

Korekta ogłoszenia konkursowego z dnia 18.05.2020 r.

Gmina Wrocław, z dniem 13 maja 2020 roku ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.:

Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV), na lata 2020-2021

Program polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV), na lata 2020-2021”- zwany dalej Programem – stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego.

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie: art. 48b ust. 1 i ust. 4 w związku z art. 48 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1373) oraz Uchwały Nr XLI/1277/09 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)”, w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz.295).

II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu art. 4 ust.1 ustawy z dnia. 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „**oferentem**”.

III. FORMA REALIZACJI

Powierzenie

IV. CEL PROGRAMU

Zmniejszenie liczby zachorowań na nowotwory wywołane wirusem brodawczaka ludzkiego poprzez przeprowadzenie edukacji zdrowotnej oraz wykonanie szczepień ochronnych przeciwko HPV, w populacji 13-letnich dziewcząt i chłopców, mieszkańców Wrocławia.

V. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

Rozpoczęcie od 12 czerwca 2020 roku, zakończenie do 31 sierpnia 2021 roku.

VI. MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

Wrocław

VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2020 Gmina Wrocław przekaze na realizację ww. programu dotację w wysokości do **1 000 000 PLN.**
2. W roku 2021 Gmina Wrocław przekaze na realizację ww. programu dotację w wysokości do **500 000 PLN.**

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2021 lub po jego uchwaleniu przez Radę Miejską Wrocławia oraz po złożeniu oferty.

terminie.

7. Ostateczna liczba dziewcząt i chłopców, którym podana zostanie szczepionka jest uzależniona od pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na podanie szczepionki oraz decyzji lekarza kwalifikującego do szczepień.
8. W przypadku zmniejszenia się liczby dziewcząt i chłopców planowanych do podania szczepionki przeciw HPV, Dotujący dokona weryfikacji kosztów umowy, zmniejszając adekwatnie kwotę umowy do liczby wykonanych szczepień.
9. Oferent musi spełniać wymogi określone w:
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012 r. poz. 739 z późn. zm.).
 - Ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019r. poz. 1239 z późn. zm.)
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz.491).
10. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.
11. Oferent realizuje program określony w niniejszych warunkach, z należytą starannością przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem postępu w tej dziedzinie medycyny oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów.
12. Realizacja programu musi odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych z wrocławskimi szkołami podstawowymi i Punktami Szczepień w placówkach medycznych.
13. W ofercie każde **zadanie wykazane w harmonogramie** pkt. II. 5 musi być opisane w pkt. II. 4 **Szczegółowy opis zadań i sposób realizacji**.
14. Opis poszczególnych zadań programu musi zawierać w kosztorysie **liczbowe określenie skali planowanych działań** według miar adekwatnych do tego zadania (np. liczba godzin, szczepień, osób, planowana roczna liczba odbiorców programu, liczba zaplanowanych szkoleń, konferencji itp.).
15. Harmonogram planowanych zadań (pkt II. 5 oferty) powinien być szczegółowy aby umożliwić kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez oferenta w trakcie ich realizacji. Harmonogram powinien zawierać miejsca i terminy realizacji poszczególnych działań wraz z wykazem realizatorów.
16. „**Przewidywane efekty realizacji programu**” (pkt II. 6 oferty)- należy opisać sposób monitorowania, narzędzia ewaluacyjne i oczekiwane rezultaty.
17. Kosztorys wykonania programu w punkcie III. 1, 2, 3, 4 oferty należy sporządzić na każdy rok osobno.
18. Oferent ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji programu.
19. Oferent **nie może pobierać** od odbiorców Programu **opłat** za zadania finansowane ze środków dotacji.
20. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu informacji o prowadzonym Programie i źródłach jego finansowania oraz znaku graficznego: logo Miasta Wrocławia.
21. **Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym** (Dz.U z 2018 r. poz. 405, z późn. zm.) w szczególności **art. 21** „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.
22. Oferent, w celu ochrony środowiska, zobowiązuje się do podejmowania działań polegających w

wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych

KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:

1. Tworzenie funduszy kapitałowych.
2. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych, których przyznanie nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu.
3. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta.
4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, tworzenie rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
5. Zakup budowli, budynków lub lokali, zakup gruntów.
6. Zakupu sprzętu do realizacji programu o wartości jednostkowej powyżej 3 500 PLN każdy.

XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty realizacji programu w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wzorem oferty (**Zał. nr 2** do niniejszego ogłoszenia).
3. Ofertę należy:
 - sporządzić w języku polskim
 - sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,
 - sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
4. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.
6. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

**XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE
SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ**
w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, zwanym dalej WZD
(ul. G. Zapolskiej 4, III piętro, pok. 347)

UWAGA WAŻNE!

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony podmiotu, na każdej stronie.

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem

XIII. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Złożenie w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia jednej oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (**Zał. nr 2** do niniejszego ogłoszenia konkursowego) wraz z oświadczeniami, podpisanymi przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w części IX ogłoszenia.
3. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
4. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII ogłoszenia.

UWAGA: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

XIV. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.

1. Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 40 pkt.):

Nazwa kryterium	Liczba punktów
1) Wartość merytoryczna oferty, w tym: stopień, w jakim oferta odpowiada wymogom podanym w Ogłoszeniu Konkursowym	[0-10 pkt.]
2) Racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania, aktualnych średnich cen i stawek na rynku usług	[0-15 pkt.]
3) Doświadczenie oferenta w realizacji zadań objętych przedmiotem konkursu	[0-5 pkt.]
4) Monitorowanie i ewaluacja zadania	[0-5 pkt.]
5) Zasoby rzeczowe Oferenta	[0-5 pkt.]

Komisja Konkursowa wybierze jedną ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

XV. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

XVI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro, pokój 347.

programu oraz zakresu rzeczowego programu.

7. Wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w latach 2020-2021.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Z-CA DYREKTORA WYDZIAŁU

Jadwiga Ardelli-Książek
Jadwiga Ardelli-Książek

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4
tel. 71 777 77 60, tel./fax 71 777 79 34

podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej wraz z pieczęcią nagłówkową)