

12.02.2020 r./BSR/09/2020

GINA WROCLAW
reprezentowana przez
PREZYDENTA WROCLAWIA
ogłasza z dniem 12 lutego 2020 roku konkurs
na realizację zadania pn.

SZKOLENIE I UDZIAŁ W ROZGRYWKACH W BASEBALLU W 2020 ROKU

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 27 ust.2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.);
2. Uchwały nr LXII/1586/14 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 4 września 2014 r. w sprawie *określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wrocław* (z późn. zm.).

II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do klubów sportowych zgodnie art. 28 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Dofinansowanie

IV. CEL REALIZACJI ZADANIA

- Osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- Poprawa warunków uprawiania sportów w klubach sportowych.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Rozpoczęcie od 1 marca 2020 roku, zakończenie do 31 grudnia 2020 roku

Uwaga ! W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Wrocław oraz inne miejsca na terenie Polski i Świata związane z uczestnictwem w meczach mistrzowskich i sparingowych oraz w turniejach i zgrupowaniach sportowych.

VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W **roku 2020** Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. zadania dotację do wysokości **100 000 PLN**

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie budżetu na rok 2020 oraz po złożeniu ofert.

2. W **roku 2019** Gmina Wrocław przekazała na realizację ww. zadania dotację w wysokości **60 000 PLN**

GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. **Odwołania konkursu bez podania przyczyny.**
2. **Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.**
3. **Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.**
4. **Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.**
5. **Możliwości wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.**
6. **Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.**

VIII. OPIS ZADANIA

- Zadanie polegać ma na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia w baseballu przy udziale wykwalifikowanej kadry;
- Szkolenie w baseballu musi odbyć się na wrocławskich obiektach sportowych własnych lub wynajętych odpowiednio przygotowanych do danej dyscypliny sportowej w ilości godzin odpowiadających etapowi szkolenia;
- Udział w rozgrywkach ogólnopolskich w baseballu;
- Udział w meczach mistrzowskich i sparingowych oraz w turniejach i zgrupowaniach sportowych na terenie Polski i Świata

IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.**
2. **Realizatorem zadania może być oferent,** który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania.
3. **Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą** uczestniczącą w realizacji zadania tzn. osoby prowadzące szkolenie muszą posiadać obowiązkowo kwalifikację trenera z ważną licencją Polskiego Związku Baseballu i Softballu;
4. **Adresatem zadania są:** zawodnicy, trenerzy trenujący we wrocławskim
5. **Adresatem zadania są:** zawodnicy, trenerzy trenujący we wrocławskim klubie i pracownicy administracyjni związani z funkcjonowaniem klubu;
6. **Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;**
7. **„Harmonogram”** (pkt II. 4 oferty) powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania. Harmonogram zawiera:
 - informacje **co, gdzie, kiedy i przez kogo** będzie realizowane (dni tygodnia, godziny), z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji,
 - liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania według miar adekwatnych do tego zadania, a określonych w kosztorysie (np. liczba godzin szkolenia, planowana dzienna/miesięczna/roczna liczba adresatów zadania, minimalna/maksymalna liczba adresatów itp.);
7. **„Zakładane rezultaty realizacji zadania”** (pkt II. 5 oferty) - należy uwzględnić rezultaty wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi.

X. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI BĘDĄ MOGŁY ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:

I. Koszty merytoryczne:

1. realizacji programów szkolenia sportowego;
2. zakupu sprzętu sportowego oraz rehabilitacyjnego;
3. zakupu odżywek i suplementów diety;
4. pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym kosztów transportu, zakwaterowania oraz wyżywienia;
5. pokrycia kosztów odnowy biologicznej i zabiegów rehabilitacyjnych zawodników i trenerów;
6. pokrycia kosztów organizacji obozów sportowych;
7. pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
8. pokrycia kosztów najmu obiektów dla celów organizacji zawodów sportowych;
9. wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
10. wynagrodzeń kontraktowych zawodników;
11. kosztów szkoleń i stażów trenerskich, w tym kosztów dojazdu na szkolenia i staże.

II. Koszty obsługi zadania publicznego:

1. **Koszty eksploatacyjne lokalu związane ze szkoleniem sportowym i obsługą administracyjną** (w tym min. czynsz, dzierżawa, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie i inne wynikające ze specyfiki zadania);
2. **Koszty administracyjne, w tym:** kosztów księgowych, obsługi prawnej i pracowników administracyjnych związanych z funkcjonowaniem klubu.

III. Inne koszty, wynikające ze specyfiki zadania.

KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakup środków trwałych.
3. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Wrocław.
4. Zakup wyposażenia lokali.
5. Odpisy amortyzacyjne.
6. Ryczałt na jazdę po mieście itp., których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania.
7. Tworzenie funduszy kapitałowych.
8. Działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów.
9. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
10. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
11. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
12. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości.
13. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
14. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
15. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
16. Koszty procesów sądowych.

UWAGA! W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych

XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych);
2. **Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty realizacji zadania w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze** (załącznik nr 1 do uchwały nr XV/425/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 listopada 2019 r. *zmieniająca uchwałę nr LXII/1586/14 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wrocław*), podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego;
3. Ofertę należy:
 - a. sporządzić w języku polskim,
 - b. sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,
 - c. sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.);
4. Ofertę można złożyć również w formie elektronicznej, jednak jej przesłanie w terminie w takiej formie nie jest wiążące, jeśli oferta nie została złożona w formie pisemnej;

5. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie;
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji;
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERENTA

**WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO LUB PRZED JEJ
ZŁOŻENIEM, OFERENT SKŁADA** w Biurze Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego
Wrocławia, zwanego dalej BSR
(ul. G. Zapolskiej 4, III piętro, pok. 328)

1. **Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji** – niezależnie od tego kiedy został wydany.
2. **Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców z KRS** – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. **Aktualny statut klubu sportowego** (z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez sąd rejestrowy) - należy złożyć raz, nie później niż w dniu złożenia oferty konkursowej.

W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku.

XIII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE ZADANIA I OFERTY

1. Oświadczenie oferenta o treści (załącznik nr 1):

„Załącznik nr 1 do oferty

Wrocław, dnia.....r.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **dofinansowanie/finansowanie*** realizacji zadania publicznego ze środków Gminy Wrocław, realizowanego przez nasz klub sportowy, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. **klub sportowy pn:**

.....

z siedzibą:

1. **Jest/nie jest*** właścicielem rachunku bankowego o numerze: oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wrocław;
2. realizatorzy programu **nie posiadają/posiadają*** uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego;
3. **nie posiada/posiada*** tytuł prawny do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej), który spełnia wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. prawa budowlanego, przeciwpożarowego i sanitarno – epidemiologicznego.
4. **nie zalega/zalega*** z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław (czynsz, zwrot dotacji lub jej części, etc.);
5. **jest jednostką, która** (proszę zaznaczyć kwadrat przy właściwej odpowiedzi):

☐

prowadzi księgowość wg pełnych zasad ustawy o rachunkowości – bez uproszczeń.

☐

stosującą wzór sprawozdania finansowego, określony w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości,

☐

prowadzącą uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów, w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

W przypadku prowadzenia ewidencji uproszczonej oferent nie może ubiegać się o przyznanie dotacji z budżetu miasta, gdyż realizacja zadania publicznego z dofinansowaniem ze środków publicznych wymaga prowadzenia księgowości wg pełnych zasad ustawy o rachunkowości – bez uproszczeń lub stosowania wzoru sprawozdania finansowego, określonego w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości

☐

jest parafią lub inną kościelną osobą prawną nieposiadającą statusu organizacji pożytku publicznego i/lub nieprowadzących działalności gospodarczej i nie stosuje żadnej z ww. zasad.

6. **przestrzegają** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. **oraz, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.**

.....
czytelny podpis osoby/osób* upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego
oraz pieczęć klubu sportowego jeśli taką posiada

* niepotrzebne skreślić

XIV. ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE :

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów;
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. listy intencyjne (w jednym egzemplarzu).

UWAGA WAŻNE!

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, na każdej stronie.

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

XV. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Złożenie przez oferenta w Biurze Sportu i Rekreacji **jednej oferty realizacji zadania na obowiązującym wzorze** (załącznik nr 1 do uchwały nr XV/425/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 listopada 2019 r. zmieniająca uchwałę nr LXII/1586/14 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wrocław) podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wraz z oświadczeniem (załącznik nr 1 do oferty);
2. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w części XI ogłoszenia;
3. **Aktualny statut oferenta, zawierającego informację o tym, że klub nie działa w celu osiągnięcia zysku** (z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez sąd rejestrowy) - należy złożyć raz, nie później niż w dniu złożenia oferty konkursowej;
4. Prowadzenie przez oferenta działalności statutowej w zakresie objętym zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu konkursowym;
5. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie;
6. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII, XIII ogłoszenia.

UWAGA: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

XVI. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 2 osób, reprezentujących Gminę Wrocław z czego jeden pełni funkcję przewodniczącego komisji.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):

Nazwa kryterium	Liczba punktów
I. Wartość merytoryczna oferty, w tym m.in.:	
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,	0 – 1 pkt
2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0 – 9 pkt
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0 – 10 pkt
III. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 – 10 pkt
IV. Wkład rzeczowy oferenta	0 – 10 pkt
V. Jakość wykonania zadania (zaświadczenie z właściwego związku sportowego) i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0 – 60 pkt
RAZEM	0 - 100 pkt

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają 0 punktów w pozycji I. 1) – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.

Przy ocenie ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.

XVII. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Biura Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego Wrocławia, **50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro, pokój 328.**
- Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, oznaczonej w następujący sposób: **Konkurs nr BSR/09/2020** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
- W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje **data jej wpływu do Biura Sportu i Rekreacji** Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
- W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Biurze Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego Wrocławia oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
- Osoby wskazane do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami:**
Agnieszka Dołgow i Katarzyna Grygosńska – Biuro Sportu i Rekreacji,
adres e-mail: **agnieszka.dolgow@um.wroc.pl** i **katarzyna.grygosinska@um.wroc.pl**
ul. G. Zapolskiej 4, **pokój 330**, tel. **071 777 86 69** i **071 777 76 75**

XVIII. TERMINY
TERMIN SKŁADANIA OFERT
do dnia 21 lutego 2020 roku do godz.12:00 Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT
weryfikacja formalna - do dnia 25 lutego 2020 roku ocena merytoryczna - do dnia 27 lutego 2020 roku
INFORMACJA
o wynikach z weryfikacji formalnej do dnia 25 lutego 2020 roku z rozstrzygnięcia konkursu do dnia 27 lutego 2020 roku zostanie umieszczona: 1. w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.um.wroc.pl 2. na stronie internetowej Miasta 3. na tablicy ogłoszeń w Biurze Sportu i Rekreacji, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4 III piętro
Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.