U M O W A nr .........

zawarta we Wrocławiu w dniu.............................. pomiędzy:

**Gminą Wrocław,** z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Nowy Targ 1-8, reprezentowaną przez Prezydenta Wrocławia, w imieniu i na rzecz, której działają:

1. **Jacek Barski – Dyrektor Departamentu Strategii i Rozwoju Miasta,** na podstawie pełnomocnictwa nr 146/I/19 z dnia 01 lutego 2019r., udzielonego przez Prezydenta Wrocławia,
2. **Janina Woźna – Dyrektor Biura Rozwoju Gospodarczego**, na podstawie pełnomocnictwa nr 148/I/19 z dnia 01 lutego 2019r., udzielonego przez Prezydenta Wrocławia,

a

.......................

Zwaną dalej Organizatorem,

o treści:

1

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad współpracy między stronami w zakresie organizacji i prowadzenia strefy rekreacyjno-gastronomicznej na placu Nowy Targ we Wrocławiu z przeznaczeniem na miejsce spotkań, organizacji wydarzeń o charakterze kulturalnym, artystycznym, usługowo-handlowym, z możliwością prowadzenia działalności gastronomicznej.
2. Za strefę rekreacyjno-gastronomiczną uważa się przestrzeń, na której zlokalizowane będą minimum dwa pojazdy przystosowane do prowadzenia działalności gastronomicznej wraz z częścią rekreacyjną w postaci instalacji przestrzennej   
   z elementami roślinnymi, stanowiącej miejsce spotkań lub konsumpcji, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami i wytycznymi estetycznymi miasta.

2

Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat tj. od ......... 2020 roku do .......... 2023 roku.

3

1. W celu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w 1, Gmina wskazuje Organizatorowi teren przeznaczony na strefę rekreacyjno-gastronomiczną,   
   a Organizator oświadcza, że są mu znane granice geodezyjne terenu, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru lokowania punktów gastronomicznych i instalacji przestrzennej, przedstawione w **załączniku nr 1** do umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Organizatorzobowiązany jest uzyskać zgodę, zarządcy terenu tj. Zarządu Dróg   
   i Utrzymania Miasta, na zajęcie terenu przeznaczonego na strefę rekreacyjno-gastronomiczną i uiścić opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami o drogach publicznych.
3. W przypadku organizacji, za zgodą Gminy, dodatkowych wydarzeń, organizator ma obowiązek każdorazowo uzgodnić konieczne zmiany dotyczące lokalizacji strefy   
   z Biurem Rozwoju Gospodarczego i zarządcą terenu.

§ 4

1. Organizator zapewni przynajmniej 4imprezy plenerowe rocznie o charakterze artystycznym, kulturalnym, gastronomicznym itp.
2. Harmonogram wydarzeń został zawarty w ofercie, która stanowi **załącznik nr 2** do umowy, stanowiącym jej integralną część. Harmonogram będzie aktualizowany   
   i przedstawiany przez Organizatora do akceptacji Gminie do dnia 31 stycznia każdego roku obowiązywania umowy. Wymóg ten nie dotyczy roku 2020.

5

Na mocy niniejszej umowy Organizator zobowiązany jest do:

