagospodarowania strefy rekreacyjno-gastronomicznej - **0-20 pkt.**,
        2. aranżację instalacji przestrzennej z elementami roślinnymi – **0-20 pkt.**,
        3. harmonogram i atrakcyjność proponowanych imprez towarzyszących –   
           **0-20 pkt.**,
        4. doświadczenie oferenta w realizacji działań o podobnym charakterze –   
           **0-10 pkt.**,
        5. planowane formy promocji strefy rekreacyjno-gastronomicznej oraz wydarzeń - **0-10 pkt.**,

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania **wynosi 80 pkt**, a minimalna ilość punktów gwarantująca realizację przedsięwzięcia – **50 pkt**. Jeżeli żadna z ofert nie uzyska minimalnej ilości punktów, Komisja uznaje że konkurs za nierozstrzygnięty.

1. W uzasadnionych przypadkach, Komisja wzywa oferentów, których oferty spełniają kryteria formalne, do złożenia dodatkowych wyjaśnień w formie pisemnej albo określenia dodatkowych warunków czy usunięcia oczywistych pomyłek,   
   w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nieuzupełnione albo uzupełnione po terminie podlegają odrzuceniu.
2. Postępowanie przeprowadzone przez Komisję dokumentuje protokół wskazujący wybraną ofertę lub stwierdzający fakt niewyłonienia oferenta ze wskazaniem przyczyn. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Ocena Komisji jest podstawą wyboru oferty.
4. Gminie przysługuje prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
5. **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać do **Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Świdnicka 53, 50-030 Wrocław, piętro III, pok. 317.** Ofertywraz   
z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych jedynie napisem „Konkurs — organizator strefy rekreacyjno-gastronomicznej” w terminie do dnia   
**17** **czerwca 2020 roku do godz. 15:00.**

O zachowaniu powyższego terminu decyduje data i godzina wpływu w sekretariacie BRG, a nie data nadania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

1. **Termin rozpatrywania ofert: do 26 czerwca 2020 roku**
2. **Informacje o rozstrzygnięciu konkursu:**

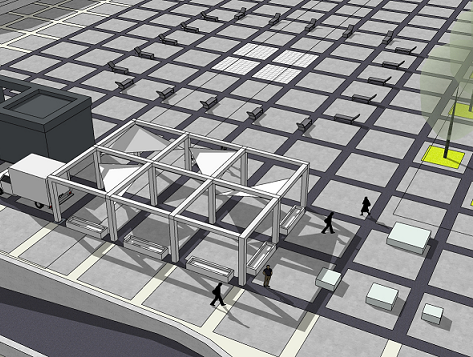
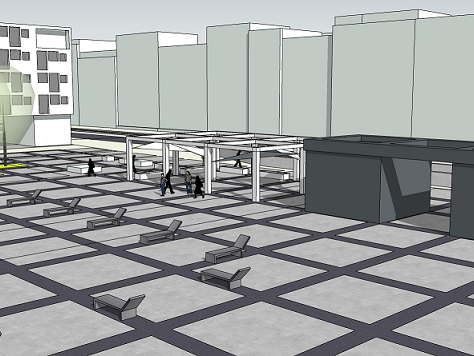
Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia [www.bip.um.wroc.pl.](http://www.bip.um.wroc.pl.)

**Załącznik nr 1**

Lokalizacja strefy rekreacyjno-gastronomicznej na pl. Nowy Targ we Wrocławiu



Przykład instalacji przestrzennej

**Załącznik nr 2**

**W celu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Wrocław, należy zaznaczyć krzyżykiem „x” poniżej wskazane pole.**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych   
w mojej ofercie dot. organizacji Strefy rekreacyjno-gastronomicznej, przez Gminę Wrocław,   
pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, w celu jej rozpatrzenia.

Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane osobowe zawarte w dobrowolnie złożonej przeze mnie ofercie będą przetwarzane zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

|  |  |
| --- | --- |
| Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych | |
| **Administrator Danych Osobowych (ADO)** | Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław,  z siedzibą we Wrocławiu.  Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław * przez e-mail: brg@um.wroc.pl * telefonicznie: +48 71 777 71 74. |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych  z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław * przez e-mail: iod@um.wroc.pl * telefonicznie: +48 717 77 77 24. |
| **Cele przetwarzania Twoich danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu rozpatrzenia oferty |
| **Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie zgody |
| **Okres przechowywania Twoich danych osobowych** | Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia do czasu ewentualnego wycofania zgody. |
| **Odbiorcy Twoich danych osobowych** | Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. |
| **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:prawo do wycofania zgody,   * prawo dostępu do Twoich danych osobowych, * prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, * prawo do żądania usunięcia Twoich danych * prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, * prawo do przeniesienia Twoich danych.   Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się  z Inspektorem Ochrony Danych *(dane kontaktowe powyżej).* |
| **Prawo wniesienia skargi** | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

................................................................

(data, podpis osoby upoważnionej)