

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów osobom
zajmującym się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) w związku z art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194), Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Określa się szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wysokość stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury.

§ 2. 1. Stypendia przyznaje się:

- 1) na wspieranie edukacji i rozwoju twórczego młodzieży uzdolnionej artystycznie, zwane w dalszej części uchwały „stypendium dla młodzieży”;
- 2) na realizację w określonym czasie konkretnego przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania kultury, zwane w dalszej części uchwały „stypendium na realizację przedsięwzięcia”.

2. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przyznaje się osobom uzdolnionym artystycznie, uczącym się (uczniom i studentom I i II stopnia), które w terminie składania wniosków nie ukończyły 30 roku życia, które zajmują się twórczością artystyczną, wyróżniając talentem i swoimi osiągnięciami promują Gminę Wrocław.

3. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przyznaje się osobom zajmującym się twórczością artystyczną, które ukończyły 18 rok życia, których miejscem zamieszkania lub tworzenia jest Wrocław lub realizującym projekt wprost dotyczący Wrocławia. Realizowane w ramach stypendium przedsięwzięcie powinno mieć charakter twórczy i indywidualny.

4. W danym roku kalendarzowym można pobierać tylko jedno ze stypendiów, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Stypendia są indywidualne.

**Rozdział 2
Stypendia dla młodzieży**

§ 4. 1. Stypendia dla młodzieży przyznawane są na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o przyznanie stypendium mogą być składane do 31 lipca danego roku przez:

- 1) szkoły i uczelnie;
- 2) instytucje kultury;
- 3) stowarzyszenia, związki twórcze i inne podmioty, których statutowa działalność obejmuje zadania w zakresie kultury i sztuki.

3. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków wypada w dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, termin składania wniosków upływa w pierwszy dzień roboczy, następujący po tym dniu.

4. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione mogą być uzupełnione w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do ich poprawienia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wnioski złożone po terminie lub bez podpisów osób uprawnionych, a także wnioski niepoprawione pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane są do 30 września danego roku.

7. Wypłata stypendium może zostać wstrzymana, jeżeli stypendysta nie realizuje planu pracy, o którym mowa we wniosku o przyznanie stypendium.

§ 5. 1. Oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów dla młodzieży dokonuje Zespół Oceniający.

2. Skład Zespołu Oceniającego i tryb jego pracy ustali Prezydent Wrocławia.

3. Zespół Oceniający przygotowuje dla Prezydenta Wrocławia propozycję podziału stypendiów wraz z okresem ich trwania dla poszczególnych kandydatów. Listę stypendystów zatwierdza Prezydent Wrocławia. Informacja o rozstrzygnięciu zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

4. Decyzja w sprawie przyznania stypendium jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

§ 6. 1. Stypendia dla młodzieży przyznawane są na okres do 10 miesięcy.

2. Stypendium wypłacane jest miesięcznie, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało przyznane.

3. Stypendium może zostać wypłacone jednorazowo w terminie, o którym mowa w ust. 2, lub w pierwszym miesiącu nowego roku budżetowego, w przypadku gdy realizacja celu stypendium wypłacanego jednorazowo jest przewidziana na ten rok.

4. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- 1) dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – 300 zł brutto;
- 2) dla studentów I i II stopnia – 400 zł brutto;
- 3) dla osób wskazanych w pkt 1 i 2, które edukację lub rozwój twórczy realizują poza granicami Polski – 600 zł brutto.

Rozdział 3 **Stypendia na realizację przedsięwzięcia**

§ 7. 1. Stypendia na realizację przedsięwzięcia przyznawane są w następujących dziedzinach:

- 1) film;
- 2) literatura;
- 3) muzyka;
- 4) taniec;
- 5) teatr;
- 6) sztuki wizualne;
- 7) upowszechnianie kultury.

2. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały, składa osoba zainteresowana otrzymaniem stypendium.

3. Stypendium nie może być przyznane na:

- 1) zakup środków trwałych;
- 2) dofinansowanie nauki lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

§ 8. 1. Stypendia na realizację przedsięwzięcia przyznawane są w trybie konkursu ogłaszanego przez Prezydenta Wrocławia.

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o:

- 1) przedmiocie konkursu;

- 2) miejscu i sposobie składania wniosków;
- 3) procedurze i terminie rozstrzygnięcia konkursu.

3. Wnioskodawca może złożyć w konkursie jeden wniosek o stypendium.

4. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

§ 9. 1. Stypendia na realizację przedsięwzięcia wypłacane są miesięcznie.

2. Stypendium wynosi 2500 zł brutto miesięcznie w przypadkach, o których mowa w §10 ust. 3 pkt 1 i 2 oraz 2000 zł brutto miesięcznie w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 3.

3. Terminy wypłaty stypendium określi umowa stypendialna, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Stypendium na realizację przedsięwzięcia może być roczne lub półroczne.

2. Stypendium może być przyznane w danym roku budżetowym tylko raz tej samej osobie.

3. Wnioski o stypendium należy składać w terminie:

- 1) do 30 września – jeśli dotyczą stypendium półrocznego na pierwsze półrocze następnego roku oraz stypendium całorocznego na rok następny;
- 2) do 31 marca – jeśli dotyczą stypendium półrocznego na drugie półrocze,
- 3) do 30 czerwca – jeśli dotyczą stypendium półrocznego na drugie półrocze, w przypadku ogłoszenia dodatkowego konkursu.

4. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada w dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub w sobotę, termin składania wniosków upływa w pierwszy dzień roboczy, następujący po tym dniu.

5. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane są odpowiednio do 30 listopada, do 31 maja oraz do 24 lipca.

6. Wnioski złożone po terminie lub niezgodne z warunkami określonymi w niniejszej Uchwale nie będą rozpatrywane.

§ 11. 1. Do wniosku o stypendium na realizację przedsięwzięcia należy dołączyć:

- 1) życiorys artystyczny;
- 2) portfolio lub inną dokumentację dorobku artystycznego wnioskodawcy z okresu nieprzekraczającego ostatnich pięciu lat;
- 3) jeśli projekt tego wymaga, zgodę na realizację przedsięwzięcia od właściciela miejsca, w którym planowane jest wydarzenie lub organizatora, wydawcy, wydawnictwa, wytwórni płytowej itp.

2. Do wniosku można dołączyć rekomendacje.

3. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków jego przyznawania zawartych w niniejszej uchwale.

§ 12. 1. Oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium na realizację przedsięwzięcia dokonuje Komisja Stypendialna powoływana przez Prezydenta Wrocławia.

2. W skład Komisji Stypendialnej nie mogą wchodzić osoby, które są powiązane z wnioskodawcą stosunkiem pokrewieństwa, powinowactwa, służbowym oraz faktycznym tego rodzaju, że mogłoby to budzić wątpliwości co do bezstronności Komisji. W przypadku ujawnienia wyżej wymienionych okoliczności, osoba taka zostanie wykluczona ze składu Komisji przez Prezydenta Wrocławia.

3. Obrady Komisji Stypendialnej są niejawne.

4. Komisja Stypendialna dokonuje wszystkich rozstrzygnięć przy udziale co najmniej połowy składu Komisji.

5. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego Komisji.