1. wykonania wszystkich czynności przedstawionych w ofercie z dnia .................................., która stanowizałącznik nr 2 do niniejszej umowy,
2. uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji strefy rekreacyjno-gastronomicznej oraz wydarzeń plenerowych,
3. prowadzenia strefy rekreacyjno-gastronomicznej minimum 5 dni w tygodniu,   
   w godzinach uzgodnionych między stronami umowy i potwierdzonych mailowo ([brg@um.wroc.pl](mailto:brg@um.wroc.pl)),
4. zapewnienia na koszt własny minimum dwóch pojazdów, przystosowanych do prowadzenia działalności gastronomicznej oraz instalacji przestrzennej z elementami roślinnymi, stanowiącą miejsce spotkań lub konsumpcji,
5. zorganizowania strefy rekreacyjno-gastronomicznej i wydarzeń z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa w szczególności przepisów sanitarno-epidemiologicznych, weterynaryjnych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym,
6. zapewnienia bezpieczeństwa podczas funkcjonowania strefy rekreacyjno-gastronomicznej i organizacji wydarzeń,
7. uzgodnienia warunków dostawy energii elektrycznej i wody,
8. dbania o czystość w obrębie strefy rekreacyjno-gastronomicznej, w szczególności podczas imprez plenerowych,
9. utrzymania nawierzchni placu w czystości oraz w razie potrzeby zabezpieczenia tej nawierzchni, w miejscach narażonych na zabrudzenia, poprzez zastosowanie np. foli ochronnych, podestów czy sztucznej trawy,
10. zawarcia umowy z firmą zabezpieczającą ustawienie pojemników na odpady i ich regularny wywóz oraz stosowania segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11. zabezpieczenia prowadzącym sprzedaż dostępu do punktów sanitarnych,
12. utrzymania elementów wyposażenia strefy w należytym stanie technicznym   
    i estetycznym,
13. korzystania na obszarze imprezy wyłącznie z grilli gazowych lub elektrycznych (nie dotyczy kominków z tradycyjnym procesem wypieku np. podpłomyków, w tych przypadkach drewno stosowane do opalania musi spełniać normy określone prawem),
14. zapewnienia stosowania przez wystawców, naczyń jednorazowych np. kubków, talerzy, sztućców, słomek wykonanych wyłącznie z papieru, drewna czy też tworzyw biodegradowalnych, nie wyklucza to stosowania opakowań i naczyń wielokrotnego użytku udostępnianych za pobraniem kaucji,
15. zapewnienia niewprowadzania do obiegu bezpłatnych „foliówek”, pakowania towaru wyłącznie w papier lub torby wykonane z papieru czy tworzyw biodegradowalnych.

§ 6

* 1. Teren przeznaczony pod strefę rekreacyjno-gastronomiczną przekazany zostanie Organizatorowi przez zarządcę terenu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego opisującego stan terenu w chwili jego przekazania.
  2. Organizator zobowiązuje się wykonać wymagania zarządcy terenu w zakresie zajęcia pasa drogowego, przestrzegania przepisów ruchu drogowego i innych.
  3. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania zasad Działu Zarządzania Ruchem Wydziału Inżynierii Miejskiej Urzędu Miejskiego i Straży Miejskiej w zakresie uzyskania przepustek na dojazd do obszarów zamkniętych dla ruchu drogowego (dot. montażu i demontażu stoisk, dostaw).

§ 7

1. Organizator ponosi wszelkie koszty związane z organizacją, prowadzeniem i obsługą strefy rekreacyjno-gastronomicznej
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które Organizator odpowiedzialności nie ponosi.
3. Organizator ponosi ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody wyrządzone na osobie lub mieniu w związku z prowadzeniem strefy rekreacyjno-gastronomicznej.

8

* 1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Organizator **wpłaci kaucję w wysokości 15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych) na konto Gminy Wrocław **.....................................................................** (treść wpłaty: kaucja – Nowy Targ).
  2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, Organizator zobowiązany jest wpłacić w terminie   
     14 dni od dnia podpisania umowy.
  3. Kaucja zostanie zwrócona Organizatorowi w terminie 7 dni po zakończeniu umowy,   
     o ile Organizator wywiąże się ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
  4. Organizator zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) w przypadku niewywiązania się **z każdego** z obowiązków zawartych   
     w umowie w 5 pkt. 6, 8 i 10.
  5. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje szkody, Gmina zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Organizatora odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

9

* + 1. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz lokalizacji w przypadku nieprzewidzianych robót drogowych lub budowlanych na obszarze objętym niniejszą umową. W takim przypadku Organizator zobowiązany jest usunąć instalacje i punkty gastronomiczne na własny koszt i ryzyko w miejsce uzgodnione z Gminą.
    2. Gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  1. naruszenia warunków umowy o których mowa w 5 i 8 ust.1,
  2. jeżeli dalsza realizacja umowy nie leży w interesie publicznym.
     1. Gmina może wyznaczyć Organizatorowi dodatkowy termin na wywiązanie się   
        z obowiązków wymienionych 5 i 8 ust.1, zagrożonych sankcją rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
     2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
     3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
     4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Organizator, a dwa Gmina**.**

Sprawdzono pod względem

legalności, celowości, gospodarności

## 

## GMINA ORGANIZATOR

**................................... .........................................**

**.................................... ..........................................**

# Załącznik nr 1

Lokalizacja strefy rekreacyjno-gastronomicznej na placu Nowy Targ we Wrocławiu



# Załącznik nr 2

## Oferta z dnia .......