

Informacja o wyborze ofert z dnia 28.02.2020 2020 roku

na realizację zadania publicznego pt.: **CYKL ZAJĘĆ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ZWIĘKSZAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWO WYPOCZYNKU I REKREACJI NAD WODĄ W ROKU 2020**

Wyboru ofert dokonał(a) Anna Kieler - Zastępca Dyrektora Wydziału Partycypacji Społecznej na podstawie upoważnienia nr 63/I/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 02.01.2019 roku

Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym wraz z tytułem z oferty	ROK	KWOTA PRYZNANEJ DOTACJI	Uzasadnienie wyboru oferty
			2020	98 000,00 zł	
1	ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO, CHORĄGIEW DOLNOŚLĄSKA	CYKL ZAJĘĆ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ZWIĘKSZAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWO WYPOCZYNKU I REKREACJI NAD WODĄ W ROKU 2020	2020	98 000,00 zł	Oferta spełnia wymogi ogłoszenia konkursowego, została przyjęta do realizacji.

podpis nieczytelny

Podpis Prezydenta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej do dokonania wyboru ofert

WAŻNA INFORMACJA

Przedstawiciele organizacji pozarządowej, których oferty zostały przyjęte, zobowiązani są do kontaktu z p. Marzeną Mączką, tel. 71 777 87 21, e-mail: marzena.maczka@um.wroc.pl w terminie do dnia 28 lutego 2020 roku, w sprawie uzgodnienia konieczności dokonania ewentualnych korekt w ofercie wraz z podaniem ich zakresu oraz uzyskania informacji o dodatkowych dokumentach, które należy złożyć w celu sporządzenia umowy.

Przedstawiciele organizacji pozarządowej po dokonaniu ewentualnych korekt wg. uzgodnień zobowiązani są do dostarczenia dokumentów do ww. pracownika komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w celu ich sprawdzenia do dnia 28 lutego 2020 roku, nr tel. 71 777 87 21, e-mail: marzena.maczka@um.wroc.pl, ul. G. Zapolskiej 4, . piętro 1, pokój 130.

Wykaz dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia umowy, a które indywidualnie dla organizacji pozarządowej określi ww. pracownik z komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Partycypacji Społecznej:

- # jednego dodatkowego egzemplarza oferty złożonej w konkursie;
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanej oferty podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanego syntetycznego opisu zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanego planu i harmonogramu działań podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwóch egzemplarzy zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwóch egzemplarzy oświadczenia o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji/pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;
- # dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch
- # dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru
- # dwóch egzemplarzy kopii z innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku parafii i innych

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym wyżej terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.