6. Komisja Stypendialna ocenia:

- 1) dotychczasowy dorobek twórczy wnioskodawcy;
 - 2) przedsięwzięcie, którego realizacja jest przedmiotem wniosku stypendialnego.
7. Wyniki prac Komisja Stypendialna przedstawia Prezydentowi Wrocławia.
 8. Listę stypendystów zatwierdza Prezydent Wrocławia.
 9. Decyzja w sprawie przyznania stypendium jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
 10. Wyniki konkursu wraz z decyzją Prezydenta Wrocławia o przyznaniu stypendiów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
 11. Z prac Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.
- § 13.** 1. Osoba, która otrzymała stypendium na realizację przedsięwzięcia zobowiązana jest do podpisania umowy stypendialnej w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, pod rygorem utraty prawa do stypendium.
2. Stypendysta jest zobowiązany do wykorzystania przyznanego stypendium na cele określone we wniosku i umowie stypendialnej.
 3. Stypendysta nie może ponownie ubiegać się o stypendium przed zakończeniem przedsięwzięcia, na które stypendium otrzymał.
 4. Stypendysta jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od określonej w umowie stypendialnej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
 5. W przypadku okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie przedsięwzięcia, na które zostało przyznane stypendium, Prezydent Wrocławia może, na uzasadniony wniosek stypendysty, wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji, co wymaga zawarcia aneksu do umowy stypendialnej.
 6. Stypendysta na żądanie Prezydenta Wrocławia jest zobowiązany do przedstawienia bieżącej informacji o sposobie wykorzystania stypendium.
 7. Prezydent Wrocławia może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku stwierdzenia, że stypendysta nie wywiązuje się z postanowień umowy stypendialnej.
 8. Stypendysta jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z przedsięwzięciem stypendialnym informacji, że jest stypendystą Miasta Wrocławia.
 9. Stypendysta, który nie wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie stypendialnej, traci prawo do ubiegania się o kolejne stypendium przez okres trzech najbliższych lat.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Wysokość środków finansowych na stypendia dla młodzieży i stypendia na realizację przedsięwzięcia określa Rada Miejska Wrocławia w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 15. 1. Traci moc uchwała nr VI/130/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych trybu przyznawania i wysokości stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r. poz. 2144).

2. W sprawach wszczętych a niezakończonych stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Wrocławia

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Wrocławia

z dnia.....2020 r.

WNIOSEK O PRYZYKNANIE STYPENDIUM

EDYCJA 20__/20__

uczniowi /studentowi*

realizowane w Polsce/poza granicami Polski*

wypłacane miesięcznie/jednorazowo*

*(niewłaściwe skreślić)

data wpływu

nr rejestracyjny wniosku

.....

pieczęć podmiotu składającego wniosek

1. Prosimy wypełnić wszystkie strony wniosku czytelnie pismem drukowanym.

2. Jeśli jakaś pozycja we wniosku nie dotyczy podmiotu składającego wniosek lub kandydata do otrzymania stypendium, prosimy o krótkie wyjaśnienie.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium wypłacane jednorazowo prosimy o dołączenie kosztorysu.

WYPEŁNIA KANDYDAT:

I. DANE KANDYDATA do otrzymania stypendium:

Imię(imiona):.....Nazwisko:.....

Numer PESEL:.....

Data urodzenia:.....

Adres zamieszkania:

Ulica i numer domu:.....

Kod pocztowy i miejscowość:.....

Gmina:.....

Powiat:.....

Telefon kontaktowy z numerem kierunkowym:.....

E-mail:.....

Oświadczam, że spełniono wobec mnie obowiązek informacyjny określony w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

.....
podpis kandydata do otrzymania stypendium

lub jego rodzica/opiekuna prawnego

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA:

II. DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO:

Pełna nazwa:.....
Wydział (kierunek / specjalizacja / rok nauki w czasie pobierania stypendium)
Ulica i numer budynku:.....
Kod pocztowy i miejscowość.....
Telefon z numerem kierunkowym:..... faks:.....
e-mail:.....
Strona www:.....
Nauczyciel przedmiotu głównego/instruktor:.....

III. OSIĄGNIĘCIA KANDYDATA:

1. Prosimy o przedstawienie osiągnięć z ostatnich 2 lat (wcześniejsze nie będą brane pod uwagę) w układzie chronologicznym, od najnowszych do najstarszych.

2. W przypadku braku miejsca prosimy o dołączenie dodatkowych stron z zachowaniem porządku chronologicznego.

3. Do wniosku należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń itp., potwierdzających wszystkie wymienione osiągnięcia.

.....
.....

IV. OPINIA PODMIOTU ZGŁASZAJACEGO WNIOSEK:

Opinia nauczyciela przedmiotu głównego/innej uprawnionej osoby. Do wniosku można również dołączyć rekomendacje i opinie innych osób.

.....
.....

Stanowisko służbowe i podpis osoby wystawiającej opinię:.....

V. Plan pracy w okresie stypendium oraz termin jego zakończenia.

Prosimy o wskazanie sposobów dokształcania, rozwoju warsztatu twórczego lub wykonawczego, np. poprzez dodatkowe zajęcia, przewidywany udział w konkursach, festiwalach itp. Prosimy wskazać szkołę/uczelnię, do której kandydat będzie uczęszczał podczas stypendium.

.....
.....

W przypadku stypendium wypłacanego jednorazowo prosimy o wskazanie celu, na który stypendium zostanie przeznaczone oraz uzasadnienie celowości jednorazowej wypłaty.

.....
.....

VI. Uzasadnienie celowości stypendium

.....
.....

VII. POZOSTAŁE:

1. Czy kandydat otrzymywał już stypendium w ramach programu stypendialnego Prezydenta Wrocławia?

NIE		TAK		lata.....
-----	--	-----	--	-----------

2. Czy kandydat pobiera/pobierał inne stypendium artystyczne/twórcze? (prosimy podać dane z ostatnich 2 lat)

NIE		TAK	jaki, skąd, w jakiej wysokości:
-----	--	-----	---------------------------------

.....

3. Inne informacje, które wnioskujący chciałby podać na uzasadnienie wniosku.

.....

.....

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

W przypadku zmiany szkoły/uczelni prosimy o dołączenie dokumentów potwierdzających kontynuację nauki (np. zaświadczenie ze szkoły, uczelni, w której od nowego roku szkolnego/akademickiego kandydat podejmie naukę) oraz rekomendacji z danymi osoby wystawiającej.

W przypadku osób starających się o dofinansowanie na rzecz nauki za granicą prosimy o dołączenie: dokumentu potwierdzającego przyjęcie na zagraniczną uczelnię/szkołę, programu studiów, kosztorysu i harmonogramu studiowania.

Do wniosku można dołączyć portfolio kandydata.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i mam świadomość odpowiedzialności cywilnej i karnej związanej z podaniem nieprawdziwych danych w niniejszym wniosku.

podpis wnioskodawcy

(przedstawiciel szkoły, uczelni, instytucji, organizacji społecznej)

miejscowość, data

IX. OCENA FORMALNA I OPINIA ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO:

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Wrocławia

z dnia.....2020 r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM

I. Dziedzina, w której składany jest wniosek (proszę zaznaczyć znakiem x tylko jedną pozycję):

- ☐ film
- ☐ literatura
- ☐ muzyka
- ☐ taniec
- ☐ teatr
- ☐ sztuki wizualne
- ☐ upowszechnianie kultury

II. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail.....
.....
4. Numer PESEL.....

III. Dokładny opis przedsięwzięcia:

1. Tytuł przedsięwzięcia:
2. Opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

3. Środki i metody realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

4. Planowane terminy realizacji przedsięwzięcia (proszę zaznaczyć właściwe znakiem x):

- ☐ I półrocze (styczeń – czerwiec)
- ☐ II półrocze (lipiec – grudzień)
- ☐ rok (styczeń – grudzień)

a) planowana data rozpoczęcia

b) planowana data zakończenia

c) Harmonogram działań

.....
.....
.....

5. Cel realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

6. Oczekiwane rezultaty realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

7. Planowany sposób upowszechniania efektów przedsięwzięcia stypendialnego:

.....
.....
.....

IV. Przebieg kariery artystycznej i zawodowej (wystawy, publikacje, konkursy, koncerty, nagrania itp.):

.....
.....
.....

V. Dodatkowe informacje wnioskodawcy:

.....
.....
.....

VI. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w niniejszym wniosku są prawdziwe.

2. Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję szczegółowe warunki, tryb przyznawania oraz wysokość stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną określone w Uchwale Nr ... Rady Miejskiej Wrocławia z dnia

3. Oświadczam, że przedsięwzięcie stypendialne opisane w niniejszym wniosku nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 poz. 1191 ze zm.).

4. Oświadczam, że spełniono wobec mnie obowiązek informacyjny określony w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Załączniki:

- 1) życiorys artystyczny,
- 2) portfolio lub inna dokumentacja prezentująca dorobek artystyczny wnioskodawcy z okresu nieprzekraczającego ostatnich pięciu lat (katalogi z wystaw, reprodukcje prac, recenzje, opinie, kserokopie wybranych utworów i artykułów, dokumentacja dokonań na nośniku elektronicznym z koncertami, występami itp.).
- 3) zgoda na realizację przedsięwzięcia ze strony właściciela miejsca, w którym planowane jest wydarzenie lub organizatora, wydawcy, wydawnictwa, wytwórni płytowej itp. jeżeli dotyczy.

.....

data, miejscowość

podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Wrocławia

z dnia.....2020 r.

WZÓR UMOWY STYPENDIALNEJ

Umowa stypendialna nr.... zawarta w dniu....., pomiędzy Gminą Wrocław, z siedzibą 50-141 Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, reprezentowaną przez.....,

zwaną dalej Fundatorem

a Panią/Panem

.....zamieszkałym/-łą. legitymującym/-cą się
dowodem osobistym nr..... PESEL.....zwanym/-ą
dalej Stypendystą,

zwanymi dalej również „Stronami”, o następującej treści :

§ 1. 1. Stypendysta zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia stypendialnego (*należy podać tytuł*).....polegającego na (*należy podać opis przedsięwzięcia*).....
w okresie od.....do.....

2. Wykonanie przedsięwzięcia stypendialnego powinno być zgodne ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Fundatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.

§ 2. 1. Fundator zobowiązuje się do przekazania na realizację przedsięwzięcia stypendialnego stypendium w wysokości zł brutto (słownie:zł brutto) miesięcznie.

2. Kwota stypendium będzie wypłacana na rachunek bankowy Stypendysty nr.....po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

3. Stypendium będzie wypłacane dodnia każdego miesiąca w okresie, na który przyznano stypendium.

4. Fundator może wstrzymać wypłatę stypendium lub odstąpić od umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia, że Stypendysta nie wywiązuje się z postanowień zawartych w umowie stypendialnej. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności, powinno zostać skierowane na adres drugiej Strony listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 3. 1. Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) wykorzystania przyznanego stypendium na cele związane z realizacją przedsięwzięcia stypendialnego,
- 2) przedstawienia na żądanie Fundatora bieżących wyników realizacji przedsięwzięcia stypendialnego,
- 3) złożenia sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia stypendialnego określonej w §1 ust. 1,
- 4) umieszczania logotypów Miasta Wrocławia, uzgodnionych z Fundatorem, na wszystkich materiałach dotyczących realizowanego w ramach stypendium przedsięwzięcia oraz informowania, że jest ono realizowane ze środków pochodzących ze stypendium Miasta Wrocławia.

2. W uzasadnionych przypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu przedstawienia sprawozdania końcowego.

§ 4. W przypadku okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie przedsięwzięcia stypendialnego Fundator może, na uzasadniony wniosek stypendysty, wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji przedsięwzięcia stypendialnego. Zgoda ta wymaga zawarcia aneksu do umowy stypendialnej.

§ 5. 1. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy. Przez wystąpienia siły wyższej należy rozumieć zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności, powinno zostać skierowane na adres drugiej Strony listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. Stypendysta bez pisemnej zgody Fundatora nie może odstąpić od wykonania programu stypendium.

§ 6. 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie ma uchwała nr.....Rady Miejskiej Wrocławia z dnia oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Fundatora.

§ 7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Fundatora i jeden dla Stypendysty.

Fundator

Stypendysta