

Informacja o wyborze ofert z dnia 02 kwietnia 2020 roku

na realizację zadania publicznego pt.: ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ MODELARSKICH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W OKOLICY UL. KAMIENSKIEGO WE WROCŁAWIU

Wyboru ofert dokonał(a) Anna Kieler - Zastępca Dyrektora Wydziału Partycypacji Społecznej na podstawie upoważnienia nr 63/I/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 02 stycznia 2019 roku

Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym wraz z tytułem z oferty	ROK	KWOTA PRYZNANEJ DOTACJI	Uzasadnienie wyboru oferty
			2020	287 000,00 zł	
1	STOWARZYSZENIE "ŻYĆ INACZEJ"	ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ MODELARSKICH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W OKOLICY UL. KAMIENSKIEGO WE WROCŁAWIU - MODELARNIA	2020	287 000,00 zł	Oferta spełnia wymagania ogłoszenia konkursowego. Przyjęta do realizacji.

podpis nieczytelny _____

Podpis Prezydenta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej do dokonania wyboru ofert

WAŻNA INFORMACJA

Przedstawiciele organizacji pozarządowej, których oferty zostały przyjęte, zobowiązani są do kontaktu z p. Marzeną Mączką, tel. 71 777 87 21, e-mail: marzena.maczka@um.wroc.pl w terminie do dnia 07.04.2020 roku, w sprawie uzgodnienia konieczności dokonania ewentualnych korekt w ofercie wraz z podaniem ich zakresu oraz uzyskania informacji o dodatkowych dokumentach, które należy złożyć w celu sporządzenia umowy.

Przedstawiciele organizacji pozarządowej po dokonaniu ewentualnych korekt wg. uzgodnień zobowiązani są do dostarczenia dokumentów do ww. pracownika komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w celu ich sprawdzenia do dnia 09.04.2020 roku, nr tel. 71 777 87 21, e-mail: marzena.maczka@um.wroc.pl, ul. G. Zapolskiej 4, . piętro 1, pokój 130

Wykaz dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia umowy, a które indywidualnie dla organizacji pozarządowej określi ww. pracownik z komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Partycypacji Społecznej:

- # jednego dodatkowego egzemplarza oferty złożonej w konkursie;
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanej oferty podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanego syntetycznego opisu zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanego planu i harmonogramu działań podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwóch egzemplarzy oświadczenia o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji/pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;
- # dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz.U.2019.1500 z późn. zm.);
- # dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz.U.2019.1500 z późn. zm.);
- # dwóch egzemplarzy kopii z innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku parafii i innych kościelnych osób prawnych, Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej.

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym wyżej terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.