

KODEKS ETYKI
osób świadczących usługi opiekuńcze na rzecz klientów usług opiekuńczych,
w miejscu ich zamieszkania
(wzór)

Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych opiekunkom oraz dostrzegając konieczność pełnej ich realizacji w praktyce, ustanawia się „Kodeks etyki osób realizujących usługi opiekuńcze na rzecz klientów usług opiekuńczych w miejscu ich zamieszkania”.

Celem Kodeksu etyki jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania opiekunek związanych z pełnieniem przez te osoby obowiązków oraz poinformowanie osób korzystających z pomocy w formie usług opiekuńczych, o standardach zachowań jakich mają prawo oczekiwać od osób realizujących usługi opiekuńcze.

§ 1

Użyte w Kodeksie Etyki określenia oznaczają:

- 1) **Kodeks etyki** – niniejszy dokument określający wartości etyczne oraz obowiązkowe zasady postępowania osób świadczących usługi opiekuńcze;
- 2) **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrocławiu;
- 3) **klient** – osoba (świadczeniobiorca) korzystająca z usług opiekuńczych przyznanych indywidualną decyzją administracyjną w ramach systemu pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 4) **Oferent** – organizacja pozarządowa wyłoniona w drodze otwartego konkursu ofert do realizacji zadania – „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta” na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) **opiekunka** – osoba (kobieta lub mężczyzna) w kadrze Oferenta wykonująca czynności opiekuńcze na rzecz klientów, w miejscu ich zamieszkania, na podstawie pisemnej informacji dotyczącej konieczności realizacji usług opiekuńczych;
- 6) **usługi opiekuńcze** – usługi, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 1 - 3 i ust. 5 – 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.), obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane są do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;

§ 2

Zasady postępowania i wartości etyczne określone w Kodeksie etyki obejmują zarówno wykonywanie zadań, jak i relacje ze współpracownikami, klientami, Oferentem oraz MOPS.

§ 3

1. Opiekunka przestrzega powszechnie obowiązującego prawa oraz zasad postępowania i wartości etycznych, określonych w Kodeksie etyki.
2. Naruszenie zasad etyki przez opiekunkę, w miejscu pracy i poza nim, naraża Oferenta oraz MOPS na utratę zaufania społecznego, niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.
3. Opiekunka wykonuje swoją pracę z poszanowaniem godności innych (klientów, współpracowników) i poczuciem własnej godności.
4. Opiekunka nie może przyjmować jakichkolwiek korzyści majątkowych, w szczególności pieniężnych, od klientów oraz ich rodzin, zarówno w godzinach pracy opiekuna, jak i poza godzinami pracy.
5. Czynności związane z dysponowaniem środkami pieniężnymi klienta podejmują wyłącznie uprawnione opiekunki, zgodnie z obowiązującymi procedurami w tym zakresie.
6. Opiekunka nie może posługiwać się kartą płatniczą lub kredytową klienta.

§ 4

Każda opiekunka, która stwierdzi lub podejrzewa naruszenie przepisów prawnych lub zasad zawartych w Kodeksie etyki powinna, kierując się sumieniem i dobrą wiarą, poinformować o tym Oferenta w formie pisemnej.

§ 5

Kodeks etyki określa fundamentalne zasady postępowania opiekunek. Przestrzeganie tych zasad jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych opiekunek.

§ 6

Właściwą postawę opiekunek wyznaczają zasady:

- 1) praworządności;

- 2) rzetelności;
- 3) jawności;
- 4) profesjonalizmu;
- 5) neutralności;
- 6) bezstronności i bezinteresowności;
- 7) współodpowiedzialności za działania.

§ 7

Zasada praworządności

Opiekunka wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes publiczny. Podejmowane działania opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku prowadzonych czynności informacje wykorzystuje wyłącznie do celów związanych z realizacją usług.

§ 8

Zasada rzetelności

Opiekunka:

- 1) wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie;
- 2) w rozpatrywaniu spraw nie kieruje się emocjami, jest gotowa do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji;
- 3) udziela rzetelnych informacji;
- 4) dotrzymuje zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania;
- 5) jest gotowa do wykonywania obowiązków, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka.

§ 9

Zasada jawności

Opiekunka, realizuje swoje zadania w sposób przejrzysty, starając się dokumentować podejmowane czynności zgodnie z przyjętymi standardami.

§ 10

Zasada profesjonalizmu

Opiekunka:

- 1) dba o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 2) jest otwarta na współpracę oraz korzystanie z doświadczenia i wiedzy Oferenta, a w przypadku braku wiedzy specjalistycznej, do korzystania z pomocy osób ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym;
- 3) w swoich kontaktach z klientami zachowuje się taktownie, uprzejmie i pozostaje dostępna - unika oficjalnego i wyniosłego tonu, nie popadając przy tym w poufałość i bezceremonialność, wystrzega się zgryźliwości, strofowania i mentorstwa;
- 4) udziela klientom rzeczowych, obiektywnych i wyczerpujących wyjaśnień oraz porad;
- 5) jeżeli nie jest właściwa w danej sprawie, kieruje klienta do pracownika podmiotu organizującego usługi zajmującego się danym rodzajem spraw.

§ 11

Zasada neutralności

Opiekunka:

- 1) nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronnich lub sprzecznych z interesem klienta lub interesem publicznym;
- 2) dba o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem;
- 3) lojalnie i rzetelnie wykonuje polecenia Oferenta, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne.

§ 12

Zasada bezstronności i bezinteresowności

Opiekunka:

- 1) w trakcie realizacji usług opiekuńczych traktuje wszystkich klientów równo, bez uprzedzeń ze względu na kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną;
- 2) nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności, nie podejmuje także żadnych prac oraz zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami;
- 3) w przypadkach konfliktu interesów prywatnych w kontekście wykonywanych obowiązków opiekunka wyłącza się z działań mogących rodzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność;
- 4) za wykonywanie swoich obowiązków nie przyjmuje od osób trzecich, żadnych korzyści materialnych ani osobistych;
- 5) nie wykorzystuje do swoich prywatnych potrzeb faktu, iż ma dostęp do informacji służbowych oraz danych osobowych.

§ 13

Zasada współodpowiedzialności za działania

Opiekunka:

- 1) nie uchyla się od podejmowania obowiązków oraz wynikających z nich konsekwencji;
- 2) relacje opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą;
- 3) w sytuacjach konfliktowych, dąży do polubownego rozstrzygnięcia sporu;
- 4) godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie narusza porządku prawnego w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności Oferenta.

§ 14

1. Opiekunka obowiązana jest przestrzegać przepisów Kodeksu etyki i kierować się jego zasadami.
2. Opiekunka ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad Kodeksu etyki.

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko opiekunki:

Oświadczam, że:

- zapoznałam/łem się z Kodeksem etyki osób świadczących usługi opiekuńcze na rzecz klientów usług opiekuńczych, w miejscu ich zamieszkania,
- zobowiązuje się do przestrzegania Kodeksu etyki osób świadczących usługi opiekuńcze na rzecz klientów usług opiekuńczych, w miejscu ich zamieszkania,
- otrzymałam/łem jeden egzemplarz Kodeksu etyki osób świadczących usługi opiekuńcze na rzecz klientów usług opiekuńczych, w miejscu ich zamieszkania.

Wrocław, dnia

Czytelny podpis opiekunki: